

OPCENTIEMEN

1.1. Aanvullende gemeentebelasting op de personenbelasting

Algemene gegevens

Aangepast door de gemeenteraad 18 december 2014 (hernieuwing)
Heffingstermijn van 01-01-2015 tot en met 31-12-2015

Tarieven

- § 1. Bedrag der belasting:
8,50% van de aan het Rijk verschuldigde belasting
- § 2. Waarde van 1%:
2.716.676,00 EUR
opmerking: in 2014 = 2.772.275,24 EUR

1.2. Opcentiemen op de onroerende voorheffing

Algemene gegevens

Aangepast door de gemeenteraad 18 december 2014 (hernieuwing)
Heffingstermijn van 01-01-2015 tot en met 31-12-2015

Tarieven

1.325 nieuwe opcentiemen op de hoofdsom van de onroerende voorheffing vanaf 1991 (overeenstemmend met 2.650 oude opcentiemen). Vanaf 1991 verdubbelde de basisbelasting. Inkohiering en inning van deze belastingen gebeuren door het Bestuur der Directe Belastingen.

§ 1. Waarde van een opcentiem:

G.R. 20-12-1990: 1.325 nieuwe opcentiemen = 2.650 oude opcentiemen vanaf 1991

Doordat de basisbelasting van 1,25 % op 2,50 % werd gebracht, moest eerst het aantal opcentiemen worden gehalveerd bij gelijkblijvende aanslag. De opbrengst wordt berekend op grond van gegevens en normen, verstrekt door het Bestuur der Belastingen.

G.R. 15-12-2005: 1.325 nieuwe opcentiemen vanaf 2006.

G.R. 21-12-2006: 1.325 nieuwe opcentiemen vanaf 2007.

G.R. 20-12-2007: 1.325 nieuwe opcentiemen vanaf 2008.

G.R. 18-12-2008: 1.325 nieuwe opcentiemen vanaf 2009.

G.R. 17-12-2009: 1.325 nieuwe opcentiemen vanaf 2010.

G.R. 16-12-2010: 1.325 nieuwe opcentiemen vanaf 2011.

G.R. 15-12-2011: 1.325 nieuwe opcentiemen vanaf 2012.

G.R. 20-12-2012: 1.325 nieuwe opcentiemen vanaf 2013.

G.R. 19-12-2013: 1.325 nieuwe opcentiemen vanaf 2014.

G.R. 18-12-2014: 1.325 nieuwe opcentiemen vanaf 2015.

Berekening volgens de omzendbrief van het Agentschap Binnenlands Bestuur (brief d.d. 23-10-2014), nl. volgens de formule:
netto-ontvangsten 2013 x 1,0181.

De waarde van één opcentiem wordt dan: $21.647.415,50/1.325 = 16.337,67$

opmerking: in 2014 = 16.118,52 EUR

§ 2. Aanslagvoet:

- Staat: 2,500 %
 - Provincie: 7,375 %
 - Gemeente: 33,125 %
- Totaal: 43,000 %

Vrijstellingen

Nieuwe of uitbreiding nemende bedrijven in onze stad genieten van dezelfde vrijstellingen en ontlastingen als voorzien voor de rijksbelasting ter zake.

BELASTINGEN

2.1. Algemene gemeentelijke bedrijfsbelasting

2.1.1. Algemene gegevens

Aangepast door de gemeenteraad 19 december 2013 (invoering)
27 juni 2014 (aanvulling en wijziging)

2.1.2. Reglement

Artikel 1 – Heffingstermijn

Voor een termijn van zes jaar, die aanvangt op 1 januari 2014 en eindigt op 31 december 2019, wordt ten behoeve van de stad Sint-Niklaas jaarlijks een algemene gemeentelijke bedrijfsbelasting, hierna AGB genoemd, geheven.

Artikel 2 – Toepassingsgebied

§ 1. Terminologie

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

A. Bedrijfsactiviteit:

Het exploiteren van een nijverheids-, ambachts-, landbouw-, tuinbouw- en/of handelsonderneming, het verrichten van een economische activiteit op zelfstandige basis, het zelfstandig uitoefenen van een intellectueel, vrij of dienstverlenend beroep en/of het zich bezighouden met verrichtingen van winstgevende aard of het beheer van roerende en/of onroerende goederen.

B. Zelfstandige:

Elke natuurlijke persoon die in hoofd- of bijberoep een bedrijfsactiviteit uitoefent.

C. Vennootschap:

Elke rechtspersoon die in hoofd- of bijberoep een bedrijfsactiviteit uitoefent, tot de vereffening ervan is afgesloten.

Onder vennootschap worden niet begrepen de rechtspersonen, bedoeld in de artikelen 180, 181 en 182 van het Wetboek der Inkomstenbelasting 1992, met eventuele latere wijzigingen en aanvullingen.

D. Bedrijfsvestiging:

Elk (gedeelte van een) onroerend goed of geheel van onroerende goederen die samen ruimtelijk één complex of entiteit vormen, op het grondgebied van de stad Sint-Niklaas, waarop zich een bedrijfsactiviteit bevindt.

Elke belastingplichtige wordt geacht over minstens één bedrijfsvestiging te beschikken.

Een zelfstandige of een vennootschap van wie/welk de beroeps- of bedrijfsdoeleinden uitsluitend een ambulante karakter hebben, heeft een belastbare vestiging op het adres van zijn/haar in de stad Sint-Niklaas gelegen verblijfplaats (waar in het kader van de beroeps- of bedrijfsdoeleinden de opslag van goederen of materiaal, de voorbereiding, de planning, de organisatie, de administratieve ondersteuning of het beheer in de ruimste zin gebeurt of kan plaatsvinden) of maatschappelijke zetel.

Onder bedrijfsvestiging wordt niet begrepen:

- a) de maatschappelijke zetel van de zelfstandige of de vennootschap, gelegen op het grondgebied van de stad, maar waarvan de bedrijfsactiviteit zich buiten het grondgebied van de stad bevindt;
- b) de maatschappelijke zetel van de zelfstandige of de vennootschap, gelegen op het grondgebied van de stad, maar waarvan de bedrijfsactiviteit zich op een ander adres op het grondgebied van de stad bevindt, voor zover deze maatschappelijke zetel een postadres of een adres van een boekhoudkantoor is;
- c) de maatschappelijke zetel van een patrimoniumvennootschap; een patrimoniumvennootschap is een vennootschap die tot doel heeft het verkrijgen en behouden van materiële en/of immateriële vaste activa van onroerende of roerende aard, het stellen van alle hiertoe noodzakelijke en dienstige handelingen, het verhuren van deze activa, ..., dit alles met uitsluiting van bedrijfsactiviteit.

E. Agrarische bedrijfsvestiging:

Een bedrijfsvestiging waarvan de werkzaamheden uitsluitend bestaan uit landbouw en/of tuinbouw. Onder landbouw wordt begrepen een zelfstandige bedrijfsactiviteit gericht op akkerbouw en/of weidebouw en/of bosbouw en/of veeteelt.

Onder tuinbouw wordt begrepen een zelfstandige bedrijfsactiviteit gericht op groententeelt, fruitteelt, boomkwekerij (exclusief bosboomkwekerij), sierteelt, kweek van tuinbouwzaden, plantgoed en/of aanverwante teelten, met het oog op een geregelde verkoop.

- F. Nieuwe bedrijfsvestiging:
Elke bedrijfsvestiging waarvan de exploitatie op het grondgebied van de stad Sint-Niklaas aangevangen wordt door een zelfstandige of een vennootschap die voorheen onbestaande was, dit wil zeggen die niet is ontstaan door wijziging, samenvoeging of splitsing van de vroegere exploiterende zelfstandige of vennootschap.
Elke bedrijfsvestiging waarvan de exploitatie op het grondgebied van de stad Sint-Niklaas aangevangen wordt door een al bestaande zelfstandige of vennootschap, voor zover het geen verhuizing of verplaatsing van een al bestaande exploitatie binnen het grondgebied van de stad Sint-Niklaas betreft.
Een bedrijfsvestiging wordt slechts als een nieuwe bedrijfsvestiging aangezien als de exploitatie zoals in alinea 1 en 2 hiervoor bedoeld, aangevangen werd vanaf 01-01-2014.
- G. Bedrijfsoppervlakte:
Alle bebouwde en onbebouwde oppervlakten die ruimtelijk één complex of entiteit vormen en voor de bedrijfsvestiging worden gebruikt of op elk ogenblik kunnen worden gebruikt of tot gebruik worden voorbehouden.
- H. Bebouwde oppervlakte:
De (geprojecteerde) oppervlakte van de gelijkvloerse bouwlaag, met uitsluiting van de gedeelten die uitsluitend als woongelegenheden worden gebruikt.
Elke belastingplichtige wordt geacht over minstens één vierkante meter bebouwde oppervlakte te beschikken.
- I. Onbebouwde oppervlakte:
De onbebouwde gronden die palen aan de bebouwde oppervlakten en die een bestemming kregen of kunnen krijgen voor de bedrijfsactiviteit van de zelfstandige of de vennootschap.
Deze gronden omvatten parkings, wegenis, laad-, los- of stortplaatsen, opslag- of overslagruimte, ... (niet limitatieve opsomming). Deze gronden omvatten niet de groene zones (plantsoenen, grasstroken, ...).
- J. Gedeelde bedrijfsoppervlakte:
Indien op eenzelfde goed meerdere belastingplichtigen een bedrijfsvestiging hebben, wordt de belasting voor elke belastingplichtige vastgesteld op basis van de door hem/haar gebruikte of tot gebruik voorbehouden bedrijfsoppervlakte.
Tenzij onderling anders bepaald, wordt voor het bepalen van de onbebouwde oppervlakte dezelfde verhouding van de individuele bebouwde oppervlakte t.o.v. de totale bebouwde oppervlakte genomen.
- K. Hinderlijk bedrijf:
Elke bedrijfsvestiging die in een klasse van hinderlijkheid is ingedeeld overeenkomstig de Vlarem-wetgeving (decreet 28 juni 1985 met latere wijzigingen).
Indien een bedrijfsvestiging werd ingedeeld volgens verschillende klassen van hinderlijkheid, wordt de hoogste graad van hinderlijkheid weerhouden voor het bepalen van het belastingtarief.
- L. Tapperij:
De handel in gegiste en geestrijke dranken voor gebruik ter plaatse.
- M. Slijterij:
De handel in gegiste en geestrijke dranken voor gebruik elders dan ter plaatse.
- N. Drankgelegenheden:
Elke bedrijfsvestiging waar de bedrijfsactiviteit een tapperij is.
- O. Occasionele drankgelegenheden:
Drankgelegenheden die slechts af en toe en/of voor speciale gelegenheden open zijn (o.a. kantines van voetbalploegen, parochiezalen, ...).
- P. Cafés:
Drankgelegenheden waar uitsluitend dranken worden geschonken maar geen maaltijden worden geserveerd.
- Q. Tavernes:
Drankgelegenheden waar dranken worden geschonken maar waar ook maaltijden worden geserveerd.
- R. Eetgelegenheden:
Alle mogelijke snackbars, frituren, e.a. pita-eethuizen, en soortgelijke horecazaken, waar dranken kunnen verkregen worden bij de maaltijd die ter plaatse wordt genuttigd (tapperij) of die wordt meegenomen (slijterij).
- S. Restaurants:
Drankgelegenheden waar uitsluitend bij maaltijden dranken worden geschonken.
- T. Dancings:

Drankgelegenheden waar dranken worden geschonken en tevens de mogelijkheid tot dansen wordt geboden.

