

## CHARTER OP HET SLUITINGSUUR IN HORECAZAKEN

### **Uitgangspunt**

Onderhavig charter heeft als doel een evenwicht te vinden tussen enerzijds het ondernemerschap, in bijzonder het uitbaten van een horecazaak en anderzijds het garanderen van een kwalitatieve leef- en woonomgeving rondom deze inrichting.

Dit charter wordt afgesloten tussen de burgemeester van de stad Sint-Niklaas of zijn gemachtigde van de politiezone Sint-Niklaas enerzijds en de uitbaters (natuurlijke persoon of rechtspersoon) van een horecazaak, zoals bedoeld in artikel 1 van Hoofdstuk IV – Publiek toegankelijke inrichtingen en plaatsen, Afdeling 1 – Horecazaken, van het Algemeen Politiereglement van de stad Sint-Niklaas. Het ondertekenen van onderhavig charter verleent de uitbaters een permanente afwijking op het verplichte sluitingsuur, zoals bedoeld in artikel 2 van Hoofdstuk IV – Publiek toegankelijke inrichtingen en plaatsen, Afdeling 1 – Horecazaken, van het Algemeen Politiereglement van de stad Sint-Niklaas.

Daardoor zijn zij niet langer verplicht hun inrichting te sluiten van 1 uur tot 6 uur tijdens weekdays en van 2 tot 6 uur in de nacht van zaterdag op zondag en aan de vooravond van feestdagen.

Deze permanente afwijking is een blijk van vertrouwen van het stadsbestuur in de uitbaters.

De uitbaters verbinden zich ertoe het charter nauwgezet na te leven.

### **Engagementen van de uitbaters**

#### **1. De zorg voor goed nabuurschap**

- 1.1. De uitbaters zorgen ervoor dat hun inrichting geen overlast genereert voor de burens.
- 1.2. De uitbaters sensibiliseren hun klanten om respect te betonen voor andermans eigendommen in de buurt.
- 1.3. De uitbaters sensibiliseren hun klanten om hun fietsen en bromfietsen te plaatsen in de daartoe bestemde stallingen.  
Als dergelijke stallingen niet voorhanden zijn in de nabije omgeving worden de fietsen en bromfietsen geplaatst voor hun inrichting mits de doorgang op het trottoir vrij blijft (minstens 1,50 m).
- 1.4. De uitbaters waken er over dat sociaal en strafrechtelijk onaanvaardbaar gedrag in en buiten hun inrichting vermeden wordt.
- 1.5. De uitbaters dragen de algemene boodschap uit dat een uitgaansgelegenheid, met al zijn leuke kanten, enkel kan blijven voortbestaan wanneer iedereen het nodige respect opbrengt voor de buurt en de omwonenden.

#### **2. Inzake het alcohol- en drugsbeleid**

- 2.1. De exploitant houdt zich strikt aan de voorschriften zoals de regelgeving over het aanbieden en schenken van alcoholische dranken o.a.:
  - het verbod om alcoholische dranken te schenken aan personen onder de 16 jaar;
  - het verbod om sterke drank te schenken of aan te bieden aan personen onder de 18 jaar;
  - het verbod om alcoholische dranken te schenken aan personen die reeds in een toestand van kennelijke dronkenschap verkeren.

- 2.2. In het kader van de strijd tegen de verkeersongevallen voeren de uitbaters een ontradingsbeleid t.a.v. onder invloed verkerende chauffeurs.
- 2.3. Bij vaststelling of vermoedens van het bezit, gebruik of verhandelen van drugs binnen of in de onmiddellijke omgeving van de inrichting verwittigt de exploitant onmiddellijk de politiediensten.

### **3. Inzake de geluidsoverlast**

- 3.1. Indien de uitbater muziek produceert, die boven 85 dB(A) LAeq, 15 min (met pieken tot 92 decibel) ligt, dan moet hij, indien het om sporadische afwijkingen gaat, een tijdelijke afwijking vragen op de geluidsnorm.  
Indien het de bedoeling is om permanent af te wijken van de geluidsnorm, dan moet hij ofwel een klasse 3-melding indienen (voor niveaus tot 95 dB(A) LAeq, 15 min), ofwel een klasse 2-milieuvergunning aanvragen, en dit voor geluidsniveaus tot 100 dB(A) LAeq, 100 min.  
Voor meer informatie kan de uitbater terecht bij de Stad Sint-Niklaas, afdeling Vergunnen en Toezicht, tel. 03 778 32 10 of [Vergunnen@Sint-Niklaas.be](mailto:Vergunnen@Sint-Niklaas.be)
- 3.2. De uitbaters nemen de nodige maatregelen om geluidsoverlast, afkomstig van geluidsinstallaties en/of livemuziek, in hun inrichting te voorkomen.
- 3.3. De uitbaters plaatsen noch luidsprekers noch tapinstallaties op hun terras en richten geen luidsprekers naar buiten tenzij ze hiervoor de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming krijgen van het stadsbestuur.
- 3.4. De uitbater maant luidruchtige klanten aan de openbare orde en de rust van de omwonenden te respecteren.

### **4. Inzake de netheid en de reiniging van de omgeving.**

- 4.1. De uitbaters van frituren of andere gelegenheden die waren verkopen bestemd om ter plaatse of in de onmiddellijke omgeving verbruikt te worden, zijn verplicht de omgeving van hun inrichting rein te houden.
- 4.2. De uitbaters zien erop toe dat hun klanten geen glazen of drank meenemen buiten de inrichting of daarmee buiten het bijbehorend terras komen.
- 4.3. De uitbaters voorzien in voldoende en regelmatig gereinigd sanitair.
- 4.4. Bij het vaststellen van vandalisme in de omgeving van de inrichting wordt de politie hiervan onmiddellijk door de uitbaters op de hoogte gebracht.