U. Verkoopsruimte:

De bebouwde bedrijfsoppervlakte van een bedrijfsvestiging die vrij voor het publiek toegankelijk is en waar gegiste en geestrijke dranken worden geschonken voor gebruik ter plaatse of worden verkocht voor gebruik elders dan ter plaatse.

Voor gebruik elders dan ter plaatse beperkt deze ruimte zich tot de oppervlakte waar gegiste en geestrijke dranken zijn uitgesteld.

V. Pop-upstore:

Een kortetermijn verkoopsruimte, waarbij de termijn minder dan één jaar bedraagt.

§ 2. Belastbaar feit

De AGB wordt gevorderd van elke zelfstandige of elke vennootschap die op 1 januari van het aanslagjaar één of meerdere bedrijfsvestigingen heeft voor het uitoefenen van een bedrijfsactiviteit.

Artikel 3 – Berekeningsgrondslag

§ 1. De belasting is ondeelbaar voor het hele aanslagjaar verschuldigd.

Het feit dat in de loop van het aanslagjaar een natuurlijke persoon zijn/haar hoedanigheid van zelfstandige beëindigt, een vennootschap ophoudt te bestaan, de werkzaamheden met een geringe frequentie worden uitgevoerd, de belastbare oppervlakte vermindert en/of een belastbare vestiging wordt gesloten, heeft geen invloed op de belastingplicht en geeft geen aanleiding tot enige belastingvermindering.

Indien bewezen wordt dat een natuurlijke persoon zijn/haar hoedanigheid van zelfstandige uiterlijk op 1 januari van het aanslagjaar volledig en definitief beëindigde of indien bewezen wordt dat een vennootschap uiterlijk op 1 januari van het aanslagjaar volledig en definitief ophield te bestaan, gaat de hoedanigheid van belastingplichtige verloren.

§ 2. De belasting wordt gevestigd per bedrijfsvestiging volgens volgende principes:

A. Er wordt onderscheid gemaakt in klasse van hinderlijkheid volgens volgende categorieën:

- a) bedrijven zonder klasse van hinderlijkheid;
- b) hinderlijke bedrijven van de derde klasse;
- c) hinderlijke bedrijven van de tweede klasse;
- d) hinderlijke bedrijven van de eerste klasse.

B. Binnen deze categorieën wordt een onderscheid gemaakt tussen agrarische en niet agrarische bedrijfsvestigingen.

C. De belastingaanslag wordt gevestigd per m² bedrijfsoppervlakte die gebruikt wordt voor de bedrijfsactiviteit; er wordt onderscheid gemaakt tussen onbebouwde en bebouwde oppervlakte. Binnen elke categorie bestaat een minimaal aanslag, en voor alle categorieën samen is er één maximaal aanslag.

Voor agrarische bedrijfsvestigingen wordt de belastingaanslag forfaitair gevestigd.

D. Van het tarief per m² bebouwde oppervlakte zijn alle andere tarieven afgeleid op basis van volgende factoren:

- | | | |
|---|-------------------|---|
| a) bedrijf zonder klasse van hinderlijkheid | factor 1,00 | |
| b) hinderlijk bedrijf van de derde klasse | factor 1,60 | |
| c) hinderlijk bedrijf van de tweede klasse | factor 2,70 | |
| d) hinderlijk bedrijf van de eerste klasse | factor 4,70 | |
| e) agrarische bedrijfsvestiging | factor 1,40 | van de minimale aanslag van de overeenstemmende klasse |
| f) onbebouwde oppervlakte | factor twee derde | van het tarief bebouwde oppervlakte van de overeenstemmende klasse. |

E. De aanslag op basis van voornoemde principes wordt met een bijkomend tarief verhoogd voor alle zelfstandigen en vennootschappen die als tapperij of slijterij worden beschouwd. Voor het bepalen van dit bijkomend tarief worden volgende categorieën gehanteerd:

- a) categorie 1: slijterijen en occasionele drankgelegenheden;
- b) categorie 2: cafés, tavernes, eetgelegenheden en restaurants;
- c) categorie 3: dancings.

De bijkomende belastingaanslag wordt gevestigd per schijf van 25 m² verkoopsruimte. Binnen elke categorie bestaat een minimaal aanslag.

Van het tarief per schijf van 25 m² verkoopsruimte zijn alle andere tarieven afgeleid op basis van volgende factoren:

- | | |
|----------------|--------------|
| a) categorie 1 | factor 1,00 |
| b) categorie 2 | factor 3,50 |
| c) categorie 3 | factor 10,50 |

Artikel 4 – Tarieven

§ 1. Algemeen

Bij de aanslagvoeten waar de tarieven berekend worden op basis van een welbepaalde eenheid (vierkante meter, lopende meter, schijf van ..., e.d.), wordt elke begonnen eenheid beschouwd als een volledige eenheid.

§ 2. Basistarieven

- | | | |
|-------------------------|-------------------|------------------------------|
| A. bebouwde oppervlakte | 0,42 | EUR per m² |
| B. minimale aanslag | 100,00 | EUR forfaitair |
| C. maximale aanslag | 150.000,00 | EUR forfaitair |

§ 3. Bijkomende tarieven

- | | | |
|--------------------------|--------------|---|
| A. Tapperij of slijterij | 22,00 | EUR per schijf van 25 m² verkoopsruimte |
|--------------------------|--------------|---|

§ 4. Berekende basistarieven

- | | | |
|--|---------|------------------------|
| A. Zonder klasse van hinderlijkheid | | |
| a) niet agrarische bedrijfsvestiging | | |
| • bebouwde oppervlakte | 0,420 | EUR per m ² |
| • onbebouwde oppervlakte | 0,280 | EUR per m ² |
| • minimale aanslag | 100,000 | EUR forfaitair |
| b) agrarische bedrijfsvestiging | 140,000 | EUR forfaitair |
| B. Hinderlijk bedrijf van de derde klasse | | |
| a) niet agrarische bedrijfsvestiging | | |
| • bebouwde oppervlakte | 0,672 | EUR per m ² |
| • onbebouwde oppervlakte | 0,448 | EUR per m ² |
| • minimale aanslag | 160,000 | EUR forfaitair |
| b) agrarische bedrijfsvestiging | 224,000 | EUR forfaitair |
| C. Hinderlijk bedrijf van de tweede klasse | | |
| a) niet agrarische bedrijfsvestiging | | |
| • bebouwde oppervlakte | 1,134 | EUR per m ² |
| • onbebouwde oppervlakte | 0,756 | EUR per m ² |
| • minimale aanslag | 270,000 | EUR forfaitair |
| b) agrarische bedrijfsvestiging | 378,000 | EUR forfaitair |
| D. Hinderlijk bedrijf van de eerste klasse | | |
| a) niet agrarische bedrijfsvestiging | | |
| • bebouwde oppervlakte | 1,974 | EUR per m ² |
| • onbebouwde oppervlakte | 1,316 | EUR per m ² |
| • minimale aanslag | 470,000 | EUR forfaitair |
| b) agrarische bedrijfsvestiging | 672,000 | EUR forfaitair |

Artikel 5 – Belastingplichtige

De belastingplichtige is de zelfstandige of de vennootschap die op 1 januari van het aanslagjaar één of meerdere bedrijfsvestigingen voor het uitoefenen van een bedrijfsactiviteit gebruikt of tot gebruik voorbehoudt.

Artikel 6 – Verminderingen en vrijstellingen

§ 1. Verminderingen

Er wordt 25 % vermindering van de toepasselijke belastingaanslag verleend indien de bedrijfsactiviteit in bijberoep wordt uitgeoefend.

Dat de bedrijfsactiviteit wordt uitgeoefend in bijberoep moet blijken uit een attest van een sociaal verzekeringsfonds voor zelfstandigen, dat betrekking heeft op het aanslagjaar.

§ 2. Vrijstellingen

- A. Er wordt vrijstelling van de belasting verleend voor de vestigingen van scholen en zorginstellingen (ziekenhuizen, rusthuizen, kinderdagverblijven).
De commerciële gedeelten van zorginstellingen (cafeteria's, verkoop van bloemen en kranten, ... (niet limitatieve opsomming) vallen evenwel niet onder toepassing van deze vrijstelling.
- B. Er wordt vrijstelling van de belasting verleend voor nieuwe bedrijfsvestigingen, zoals bepaald in artikel 2 § 1.F. Deze vrijstelling geldt gedurende drie jaar vanaf 1 januari volgend op de aanvang van de exploitatie.
- C. Er wordt vrijstelling van de belasting verleend voor pop-upstores, zoals bedoeld in artikel 2 § 1.V.

Artikel 7 – Overgangsmaatregel in de belastingjaren 2014, 2015 en 2016

§ 1. Werkwijze

Door de administratie zal in de belastingjaren 2014, 2015 en 2016 voor elke belastingplichtige het bedrag van de AGB, berekend op basis van artikelen 3 en 4 § 2 (is exclusief de bijkomende bedragen voor tapperij of slijterij), vergeleken worden met de som van de bedragen die door de belastingplichtige in 2013

werden betaald voor de algemene milieubijdrage voor beoefenaars van een zelfstandige activiteit, kmo's en bedrijven, en de belasting op motoren.

Er kunnen zich twee situaties voordoen:

- A. Het bedrag van de AGB is hoger dan de som van beide voornoemde belastingen.
Het verschil tussen beide bedragen wordt hierna "resultaat +" genoemd.
- B. Het bedrag van de AGB is lager dan de som van beide voornoemde belastingen.
Het verschil tussen beide bedragen wordt hierna "resultaat -" genoemd.

§ 2. Toepasbaarheid

De overgangsmaatregel is enkel van toepassing als aan volgende voorwaarden is voldaan:

- A. De belastingplichtige werd in 2013 belast in het kader van de algemene milieubijdrage voor beoefenaars van een zelfstandige activiteit, kmo's en bedrijven, en/of de belasting op motoren.
- B. Voor de belastingplichtige met een "resultaat +":
het "resultaat +" bedraagt meer dan 150,00 EUR;
en
het "resultaat +" bedraagt meer dan 18 % van de som van de algemene milieubijdrage en/of de belasting op motoren;
- C. Voor de belastingplichtige met een "resultaat -":
het "resultaat -" bedraagt meer dan 150,00 EUR.

§ 3. Maatregel

- A. Voor de belastingplichtige met een "resultaat +":
 - a) in 2014 is het bedrag van de AGB gelijk aan:
algemene milieubijdrage 2013 + belasting op motoren 2013 + 25 % van het "resultaat +"
 - b) in 2015 is het bedrag van de AGB gelijk aan:
algemene milieubijdrage 2013 + belasting op motoren 2013 + 50 % van het "resultaat +"
 - c) in 2016 is het bedrag van de AGB gelijk aan:
algemene milieubijdrage 2013 + belasting op motoren 2013 + 75 % van het "resultaat +"
- B. Voor de belastingplichtige met een "resultaat -":
 - a) in 2014 is het bedrag van de AGB gelijk aan:
algemene milieubijdrage 2013 + belasting op motoren 2013 - 25 % van het "resultaat -"
 - b) in 2015 is het bedrag van de AGB gelijk aan:
algemene milieubijdrage 2013 + belasting op motoren 2013 - 50 % van het "resultaat -"
 - c) in 2016 is het bedrag van de AGB gelijk aan:
algemene milieubijdrage 2013 + belasting op motoren 2013 - 75 % van het "resultaat -"

2.2. Belasting op de tijdelijke privatisering van het openbaar domein

2.2.1. Algemene gegevens

Aangepast door de gemeenteraad

19 december 2013 (nieuwe vaststelling)

27 juni 2014 (aanvulling en wijziging)

2.2.2. Reglement

Artikel 1 – Heffingstermijn

Voor een termijn van zes jaar, die aanvangt op 1 januari 2014 en eindigt op 31 december 2019, wordt ten behoeve van de stad Sint-Niklaas jaarlijks een belasting op de tijdelijke privatisering van het openbaar domein geheven.

Artikel 2 – Toepassingsgebied

§ 1. Terminologie

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

A. Openbaar domein:

Elk gemeenschappelijk goed dat beheerd wordt door het stadsbestuur.

Het openbaar domein wordt opgesplitst in:

a) het natuurlijk openbaar domein:

- de zee en de stranden;
- stromen en rivieren;
- vijvers, riolen;
- havens;
- wegen, banen, straten, trottoirs, bruggen, bermen, bomen langs de weg, hellingen;
- verkeersborden;
- spoorwegen, stations, perrons, parkeerplaatsen aan stations;
- versterkte plaatsen, poorten, muren, grachten, wallen.

b) het kunstmatig openbaar domein: dit zijn de goederen die door de overheid bestemd worden voor het gebruik van allen of voor een openbare dienst.

Dit zijn volgende onroerende goederen:

- beschermde monumenten en landschappen;
- in de legger der buurtwegen opgenomen wegen;
- openbare bibliotheken, musea, cultuurcentra, schouwburgen;
- ziekenhuizen;
- kerken en hun beelden;
- gevangenissen;
- handelsbeurzen, hallen, overdekte markten;
- postkantoren;
- slachthuizen;
- begraafplaatsen;
- parken;
- vliegvelden;
- gemeentehuizen, ministeries, gerechtsgebouwen;
- militaire domeinen, kazernes, oefenpleinen, militaire ziekenhuizen.

Dit zijn volgende roerende goederen:

- archieven, verzamelingen van bibliotheken;
- religieuze kunstvoorwerpen.

B. Tijdelijke privatisering:

Het tijdelijk in gebruik nemen van het openbaar domein voor private doeleinden, zoals het plaatsen van schuttingen, containers, terrassen, koopwaren,

C. Koopwaren:

Elke tijdelijke privatisering van het openbaar domein waarbij koopwaren (inclusief de verkoop van bloemen aan begraafplaatsen) worden uitgesteld en allerlei toestellen, opstellingen en voorwerpen (o.a. drank-, brood- e.a. automaten) worden geplaatst, teneinde de verkoop te bevorderen (met uitzondering van reclamevoertuigen en reclameobjecten).

D. Openbare markten:

Elke tijdelijke privatisering van het openbaar domein waarbij op een openbare markt die door het stadsbestuur wordt ingericht, standplaatsen worden ingenomen door kramen, voertuigen, ... (niet limitatieve opsomming).

E. Mobiele verkoopsruimten:

Elke tijdelijke privatisering van het openbaar domein waarbij een verkoopsruimte wordt geplaatst voor de verkopen in het kader van de wet van 4 juli 2005 tot wijziging van de wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening van ambulante activiteiten en de organisatie van openbare markten, met latere en toekomstige wijzigingen, met uitsluiting van de verkopen die gebeuren in het kader van openbare markten.

- F. Kermisattracties:
Elke tijdelijke privatisering van het openbaar domein waarbij foorkramen worden geplaatst.
- G. Terrassen:
Elke tijdelijke privatisering van het openbaar domein waarbij wordt gebruikgemaakt van tafels, stoelen en banken, al of niet geplaatst op een wegneembare vloer, al of niet omringd door windschermen en al of niet overdekt door een parasol of tentzeil, en bestemd om als handels- of horecazaak te worden uitgebaat.
- H. Schuttingen:
Elke tijdelijke privatisering van het openbaar domein, nodig voor het uitvoeren van bouw-, onderhouds-, instandhoudings- en andere werken zoals schilderwerken, afbraakwerken, zandstralen, e.a., door het plaatsen of laten plaatsen van bouwmaterialen, kranen, stellingen, steigers, constructies voor steenvang, afbraakmaterialen, e.a., al of niet afgebakend door een afsluiting, schutting of schutsel.
De privatisering kan ook gebeuren door het oprichten van loodsen, nodig zowel als tijdelijke vervanging van het gebouw waaraan de werken worden uitgevoerd, als voor de bouw-, onderhouds-, instandhoudings- en andere werken zelf.
- I. Containers en puinzakken:
Elke tijdelijke privatisering van het openbaar domein, nodig voor het uitvoeren van bouw-, onderhouds-, instandhoudings- en andere werken zoals schilderwerken, afbraakwerken, zandstralen, e.a., door het plaatsen of laten plaatsen van een container, een vrachtwagen, een aanhangwagen, een puinzak, of gelijkaardige, hoofdzakelijk bestemd voor het opladen van bouwafval en afbraakmaterialen.
- J. Andere tijdelijke opstellingen:
Elke tijdelijke privatisering van het openbaar domein, al of niet met handelsdoeleinden, niet eerder genoemd, zoals circussen, rommelmarkten, gelegenheidsverkopen, ... (niet limitatieve opsomming).
- K. Reclamevoertuigen:
Elke tijdelijke privatisering van het openbaar domein waarbij een voertuig (met of zonder showroom, met of zonder geluidsinstallatie) ingezet wordt om commerciële reclame te maken en te verspreiden.
- L. Reclameobjecten:
Elke tijdelijke privatisering van het openbaar domein waarbij een bord, paneel of een ander object geplaatst wordt om commerciële reclame te maken en te verspreiden.
- M. Andere vormen van het gebruik van het openbaar domein:
Elke tijdelijke privatisering van het openbaar domein voor het uitdelen van flyers, gadgets e.a., voor de verkoop van abonnementen e.a., voor het maken van muziek op straat, ... (niet limitatieve opsomming).

- § 2. Belastbaar feit
De belasting wordt gevorderd voor elke tijdelijke privatisering van het openbaar domein zoals bedoeld in artikel 2 § 1.

Artikel 3 – Berekeningsgrondslag

- § 1. De belasting wordt ofwel forfaitair bepaald ofwel berekend per vierkante meter of per lopende meter (geprojecteerde) lengte (vooraanzicht), die door schutting, container, terras, ... voor de tijdelijke privatisering van het openbaar domein wordt ingenomen.
De belasting wordt berekend per dag of voor een langere periode (semester, jaar, seizoen).
- § 2. Een semester begint op 1 januari of op 1 juli; een jaar begint op 1 januari; het zomerterrasseizoen begint op 15 maart en eindigt op 14 november, en het winterterrasseizoen begint op 15 november en eindigt op 14 maart.
Voor tijdelijke privatisering van het openbaar domein voor een langere periode geldt volgende regeling:
- A. de tijdelijke privatisering die wordt opgestart in de loop van een periode, zal belast worden voor het aantal weken vanaf de opstart in die periode tot het einde van die periode;
 - B. de tijdelijke privatisering die wordt stopgezet in de loop van een periode, zal belast worden voor het aantal weken vanaf de start van die periode tot de stopzetting in die periode.
- § 3. Kermisattracties:
- A. De kermisattracties worden ingedeeld in volgende groepen:
 - a) groep 1 schietkramen allerlei, ringenspel, spookkasteel, koordekentrek en kleine eetkramen (suikerspin);
 - b) groep 2 kleine (kinder)molens, visspelen, loterijkramen;

- c) groep 3 grote molens, de “rups” en grote eetkramen (gebak + frituur, caracoles en belegde broodjes);
- d) groep 4 autoscooters;
- e) groep 5 automatische spelen (lunaparken).
- B. Voor kermisattracties zijn alle tarieven afgeleid van het tarief per lopende meter (geprojecteerd) vooraanzicht op basis van volgende factoren:
- | | |
|------------------------|-------------|
| a) groep 1 | factor 1,00 |
| b) groep 2 | factor 1,25 |
| c) groep 3 | factor 1,50 |
| d) groep 4 | factor 1,60 |
| e) groep 5 | factor 5,25 |
| f) tijdens evenementen | factor 3,00 |
- C. Volgende kermisdagen worden aangerekend:
- | | |
|---|----------|
| a) zomer- en winterkermis Sint-Niklaas | 16 dagen |
| b) meikermis Sint-Niklaas | 9 dagen |
| c) kermissen Belsele, Nieuwkerken en Sinaai | 2 dagen |
- § 4. Voor terrassen gelden volgende specifieke regelingen:
- A. Een uitbater van een bestaande horecazaak met terras die geen gebruik wenst te maken van het volledig zomer- of winterterrasseizoen, zal toch belast worden voor dat volledige seizoen; deze regeling is niet van toepassing bij de nieuwe opstart of de definitieve stopzetting van de horecazaak (cfr. artikel 3 § 2).
- B. Indien het college van burgemeester en schepenen beslist een toelating voor een kortere periode van opstelling af te leveren, zal de belasting beperkt worden tot het aantal weken van deze kortere periode.
- C. Indien een uitbater geen terras wenst op te stellen in het winterterrasseizoen, moet alle terrasmeubilair van het openbaar domein verwijderd worden; indien hij nalaat dit te doen, wordt deze inname beschouwd als uitbating van het terras in het winterterrasseizoen, en zal het toepasselijk belastingtarief aangerekend worden.