### **5. Inzake de communicatie met de politiezone Sint-Niklaas**

- 5.1. De uitbaters en hun personeel stellen zich positief op ten opzichte van de leden van de politiezone Sint-Niklaas en werken volledig mee bij tussenkomsten n.a.v. gebeurlijke meldingen of klachten.
- 5.2. De uitbaters verstrekken de politiezone Sint-Niklaas alle informatie die nodig is voor het handhaven van het toezicht en het gebeurlijk contacteren van de uitbaters. Zij stellen de politiezone Sint-Niklaas ([pz.stniklaas.onthaal@police.belgium.eu](mailto:pz.stniklaas.onthaal@police.belgium.eu)) in kennis van elke wijziging van die informatie.

## **Sancties**

Indien het charter niet wordt nageleefd door de uitbater kan de burgemeester een sanctie opleggen. Volgende sancties zijn van toepassing:

1. Bij een eerste overtreding op de naleving van het charter kan de burgemeester een schriftelijke waarschuwing geven aan de uitbater.  
In hoogdringende gevallen, kan een politieambtenaar of een daartoe gemachtigde ambtenaar een waarschuwing geven aan de uitbater, mits dit zo spoedig mogelijk wordt gemeld aan de burgemeester.
2. Bij een tweede overtreding op de naleving van het charter binnen een termijn van twee maanden vanaf de vaststelling van de eerste overtreding, kan de burgemeester het charter schorsen voor een termijn van één weekend.
3. Bij een derde overtreding op de naleving van het charter binnen een termijn van twee maanden vanaf de vaststelling van de eerste overtreding, kan de burgemeester het charter schorsen voor een termijn van maximum vier weekends.
4. Bij een vierde overtreding op de naleving van het charter binnen een termijn van twee maanden vanaf de vaststelling van de eerste overtreding, kan de burgemeester het charter schorsen voor maximum zes maanden of het charter intrekken.

Voorafgaand aan de schorsing of intrekking van het charter wordt de uitbater gehoord in zijn mondelinge middelen van verweer.

De burgemeester neemt de beslissing tot schorsing of intrekking van het charter op basis van een of meerdere bestuurlijke verslagen van de politie, en mits naleving van de hoorplicht.

Een schorsing of intrekking van het charter brengt automatisch een schorsing of intrekking van de bestendige nachtvergunning zoals bepaald in artikel 4 § 1.a van Hoofdstuk IV – Publiek toegankelijke inrichtingen en plaatsen, Afdeling 1 – Horecazaken, van het Algemeen Politiereglement van de stad Sint-Niklaas, met zich mee.

Tijdens de duur van de schorsing of intrekking van het charter kan de uitbater ook geen gelegenheidsnachtvergunning zoals bedoeld in artikel 4 § 1.b van Hoofdstuk IV – Publiek toegankelijke inrichtingen en plaatsen, Afdeling 1 – Horecazaken, van het Algemeen Politiereglement van de stad Sint-Niklaas, bekomen.

Bovendien kan de burgemeester bij een schorsing of intrekking van het charter aan de uitbater een sluitingsuur opleggen dat afwijkt van het sluitingsuur zoals bepaald in artikel 2 van Hoofdstuk IV – Publiek toegankelijke inrichtingen en plaatsen, Afdeling 1 – Horecazaken, van het Algemeen Politiereglement van de stad Sint-Niklaas.

Dit charter sluit evenmin uit dat bij inbreuken op het Algemeen Politiereglement van de stad Sint-Niklaas de nodige vaststellingen zullen gebeuren door de politie of door andere bevoegde ambtenaren.

Pas na verloop van minimum zes maanden vanaf de dag van het besluit tot intrekking van het charter kan een nieuw charter door de uitbater worden aangevraagd.

De ondergetekende,

#### **GEGEVENS HORECAZAAK**

Naam .....  
Straat ..... Huisnr. .... Busnr. ....  
Postcode ..... Gemeente .....

#### **GEGEVENS UITBATER - NATUURLIJKE PERSOON**

Naam ..... Voornaam .....  
Geboortedatum ..... Geboorteplaats .....  
Rijksregisternr. .... Nationaliteit .....  
Straat ..... Huisnr. .... Busnr. ....  
Postcode ..... Gemeente .....  
Tel.nr./gsm-nr ..... Faxnr .....  
E-mail .....

#### **GEGEVENS UITBATER – RECHTSPERSOON**

Naam .....  
Maatschappelijke zetel:  
Straat ..... Huisnr. .... Busnr. ....  
Postcode ..... Gemeente .....  
Ondernemingsnr. ....

1. verklaart zich akkoord met de engagementen opgenomen in dit charter.
2. zal de nodige maatregelen nemen om aan alle bepalingen van het Algemeen Politiereglement van de stad Sint-Niklaas en dit charter te voldoen.
3. neemt kennis dat hij door ondertekening van dit charter een permanente afwijking van artikel 2 van Hoofdstuk IV – publiek toegankelijke inrichtingen en plaatsen afdeling 1 – Horecazaken van het Algemeen Politiereglement van de stad Sint-Niklaas, bekomt.

Sint-Niklaas op ..... (datum)

De uitbater

De burgemeester of zijn gemachtigde

.....  
(voornaam en naam)

.....