Artikel 4 – Tarieven

§ 1. Algemeen

Bij de aanslagvoeten waar de tarieven berekend worden op basis van een welbepaalde eenheid (vierkante meter, lopende meter, dag, semester, jaar e.d.), wordt elke begonnen eenheid beschouwd als een volledige eenheid.

§ 2. Tijdelijke privatisering van het openbaar domein met handelsdoeleinden

A. Koopwaren:

- | | |
|--------------------------|--|
| a) gelegenheidstoelating | 0,90 EUR per m² per dag |
| b) bestendige toelating | 166,32 EUR per m² per jaar |

B. Openbare markten:

- | | |
|--|---|
| a) gelegenheidstoelating (marktkramers op risico) | 0,90 EUR per m² per marktdag |
| b) bestendige toelating (abonnementshouders en standwerkers) | 18,00 EUR per m² per semester |
| c) stallen van voertuigen op het marktplein | 7,20 EUR per voertuig per marktdag |
| d) energieverbruik: | |
| • abonnementshouders | kostprijs |
| • standwerkers en marktkramers op risico | 3,00 EUR per marktdag |

C. Mobiele verkoopsruimten:

- | | |
|--|---|
| a) gelegenheidstoelating (inclusief verkopen tijdens sportmanifestaties) | 0,90 EUR per m² per dag |
| b) bestendige toelating | 18,00 EUR per m² per semester |

D. Kermisattracties

- | | |
|---|---|
| a) basistarief | 2,40 EUR per lm (geprojecteerd) vooraanzicht per dag |
| b) tijdens gewone kermissen: | |
| • berekend tarief groep 1 | 2,40 EUR per lm per dag |
| • berekend tarief groep 2 | 3,00 EUR per lm per dag |
| • berekend tarief groep 3 | 3,60 EUR per lm per dag |
| • berekend tarief groep 4 | 3,84 EUR per lm per dag |
| • berekend tarief groep 5 | 12,60 EUR per lm per dag |
| c) tijdens evenementen: | |
| • berekend tarief | 7,20 EUR per lm per dag |
| • binnen de organisatie van het evenement | gratis |

- d) in deze tarieven is de kost van energieverbruik inbegrepen voor kermisattracties die geen gebruik kunnen maken van de elektriciteitsvoorzieningen van de stad, wordt een vermindering van het tarief van 10 % voorzien
- E. Gelegenheidsverkopen tijdens evenementen:
- a) vanuit een kraam **7,20 EUR per m² per dag**
 - b) niet vanuit een kraam **72,00 EUR per dag**
 - c) binnen de organisatie van het evenement **gratis**
 - d) in deze tarieven is de kost van energieverbruik inbegrepen
- F. Terrassen:
- a) geplaatst op openbaar domein waar betalend parkeren niet van toepassing is:
 - voor het volledig zomerseizoen **19,00 EUR per m²**
 - voor het volledig winterseizoen **4,00 EUR per m²**
 - b) geplaatst op openbaar domein waar betalend parkeren van toepassing is:
 - voor het volledig zomerseizoen **102,00 EUR per m²**
 - voor het volledig winterseizoen **21,50 EUR per m²**
 - c) gelegenheidsterras **gratis**
 een gelegenheidsterras is een terras dat wordt opgesteld ter gelegenheid van wijkfeesten, braderieën en soortgelijke activiteiten, en maximaal drie dagen is opgesteld.
- G. Tijdelijke privatisering van het openbaar domein voor het maken en verspreiden van commerciële reclame:
- a) reclamevoertuigen:
 - gelegenheidstoelating **2,70 EUR per m² per dag**
 - gebruik geluidsinstallatie **120,00 EUR per dag**
 - b) reclameobjecten:
 - gelegenheidstoelating **2,70 EUR per m² per dag**
 - bestendige toelating **498,96 EUR per m² per jaar**
- H. Andere tijdelijke opstellingen:
- a) circussen:
 - op de Grote Markt:
 - standplaats **30,00 EUR per dag**
 - waarborg **450,00 EUR forfaitair**
 - niet op de Grote Markt:
 - standplaats **25,00 EUR per dag**
 - waarborg **375,00 EUR forfaitair**
 - diverse voorzieningen **15,00 EUR per dag**
 hier zijn inbegrepen water- en elektriciteitsverbruik en -aansluiting en het gebruik van nadar rond de opstelling
 - b) rommelmarkten:
 - standplaats **0,30 EUR per m² per dag**
 - voor het plaatsen van een voertuig binnen de zone van een rommelmarkt **3,00 EUR per voertuig per dag**
 - personen, jonger dan 16 jaar, die (eigen) speelgoed te koop aanbieden **gratis**
 - c) gebruik van de Grote Markt als permanent opstijgterrein voor bemande aërostaten:
 - gewoon gebruik **10,00 EUR per vlucht**
 - bij gratis deelname van iemand uit het socio-culturele werkveld **gratis**
 - d) gebruik van de Grote Markt als evenementenplein **gratis**
 kosten voor eventueel verbruik van water en energie tijdens dit gebruik **kostprijs**
 - e) braderieën, jaarmarkten e.a. gelijksoortige evenementen met reguliere of occasionele verkoop **gratis**
 kosten voor eventueel verbruik van water en energie tijdens dergelijke evenementen **kostprijs**
 - f) andere niet eerder genoemde tijdelijke opstellingen **0,90 EUR per m² per dag**

§ 3. Tijdelijke privatisering van het openbaar domein zonder handelsdoeleinden

A. Schuttingen:

- a) geplaatst op openbaar domein waar betalend parkeren niet van toepassing is **0,60 EUR per m²per dag**
- b) geplaatst op openbaar domein waar betalend parkeren van toepassing is **0,70 EUR per m² per dag**
- c) minimale aanslag **30,00 EUR forfaitair**

B. Containers:

- a) geplaatst op openbaar domein waar betalend parkeren niet van toepassing is **8,00 EUR per dag**
- b) geplaatst op openbaar domein waar betalend parkeren van toepassing is **14,00 EUR per dag**

C. Puinzakken:

- a) geplaatst op openbaar domein waar betalend parkeren niet van toepassing is **2,00 EUR per dag**
- b) geplaatst op openbaar domein waar betalend parkeren van toepassing is **7,00 EUR per dag**

A. Andere tijdelijke opstellingen

gratis

§ 4. Andere vormen van gebruik van het openbaar domein

A. Flyeren, uitdelen van gadgets, e.d.

100,00 EUR forfaitair

B. Maken van muziek op straat:

- a) particulieren **25,00 EUR per drie maanden**
- b) erkende instellingen en verenigingen, jeugd- of studentengroeperingen en onderwijsinstellingen in het kader van hun eigen werking (inclusief fanfares en harmonieën) **gratis**

§ 5. Administratieve kost wegens niet vooraf aangeven

Bij vaststelling door de stedelijke diensten van de tijdelijke privatisering van het openbaar domein zonder voorafgaande schriftelijke vergunning

10,00 EUR per dossier

Artikel 5 – Belastingplichtige

De belasting op de tijdelijke privatisering van het openbaar domein is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon:

- die uitbater is van de handelszaak waar de koopwaren op het openbaar domein worden uitgesteld;
- aan wie een standplaats op de openbare markt is toegewezen;
- aan wie een standplaats op het openbaar domein voor een mobiele verkoopsruimte is toegewezen;
- aan wie een standplaats op het openbaar domein voor een kermisattractie is toegewezen;
- aan wie een standplaats op het openbaar domein voor een gelegenheidsverkoop is toegewezen;
- die uitbater is van de horecazaak waar het terras op het openbaar domein wordt geplaatst;
- die door het inzetten van een reclamevoertuig of door het plaatsen van een reclameobject, commerciële reclame op het openbaar domein maakt en verspreidt;
- die aanvrager is van een tijdelijke opstelling op het openbaar domein;
- die bouwheer is van het pand waar de schutting, de container of de puinzak wordt geplaatst;
- die aanvrager is van andere vormen van gebruik van het openbaar domein.

De rechtverkrijgers van voornoemde natuurlijke of rechtspersoon, en alle andere personen die bij de tijdelijke privatisering van het openbaar domein zijn betrokken, zijn desgevallend solidair en in solidum gehouden tot betaling van de belasting.

Artikel 6 – Terugbetalingen en vrijstellingen

§ 1. Terugbetalingen

Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd terugbetaling van het te veel betaalde belastingbedrag te verlenen aan de belastingplichtige die, ná betaling van de verschuldigde belasting, geen gebruik maakt van of voortijdig een einde stelt aan de tijdelijke privatisering van het openbaar domein, onder volgende voorwaarden:

- A. De terugbetaling kan enkel toegestaan worden voor bestendige toelatingen voor koopwaren, openbare markten, mobiele verkoopsruimten en reclameobjecten.
- B. De belastingplichtige moet een schriftelijke aanvraag tot terugbetaling richten aan het college van burgemeester en schepenen, met opgave van de reden waarom hij om terugbetaling verzoekt.
- C. Het bedrag van de terug te betalen belasting zal berekend worden door vermindering van het totaal betaalde belastingbedrag met het bedrag dat al verschuldigd was.

De beslissingen van het college van burgemeester en schepenen, houdende terugbetaling, zullen door de gemeenteraad bekrachtigd worden.

§ 2. Vrijstellingen

A. Er wordt vrijstelling van de belasting verleend voor de tijdelijke privatisering van het openbaar domein zonder handelsdoeleinden, aangevraagd door de eigenaar van een geklasseerd pand of door sociale huisvestingsmaatschappijen.

B. Er wordt vrijstelling van de belasting verleend voor de tijdelijke privatisering van het openbaar domein met handelsdoeleinden, indien het openbaar domein tijdelijk, maar ten minste één maand, niet kan gebruikt worden ten gevolge van werken van openbaar nut; deze vrijstelling geldt voor de duur van deze werken.

Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd de begin- en einddatum van deze werken vast te stellen.

2.3. Belasting op de uitreiking van identiteitskaarten en administratieve stukken

2.3.1. Algemene gegevens

Aangepast door de gemeenteraad 19 december 2013 (nieuwe vaststelling)
27 juni 2014 (aanvulling en wijziging)
18 december 2014 (wijziging)

2.3.2. Reglement

Artikel 1 – Heffingstermijn

Voor een termijn van zes jaar, die aanvangt op 1 januari 2014 en eindigt op 31 december 2019, wordt ten behoeve van de stad Sint-Niklaas jaarlijks een belasting op de uitreiking van identiteitskaarten en administratieve stukken geheven.

Artikel 2 – Toepassingsgebied

§ 1. Belastbaar feit

De belasting wordt geheven op de afgifte en/of verwerking van identiteitskaarten, identiteitsbewijzen, verblijfskaarten voor vreemdelingen, internationale reispassen, rijbewijzen, administratieve stukken inzake stedenbouw, inzake meldings- en vergunningsplichtige inrichtingen, en diverse andere administratieve stukken.

Artikel 3 – Berekeningsgrondslag

De belasting wordt gevorderd op het ogenblik van de afgifte van het belastbaar stuk.

Met kostprijs wordt bedoeld het tarief dat de hogere overheid aanrekent voor de aanmaak van de stukken.

Personen of instellingen die om toezending verzoeken van een of meer stukken zoals bepaald in artikel 4, zijn er toe gehouden de daaraan verbonden verzendingskosten te betalen, zelfs indien bedoelde stukken kosteloos worden afgeleverd in toepassing van artikel 6.

Artikel 4 – Tarieven

§ 1. Afgifte van diverse stukken van de dienst burgerzaken:

- | | | |
|----|---|--|
| A. | Elektronische identiteitskaart (EIK) of elektronische verblijfskaart voor vreemdelingen (EVK) | |
| a) | voor elke eerste EIK of EVK en elke EIK of EVK, uitgereikt ter vervanging van een vervallen, verloren of gestolen kaart | kostprijs +
5,00 EUR per kaart |
| b) | voor elke EIK of EVK, uitgereikt bij spoedprocedure na dringende of zeer dringende aanvraag | kostprijs spoedprocedure +
5,00 EUR per kaart |
| B. | Identiteitsbewijzen voor kinderen van minder dan 12 jaar | |
| a) | voor elke eerste kids-ID en elke kids-ID, uitgereikt ter vervanging van een vervallen, verloren of gestolen ID | kostprijs |
| b) | voor elke kids-ID, uitgereikt bij spoedprocedure na dringende of zeer dringende aanvraag | kostprijs spoedprocedure |
| c) | voor elk niet-elektronisch identiteitsbewijs met foto | 1,00 EUR per bewijs |
| C. | Internationale paspoorten (reispassen) | |
| a) | voor een reispas met een geldigheidsduur van 5 jaar | kostprijs +
20,00 EUR per paspoort |
| b) | voor een reispas met een geldigheidsduur van 5 jaar voor kinderen van minder dan 12 jaar | kostprijs |
| c) | voor een reispas met een geldigheidsduur van 5 jaar, uitgereikt bij spoedprocedure | kostprijs spoedprocedure +
20,00 EUR per paspoort |
| D. | Rijbewijzen | |
| a) | elektronische rijbewijzen | kostprijs +
5,00 EUR per bewijs |
| b) | niet-elektronische rijbewijzen | kostprijs |

§ 2.	Afgifte van diverse andere administratieve stukken:		
	A. Stedenbouwkundige vergunningen		
	a) aanvragen voor stedenbouwkundige vergunning met eenvoudige dossiersamenstelling (o.a. binnenverbouwingen, gevelverbouwingen, tuinafsluitingen, schilder- en bezettingswerken e.d. exclusief kappen van bomen) en meldingsplichtige dossiers	25,00	EUR per dossier
	b) aanvragen voor stedenbouwkundige attesten	30,00	EUR per dossier
	c) alle andere aanvragen in het kader van de wetgeving op de ruimtelijke ordening te verhogen met:	55,00	EUR per dossier
	• per bijkomende woongelegenheden	35,00	EUR forfaitair
	• per lot	55,00	EUR forfaitair
	• voor bedrijfsoppervlakte groter dan 150 m ²	0,65	EUR per m ²
	met een maximum van de verhoging van	800,00	EUR per dossier
	d) bij een openbaar onderzoek wordt de belasting verhoogd met de door de stad werkelijk gemaakte kosten, uitgezonderd de personeelskosten, voor de afhandeling van het dossier (kosten van de aangetekende zendingen, kosten van de publicatie, ...)		
	B. Vergunningen/weigeringsplichtige inrichtingen		
	a) voor een toelating van muziekactiviteit	30,00	EUR per dossier
	b) voor een melding klasse 3	60,00	EUR per dossier
	c) voor een milieuvergunning klasse 2	180,00	EUR per dossier
	d) voor een melding van kleine verandering klasse 2	60,00	EUR per dossier
	e) voor een milieuvergunning klasse 1	160,00	EUR per dossier
	f) voor een melding van kleine verandering klasse 1		gratis
	g) voor een tijdelijke vergunning (maximum 1 jaar)		gratis
	h) bij een openbaar onderzoek wordt de belasting verhoogd met de door de stad werkelijk gemaakte kosten, uitgezonderd de personeelskosten, voor de afhandeling van het dossier (kosten van de aangetekende zendingen, kosten van de publicatie, ...)		
	C. Vergunningen voor overwelvingen van straatgrachten	10,00	EUR per vergunning
	D. Slachtbewijzen	10,00	EUR per bewijs
	E. Conformiteitsattesten		
	a) voor het gebouw	62,50	EUR forfaitair
	b) verhoogd vanaf de 6de kamer met	12,50	EUR per kamer
	c) met een maximum voor het gebouw van	1.250,00	EUR forfaitair
	d) verzendingskosten dossier	7,00	EUR per dossier
	e) indien afgeleverd in het kader van een preventieve woningcontrole (inclusief verzending)		gratis
	F. Verstrekken van informatie (notarissen)		
	a) elektronisch	80,00	EUR per dossier
	b) niet-elektronisch	120,00	EUR per dossier

Artikel 5 – Belastingplichtige

De belasting valt ten laste van de personen of instellingen aan wie/welke deze stukken door de gemeente, op verzoek of ambtshalve worden uitgereikt.

Artikel 6 – Vrijstellingen

De belasting is niet verschuldigd voor:

- de administratieve stukken met betrekking tot activiteiten die als dusdanig reeds het voorwerp zijn van heffing van een belasting of retributie ten behoeve van de gemeente.
- de administratieve stukken die krachtens een wet of een decreet of een overheidsverordening reeds aan de betaling van een recht ten behoeve van de gemeente onderworpen zijn.

Uitzondering wordt gemaakt voor de rechten die de met het afgeven van reispassen belaste gemeente ambtshalve toekomen en waarvan in het besluit van de regent van 26 juli 1948 sprake is.

- de administratieve stukken ten behoeve van de gerechtelijke overheden, de openbare besturen en de daarmee gelijkgestelde instellingen, alsook de instellingen van openbaar nut.

2.4. Belasting op gebouwen en/of woningen die beschouwd worden als leegstaand, onafgewerkt, verwaarloosd, bouwvallig, ongeschikt, onbewoonbaar of onveilig

2.4.1. Algemene gegevens

Aangepast door de gemeenteraad

19 december 2013 (nieuwe vaststelling)
27 juni 2014 (aanvulling)
18 december 2014 (aanvulling en wijziging)

2.4.2. Reglement

Artikel 1 - Heffingstermijn

Voor een termijn van zes jaar, die aanvangt op 1 januari 2014 en eindigt op 31 december 2019, wordt ten behoeve van de stad Sint-Niklaas jaarlijks een belasting geheven op gebouwen en/of woningen die beschouwd worden als leegstaand, onafgewerkt, verwaarloosd, bouwvallig, ongeschikt, onbewoonbaar of onveilig.

Artikel 2 - Toepassingsgebied

§ 1. Terminologie

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- A. Administratie:
De gemeentelijke administratieve eenheid die door het gemeentebestuur wordt belast met het beheer van het leegstandsregister, zoals bedoeld in artikel 3 § 2, en het andere-pandenregister, zoals bedoeld in artikel 4 § 2.
- B. College:
Het college van burgemeester en schepenen van de stad Sint-Niklaas.
- C. Decreet grond- en pandenbeleid:
Het decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid, met latere wijzigingen.
- D. Besluit leegstandsregister:
Het besluit van de Vlaamse Regering van 10 juli 2009, houdende nadere regelen betreffende het leegstandsregister en houdende wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 2 april 1996 betreffende de heffing ter bestrijding van leegstand en verkrotting van gebouwen en/of woningen, met latere wijzigingen.
- E. Gebouw:
Elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, dat niet beantwoordt aan de definitie van woning zoals bedoeld onder F hierna of van kamer zoals bedoeld onder G hierna, met uitsluiting van de bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2, 1° van het decreet van 19 april 1995 en latere wijzigingen, houdende de maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten.
- F. Woning:
Elk onroerend goed of deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of een alleenstaande.
- G. Kamer:
Een woning waarin één of meer van de voorzieningen wc, bad of douche, kookgelegenheid ontbreken en waarvan de bewoners voor deze voorzieningen afhankelijk zijn van de gemeenschappelijke ruimten in of aansluitend bij het gebouw waarvan de woning deel uitmaakt.
- H. Inventarisatiedatum:
De datum waarop het gebouw en/of de woning voor de eerste maal in het leegstandsregister of het andere-pandenregister wordt opgenomen of, zolang het gebouw en/of de woning niet uit het leegstandsregister of het andere-pandenregister is geschrapt, het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe periode van twaalf maanden vanaf de datum van de eerste inschrijving.
- I. Leegstaand gebouw:
 - a) Een gebouw dat voor meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende een termijn van ten minste twaalf opeenvolgende maanden.
Daarbij wordt geen rekening gehouden met woningen die deel uitmaken van het gebouw. De functie van het gebouw is deze die overeenkomt met een voor het gebouw of voor gedeelten daarvan afgeleverde of gedane stedenbouwkundige vergunning of melding in de zin van artikel 94 van het decreet Ruimtelijke Ordening, met latere wijzigingen, of milieuvergunning of melding in de zin van het decreet van 28 juni 1985 betreffende de milieuvergunning, met latere wijzigingen. Bij een gebouw waarvoor geen vergunning of melding voorhanden is, of waarvan de functie niet duidelijk uit een vergunning of melding blijkt, wordt deze functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van het gebouw voorafgaand aan het vermoeden van leegstand, zoals dat blijkt uit aangiften, akten of bescheiden.

- b) Een gebouw dat in hoofdzaak gediend heeft voor een economische activiteit, vermeld in artikel 2, 2° van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, met latere wijzigingen, wordt niet beschouwd als leegstaand zolang de oorspronkelijke beoefenaar van deze activiteit een gedeelte van het gebouw bewoont en dat gedeelte niet afsplitsbaar is. Een gedeelte is eerst afsplitsbaar indien het na slopen van de overige gedeeltes kan worden beschouwd als een afzonderlijke woning die voldoet aan de bouwfysische vereisten.
 - c) Een nieuw gebouw wordt als leegstaand beschouwd, indien het gebouw binnen vijf jaar na de afgifte van een stedenbouwkundige vergunning in laatste administratieve aanleg niet aangewend wordt overeenkomstig a hiervoor.
- J. Leegstaande eengezinswoning:
Een woning die gedurende een termijn van ten minste twaalf opeenvolgende maanden niet aangewend wordt in overeenstemming met:
- a) hetzij de woonfunctie;
 - b) hetzij elke andere door de Vlaamse Regering omschreven functie die een effectief en niet-occasioneel gebruik van de woning met zich meebrengt.
- Een nieuwe woning wordt als leegstaand beschouwd, indien de woning binnen vijf jaar na de afgifte van een stedenbouwkundige vergunning in laatste administratieve aanleg niet aangewend wordt overeenkomstig a en b hiervoor.
- K. Leegstaande kamer:
Een kamer die gedurende een termijn van ten minste twaalf opeenvolgende maanden niet aangewend wordt in overeenstemming met:
- a) hetzij de woonfunctie;
 - b) hetzij elke andere door de Vlaamse Regering omschreven functie die een effectief en niet-occasioneel gebruik van de woning met zich meebrengt.
- L. Onafgewerkte woning of onafgewerkt gebouw:
Een woning of gebouw waarvan de werken zijn aangevat binnen de twee jaar vanaf de stedenbouwkundige vergunning, maar die/dat binnen drie jaar ná de aanvang van de werken niet winddicht is gemaakt, overeenkomstig artikel 128 van het decreet houdende de organisatie van de ruimtelijke ordening van 26 april 2004, met latere wijzigingen.
- M. Verwaarloosde of bouwvallige woning of verwaarloosd of bouwvallig gebouw:
Een woning en/of gebouw met zichtbare en storende gebreken of tekenen van verval aan buitenmuren, voegwerk, schoorstenen, dakbedekking, dakgebinte, buitenschrijnwerk, kroonlijst, dakgoten of glas. De verwaarlozing wordt vastgesteld in een administratieve akte op basis van punten, waarbij ieder teken van verval een bepaald aantal punten oplevert.
- N. Onbewoonbaar verklaarde woning:
Een woning die op grond van veiligheids- en/of gezondheidsaspecten niet meer mag bewoond worden en die door de bevoegde instantie als dusdanig onbewoonbaar werd verklaard conform artikelen 133 en 135 van de nieuwe gemeentewet of het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode, met latere wijzigingen, en het decreet van 22 december 1995 op de heffing ter bestrijding van leegstand en verkrotting, met latere wijzigingen.
- O. Ongeschikt verklaarde woning:
Een woning die niet beantwoordt aan de veiligheids-, gezondheids- of kwaliteitsnormen, opgelegd door het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode, met latere wijzigingen, en het decreet van 22 december 1995 op de heffing ter bestrijding van leegstand en verkrotting, met latere wijzigingen, en die door de bevoegde instantie als dusdanig ongeschikt werd verklaard.
- P. Onveilige woning of onveilig gebouw:
Een woning of gebouw waarvoor conform artikelen 133 en 135 van de nieuwe gemeentewet door de burgemeester ter vrijwaring van de openbare veiligheid saneringswerken of -maatregelen werden opgelegd of een woonverbod of een bevel tot saneringswerken of slopen is uitgesproken.
- Q. Ramp:
Een gebeurtenis die zich voordoet onafhankelijk van de wil van de zakelijk gerechtigde en waardoor de schade dermate is dat het gebruik onmogelijk is (brand, overstroming, aardbeving, hevige storm, ... (niet limitatieve opsomming).
- R. Beveiligde zending:
Eén van de hiernavolgende betekeningswijzen:
- a) een aangetekend schrijven;
 - b) een afgifte tegen ontvangstbewijs;
 - c) elke andere door de Vlaamse Regering toegelaten betekeningswijze waarbij de datum van kennisgeving met zekerheid kan worden vastgesteld.
- S. Zakelijk gerechtigde:
De houder van één van volgende zakelijke rechten:

- a) de volle eigendom;
- b) het recht van opstal of van erfpacht;
- c) het vruchtgebruik.

T. Renovatienota:

Een nota die bestaat uit:

- a) een overzicht van welke niet stedenbouwkundig vergunningsplichtige werken worden uitgevoerd; het moet minimaal gaan over (een of meerdere van) volgende werken:
 - volledige of gedeeltelijke vernieuwing van het dak;
 - weren van vocht uit de muren d.m.v. inspuiting of onderkapping;
 - vernieuwen van ramen en buitendeuren (eventueel samen met rolluiken);
 - (her)inrichten van een wc met spoeling;
 - (her)inrichten van een badkamer en/of doucheceel (bad of douche, wastafel, kraanwerk en leidingen);
 - installeren of volledig vernieuwen van nutsleidingen;
 - aansluiting aan het openbaar rioleringsnet indien geen aansluiting aanwezig is;
 - vernieuwen van een of meer gevels,
 voor een bedrag van minimaal 15.000 EUR;
 (geen limitatieve opsomming);
- b) een gedetailleerd tijdschema waarin wordt aangegeven binnen welke periode de werken zullen worden uitgevoerd;
- c) een kopie van de offertes waaruit blijkt dat de werken uitgevoerd zullen worden;
- d) een fotoreportage met weergave van de bestaande toestand van de te renoveren onderdelen.

U. Tweede verblijf:

Een tweede verblijf is elke private woongelegenheden die niet het hoofdverblijf is van de eigenaar of de huurder, maar die op elk ogenblik door hem kan worden bewoond. Tweede verblijven zijn landhuizen, bungalows, appartementen, weekendhuisjes, optrekjes en alle andere vaste woongelegenheden, met inbegrip van de met chalets gelijkgestelde caravans, die al of niet ingeschreven zijn in de kadastrale legger.

Lokalen die uitsluitend bestemd zijn om een beroepsactiviteit uit te oefenen, garages, tenten, verplaatsbare caravans en woonaanhangwagens worden niet als tweede verblijf beschouwd.

§ 2. Belastbaar feit

De belasting op gebouwen en/of woningen die beschouwd worden als leegstaand, onafgewerkt, verwaarloosd, bouwvallig, ongeschikt, onbewoonbaar of onveilig, wordt geheven op de gebouwen en/of woningen die voorkomen in het leegstandsregister, zoals bedoeld in artikel 3 § 2, en/of het andere-pandenregister, zoals bedoeld in artikel 4 § 2.

De belasting is in één aanslagjaar slechts eenmaal verschuldigd per gebouw of woning, zelfs als het gebouw of de woning is opgenomen in het leegstandsregister, zoals bedoeld in artikel 3 § 2, en het andere-pandenregister, zoals bedoeld in artikel 4 § 2.

Artikel 3 – Inventaris van leegstand

§ 1. Bevoegdheid:

Onverminderd de toepassing van 89bis van het Wetboek van strafvordering en overeenkomstig de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, hebben de ambtenaren van de administratie toegang tot de gebouwen en/of woningen om alle voor de inventarisatie noodzakelijke opsporingen en vaststellingen te verrichten.

§ 2. Leegstandsregister:

De administratie houdt een register van leegstaande gebouwen en woningen bij, hierna het leegstandsregister genoemd.

Het leegstandsregister bestaat uit twee afzonderlijke inventarissen, een inventaris “leegstaande gebouwen” en een inventaris “leegstaande woningen”, die overeenkomstig artikel 2 van het besluit leegstandsregister door de administratie worden opgemaakt en bijgehouden.

In de inventaris “leegstaande woningen” worden ook leegstaande kamers, zoals bedoeld in artikel 2 § 2.K van dit reglement, opgenomen.

§ 3. Inventarisatie van gebouwen en/of woningen die beschouwd worden als leegstaand:

A. De inventarisatiedatum:

De opname in het leegstandsregister gebeurt op de datum van de administratieve akte van leegstand.

B. Wijze van opname in het leegstandsregister:

- a) Een leegstaand gebouw of een leegstaande woning wordt opgenomen in een van de inventarissen aan de hand van een genummerde administratieve akte, waarbij een fotodossier en een beschrijvend verslag, met vermelding van de elementen die de leegstand staven, gevoegd worden.

De ambtenaren van de administratie zijn bevoegd om leegstand van een gebouw en/of woning op te sporen en in deze administratieve akte vast te stellen.

- b) In toepassing van artikel 3 § 2 van het besluit leegstandsregister kan het vermoeden van leegstand mede gebeuren op basis van een of meer van onderstaande indicaties:
- het vermoeden van het gebruik van een woonentiteit als domiciliewoning;
 - het ontbreken van een inschrijving in het bevolkingsregister op het adres van de woning sinds meer dan één jaar of van een aangifte als tweede verblijf;
 - er is een nog geldig besluit van minstens 1 jaar oud inzake onbewoonbaarheid of ongeschiktheid;
 - de nutsvoorzieningen (waterleiding, elektriciteit) zijn reeds meer dan 1 jaar afgesloten;
 - het ontbreken van aansluitingen voor nutsvoorzieningen of het vermoeden van een dermate laag verbruik van de nutsvoorzieningen dat een gebruik overeenkomstig de woonfunctie of het normaal gebruik van het gebouw kan worden uitgesloten tenzij de houder van het zakelijk recht hiervoor een verantwoording kan geven gesteund op zijn toestand;
 - voor het gebouw/de woning werd vermindering van het kadastraal inkomen gevraagd op grond van artikel 15 van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen 1992;
 - effectief en niet occasioneel gebruik van de woning is vastgesteld in het kader van een economische, culturele, sociale en recreatieve functie;
 - onmogelijkheid om de woning te betreden: geen toegang mogelijk, toegang verzegeld, raamopeningen dichtgemaakt, gesupprimeerd of geblindeerd, wind- en/of waterdichtheid van de woning is niet gewaarborgd, onafgewerkte ruwbouw, ernstige inpandige vernieling;
 - het aanbieden van een gebouw of woning als 'te huur' en 'te koop';
 - getuigenissen: verklaringen van omwonende(n), postbode, wijkagent ...;
 - andere indicaties die ter plaatse kunnen worden vastgesteld zoals opgesomd in het verslag dat bij de akte wordt gevoegd;
 - het ontbreken van een vestigings- of een ondernemingsnummer in de Kruispuntbank van Ondernemingen;
 - het ontbreken van een neergelegde jaarrekening x-1 in het jaar x van de feitelijke opname van de onderneming die gevestigd is op het adres van het te inventariseren pand;
 - het vaststellen van een dermate lage economische activiteit voor de handelsfunctie van het gebouw;
 - het ontbreken van aangeduide openingsuren die duidelijk maken aan de consument wanneer er klanten terechtkunnen;
 - het ontbreken van een aangifte inzake de algemene gemeentelijke bedrijfsbelasting.
- c) Het gebouw of de woning waarop een onteigeningsbesluit rust, of waarvoor een procedure tot onteigening is ingezet, of waarvoor geen stedenbouwkundige vergunning meer wordt afgeleverd omdat een onteigeningsplan in voorbereiding is, wordt niet opgenomen in de inventaris.
- C. Kennisgeving en beroepsprocedure:
- a) De zakelijk gerechtigde wordt per beveiligde zending in kennis gesteld van de beslissing tot opname in het leegstandsregister. De kennisgeving omvat zowel de administratieve akte als het beschrijvend verslag.
- b) Binnen een termijn van dertig dagen ingaand de dag na deze van de betekening van het schrijven, vermeld in a hiervoor, kan een zakelijk gerechtigde bij het college beroep aantekenen tegen de beslissing tot opname in het leegstandsregister. Het beroep wordt per beveiligde zending betekend.
- Het beroepschrift moet gedagtekend zijn en moet minimaal volgende gegevens bevatten:
- de identiteit en het adres van de indiener;
 - de aanwijzing van de administratieve akte en van het gebouw of de woning waarop het beroepschrift betrekking heeft;
 - één of meer bewijsstukken die aantonen dat niet voldaan is aan de vereisten, vermeld in artikel 2.2.6 van het decreet grond- en pandenbeleid, met dien verstande dat de vaststelling van de leegstand kan betwist worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed.
- Als het beroepschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.
- De indiener voegt bij het verzoekschrift de overtuigingsstukken die hij nodig acht.
- c) Zolang de indieningstermijn van dertig dagen niet verstreken is, kan een vervangend beroepschrift ingediend worden, waarbij het eerdere beroepschrift als ingetrokken wordt beschouwd.

- d) Elk inkomend beroepschrift wordt in het leegstandsregister geregistreerd en aan de indiener wordt een ontvangstmelding verstuurd.
Dit gebeurt door de beroepsinstantie (het college of één of meer personeelsleden aan wie het college deze bevoegdheid heeft gedelegeerd).
- e) Het beroepschrift is alleen onontvankelijk:
- als het te laat is ingediend of niet is ingediend overeenkomstig de bepalingen van b hiervoor;
 - als het beroepschrift niet uitgaat van een zakelijk gerechtigde, zoals bedoeld in artikel 2 § 2.S van dit reglement;
 - als het beroepschrift niet is ondertekend.
- Als het beroepschrift onontvankelijk is, deelt de beroepsinstantie dit mee aan de indiener met de vermelding dat de procedure als afgehandeld wordt beschouwd.
- f) De beroepsinstantie onderzoekt de grondigheid van de ontvankelijke beroepschriften op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling of met een feitenonderzoek, dat uitgevoerd wordt door de met de opsporing van leegstaande gebouwen en woningen belaste ambtenaar.
Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een pand geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.
- g) Het college doet uitspraak over het beroep en betekent zijn beslissing aan de indiener ervan binnen een termijn van negentig dagen, ingaand de dag na deze van de betekening van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending betekend.
Als het college het beroep gegrond acht, of nalaat binnen de termijn van negentig dagen kennis te geven van zijn beslissing, kunnen de eerder gedane vaststellingen geen aanleiding geven tot een nieuwe beslissing tot opname in het leegstandsregister.
- h) Indien de beslissing tot opname in het leegstandsregister niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de zakelijk gerechtigde onontvankelijk of ongegrond is, neemt de administratie het gebouw of de woning in het leegstandsregister op vanaf de datum van de vaststelling van de leegstand.
- D. Schrapping uit het leegstandsregister:
- a) Voor de schrapping uit het leegstandsregister richt de zakelijk gerechtigde een gemotiveerd verzoek aan de administratie, op de wijze, vermeld in artikel 3 § 3.C.b van dit reglement (zelfde procedure als voor een beroepschrift).
De administratie onderzoekt of er redenen zijn tot schrapping en neemt een beslissing binnen een termijn van orde van twee maanden na de ontvangst van het verzoek.
De bepalingen, vermeld in artikel 3 § 3.C.f van dit reglement, zijn voor het onderzoek van toepassing. De administratie brengt de verzoeker op de hoogte van haar beslissing met een beveiligde zending.
- b) Een gebouw wordt uit het leegstandsregister geschrapt eens een zakelijk gerechtigde bewijst dat meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte overeenkomstig de functie, vermeld in artikel 2 § 1.l.a, aangewend wordt gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden.
De periode van zes maanden begint te lopen vanaf het moment van de vaststelling door de administratie via een plaatsbezoek van het effectief gebruik volgens de functie van het gebouw.
Na zes maanden wordt opnieuw een plaatsbezoek uitgevoerd. Wanneer dan blijkt dat het gebouw nog steeds in gebruik is volgens de functie, wordt het geschrapt uit de inventaris op datum van de eerste controle.
De administratie kan steeds een tussentijds plaatsbezoek uitvoeren. Indien tijdens deze tussentijdse controle wordt vastgesteld dat het gebouw niet in gebruik is, wordt de procedure van schrapping stopgezet.
Een (handels)huurovereenkomst kan echter nooit als bewijs gelden voor de beëindiging van de leegstand van een gebouw, aangezien deze geen enkele aanwijzing geeft omtrent de effectieve benutting van het gebouw.
- c) Een woning wordt uit het leegstandsregister geschrapt eens een zakelijk gerechtigde bewijst dat deze woning gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden aangewend wordt in overeenstemming met de functie zoals gedefinieerd in artikel 2 § 1J-K.
De datum van schrapping is de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de functie. Het effectief gebruik zal blijken uit de inschrijvingen in de bevolkingsregisters of desgevallend na een plaatsbezoek.
- d) Indien een plaatsbezoek wordt geweigerd of indien de administratie geen toegang wordt verleend tot het gebouw en/of de woning, wordt de aanvraag tot schrapping automatisch verworpen en blijft het gebouw en/of de woning op de inventaris staan.
- e) Het gebouw en/of de woning, waarvoor een functiewijziging werd aangevraagd en verleend, wordt geschrapt uit de inventaris van “leegstaande gebouwen” of uit de inventaris van “leegstaande

woningen” op de datum van de opmaak van het beschrijvend verslag dat, tijdens een plaatsbezoek, de functiewijziging bevestigt.

Artikel 4 – Inventaris van andere dan leegstand

§ 1. Bevoegdheid:

Onverminderd de toepassing van 89bis van het Wetboek van strafvordering en overeenkomstig de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, hebben de ambtenaren van de administratie toegang tot de gebouwen en/of woningen om alle voor de inventarisatie noodzakelijke opsporingen en vaststellingen te verrichten.

§ 2. Andere-pandenregister:

De administratie houdt een register van onafgewerkte, verwaarloosde, bouwvallige, ongeschikte, onbewoonbare of onveilige gebouwen en/of woningen bij, het andere-pandenregister genoemd. Het andere-pandenregister bestaat uit drie afzonderlijke inventarissen:

- een inventaris “onafgewerkte, verwaarloosde en/of bouwvallige gebouwen en/of woningen”;
- een inventaris “ongeschikte en/of onbewoonbaar verklaarde woningen”;
- een inventaris “gebouwen en/of woningen waarvoor saneringswerken of -maatregelen werden opgelegd, of waarvoor een besluit tot woonverbod of een bevel tot slopen is uitgesproken”.

Een gebouw dat of een woning die opgenomen is in de inventaris “onafgewerkte, verwaarloosde en/of bouwvallige gebouwen en/of woningen”, kan eveneens worden opgenomen in het leegstandsregister, en omgekeerd.

Een woning die opgenomen is in de inventaris “ongeschikte en/of onbewoonbaar verklaarde woningen” wordt niet opgenomen in het leegstandsregister.

Onder woningen worden ook verstaan kamers, zoals bedoeld in artikel 2 § 2.G van dit reglement.

§ 3. Inventarisatie van gebouwen en/of woningen die beschouwd worden als onafgewerkt, verwaarloosd, bouwvallig, ongeschikt, onbewoonbaar of onveilig:

A. De inventarisatiedatum:

De opname in het andere-pandenregister gebeurt op volgende datum:

- a) De inventarisatie van onafgewerkte, verwaarloosde en/of bouwvallige gebouwen en/of woningen gebeurt op de datum van de opmaak van de administratieve akte tot vaststelling van de onafgewerktheid, de verwaarlozing of de bouwvalligheid.
- b) De inventarisatie van een ongeschikt en/of onbewoonbaar verklaarde woning gebeurt op datum van het besluit van de burgemeester of van de bevoegde Vlaamse minister tot ongeschiktverklaring of onbewoonbaarverklaring.
- c) De inventarisatie van de onveilige gebouwen en/of woningen gebeurt op datum van het besluit van de burgemeester waarbij saneringswerken of -maatregelen worden opgelegd, waarbij tot woonverbod wordt besloten of waarbij een bevel tot slopen wordt uitgesproken.

B. Wijze van opname in het andere-pandenregister:

- a) Een onafgewerkt, verwaarloosd en/of bouwvallig gebouw of een onafgewerkte, verwaarloosde en/of bouwvallige woning wordt opgenomen in de inventaris aan de hand van een genummerde administratieve akte, waarbij een fotodossier en een beschrijvend verslag, met vermelding van de elementen die de onafgewerktheid, verwaarlozing en/of bouwvalligheid staven, gevoegd worden.

De ambtenaren van de administratie zijn bevoegd om onafgewerktheid, verwaarlozing en/of bouwvalligheid van een gebouw en/of woning op te sporen en in deze administratieve akte vast te stellen.

- b) Een ongeschikt en/of onbewoonbaar verklaarde woning wordt opgenomen in de inventaris aan de hand van het besluit van de burgemeester of van de bevoegde Vlaamse minister tot ongeschiktverklaring of onbewoonbaarverklaring.
- c) Een onveilig gebouw of een onveilige woning wordt opgenomen in de inventaris aan de hand van het besluit van de burgemeester waarbij saneringswerken of -maatregelen worden opgelegd, waarbij tot woonverbod wordt besloten of waarbij een bevel tot slopen wordt uitgesproken.

C. Kennisgeving en beroepsprocedure:

- a) De zakelijk gerechtigde wordt per beveiligde zending in kennis gesteld van de beslissing tot opname in het andere-pandenregister.
- b) De opname in de inventaris “ongeschikte en/of onbewoonbaar verklaarde woningen” en in de inventaris “gebouwen en/of woningen waarvoor saneringswerken of -maatregelen werden opgelegd, of waarvoor een besluit tot woonverbod of een bevel tot slopen is uitgesproken” kan n het kader van dit reglement niet inhoudelijk betwist worden. De inhoudelijke betwisting is niet mogelijk aangezien de beroepsprocedure tegen een verklaring van ongeschiktheid, onbewoonbaarheid of onveiligheid wordt behandeld door de bevoegde Vlaamse minister, de provinciegouverneur of de bevoegde rechtbank.

- c) Binnen een termijn van dertig dagen ingaand de dag na deze van de betekening van het schrijven, vermeld in a hiervoor, kan een zakelijk gerechtigde bij het college beroep aantekenen tegen de beslissing tot opname in de inventaris "onafgewerkte, verwaarloosde en/of bouwvallige gebouwen en/of woningen". Het beroep wordt per beveiligde zending betekend.

Het beroepschrift moet gedagtekend zijn en moet minimaal volgende gegevens bevatten:

- de identiteit en het adres van de indiener;
- de aanwijzing van de administratieve akte en van het gebouw of de woning waarop het beroepschrift betrekking heeft;
- één of meer bewijsstukken die het tegendeel aantonen, met dien verstande dat de vaststelling van onafgewerktheid, verwaarlozing en/of bouwvalligheid kan betwist worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, recht, uitgezonderd de eed.

Als het beroepschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

De indiener voegt bij het verzoekschrift de overtuigingsstukken die hij nodig acht.

- d) Zolang de indieningstermijn van dertig dagen niet verstreken is, kan een vervangend beroepschrift ingediend worden, waarbij het eerdere beroepschrift als ingetrokken wordt beschouwd.

- e) Elk inkomend beroepschrift wordt in de inventaris "onafgewerkte, verwaarloosde en/of bouwvallige gebouwen en/of woningen" geregistreerd en aan de indiener wordt een ontvangstmelding verstuurd.

Dit gebeurt door de beroepsinstantie (het college of één of meer personeelsleden aan wie het college deze bevoegdheid heeft gedelegeerd).

- f) Het beroepschrift is alleen onontvankelijk:

- als het te laat is ingediend of niet is ingediend overeenkomstig de bepalingen van b hiervoor;
- als het beroepschrift niet uitgaat van een zakelijk gerechtigde, zoals bedoeld in artikel 2 § 2.5 van dit reglement;
- als het beroepschrift niet is ondertekend.

Als het beroepschrift onontvankelijk is, deelt de beroepsinstantie dit mee aan de indiener met de vermelding dat de procedure als afgehandeld wordt beschouwd.

- g) De beroepsinstantie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling of met een feitenonderzoek, dat uitgevoerd wordt door de met de opsporing van onafgewerkte, verwaarloosde en/of bouwvallige gebouwen en/of woningen belaste ambtenaar. Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een pand geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

- h) Het college doet uitspraak over het beroep en betekent zijn beslissing aan de indiener ervan binnen een termijn van negentig dagen, ingaand de dag na deze van de betekening van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending betekend.

Als het college het beroep gegrond acht, of nalaat binnen de termijn van negentig dagen kennis te geven van zijn beslissing, kunnen de eerder gedane vaststellingen geen aanleiding geven tot een nieuwe beslissing tot opname in de inventaris "onafgewerkte, verwaarloosde en/of bouwvallige gebouwen en/of woningen".

- i) Indien de beslissing tot opname in de inventaris "onafgewerkte, verwaarloosde en/of bouwvallige gebouwen en/of woningen" niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de zakelijk gerechtigde onontvankelijk of ongegrond is, neemt de administratie het gebouw of de woning in de inventaris "onafgewerkte, verwaarloosde en/of bouwvallige gebouwen en/of woningen" op vanaf de datum van de vaststelling van de onafgewerktheid, verwaarlozing en/of bouwvalligheid.

D. Schrapting uit het andere-pandenregister:

- a) Woningen en/of gebouwen die voorkomen in de inventaris "onafgewerkte, verwaarloosde en/of bouwvallige gebouwen en/of woningen" worden geschrapt na opmaak van een gunstig verslag ter controle.

De onafgewerkte woningen en/of gebouwen worden geschrapt uit de inventaris "onafgewerkte, verwaarloosde en/of bouwvallige gebouwen en/of woningen" op datum van de vaststelling door de administratie dat de gebouwen en/of woningen wind- en waterdicht zijn.

- b) De ongeschikt en/of onbewoonbaar verklaarde woningen en/of kamers worden geschrapt uit de inventaris "ongeschikte en/of onbewoonbaar verklaarde woningen" op de datum van de afgifte van een conformiteitsattest door de burgemeester.

- c) De gebouwen en/of woningen waarvoor de burgemeester ter vrijwaring van de openbare veiligheid of gezondheid een besluit tot woonverbod heeft uitgevaardigd, worden geschrapt uit de inventaris "gebouwen en/of woningen waarvoor saneringswerken of -maatregelen werden opgelegd, of waarvoor een besluit tot woonverbod of een bevel tot slopen is uitgesproken":
 - op de datum van het besluit van de burgemeester tot opheffing van het woonverbod;
 - zodra het slopen voltooid is en het terrein volledig van puin of krotwoning geruimd is;
 - zodra het verslag ter controle bevestigt dat de opgelegde werken uitgevoerd zijn.
- d) Voor de schrapping uit het andere-pandenregister richt de zakelijk gerechtigde een gemotiveerd verzoek aan de administratie, op de wijze, vermeld in artikel 3 § 5.C.c van dit reglement (zelfde procedure als voor een beroepschrift).
- e) De administratie onderzoekt of er redenen zijn tot schrapping en neemt een beslissing binnen een termijn van orde van twee maanden na de ontvangst van het verzoek.
De bepalingen, vermeld in artikel 3 § 5.C.g van dit reglement, zijn voor het onderzoek van toepassing. De administratie brengt de verzoeker op de hoogte van haar beslissing met een beveiligde zending.

Artikel 5 – Tarieven

§ 1. Het basisbedrag van de belasting wordt vastgesteld op:

- | | |
|--|------------------------------|
| A. Voor een gebouw | 990,00 EUR forfaitair |
| B. Voor een woning: | |
| a) Voor een eengezinswoning | 990,00 EUR forfaitair |
| b) Voor een (studenten)kamer | 75,00 EUR forfaitair |
| c) Voor elke andere woning dan deze,
vermeld onder a en b | 750,00 EUR forfaitair |

Daarbij gelden volgende bepalingen:

- Een appartement wordt aangezien als een andere woning, zoals bedoeld in artikel 4 § 1.B.c.
- In een gebouw met winkel en/of kantoor en appartementen, die via een afzonderlijke ingang bereikbaar zijn, worden winkel en/of kantoor (samen) aangezien als een gebouw en elk appartement als een andere woning, zoals bedoeld in artikel 4 § 1.B.c.

Overeenkomstig artikel 3.2.17 van het decreet grond- en pandenbeleid zijn deze basisbedragen gekoppeld aan de evolutie van de ABEX-index en stemmen ze overeen met de index van december 2009. Ze worden jaarlijks op 1 januari aangepast aan het ABEX-indexcijfer van de maand december die aan de aanpassing voorafgaat.

§ 2. Het bedrag van de heffing is gelijk aan het resultaat van de formule
"basisbedrag vermenigvuldigd met X + 1"

waarbij X gelijk is aan het aantal periodes van 12 maanden dat de woning en/of het gebouw zonder onderbreking opgenomen is in de gemeentelijke inventaris. X mag niet meer bedragen dan 4.

Artikel 6 - Belastingplichtige

§ 1. Als belastingplichtige van de eerste belasting wordt beschouwd de zakelijk gerechtigde, zoals bedoeld in artikel 2 § 2.S.

Ingeval er een recht van opstal, erfpacht of vruchtgebruik bestaat, is de belasting verschuldigd door degene die op het ogenblik van de opname in de gemeentelijke inventaris of het leegstandsregister houder is van dat recht.

§ 2. Zolang het gebouw en/of de woning niet is geschrapt uit de gemeentelijke inventaris of het leegstandsregister, is de zakelijk gerechtigde, bedoeld in § 1, op het ogenblik dat een nieuwe termijn van 12 maanden verstrijkt de belastingplichtige van de nieuwe belasting.

§ 3. Als één van de zakelijke rechten, zoals bedoeld in artikel 2 § 2.S, in onverdeeldheid toebehoort aan meer dan één persoon, geldt de onverdeeldheid als belastingplichtige. De leden van de onverdeeldheid zijn gehouden tot betaling van het verschuldigde bedrag naar rato van hun deel in de onverdeeldheid.

§ 4. Degene die een zakelijk recht, zoals bedoeld in artikel 2 § 2.S, overdraagt, moet de verkrijger ervan uiterlijk op het ogenblik van de overdracht van het zakelijk recht via een beveiligde zending in kennis stellen van de opname van het gebouw en/of de woning in de gemeentelijke inventaris of het leegstandsregister.

Bij ontstentenis van deze kennisgeving wordt de overdrager van een zakelijk recht, zoals bedoeld in artikel 2 § 2.S, als belastingplichtige beschouwd voor de eerstvolgende belasting die na de overdracht van het zakelijk recht wordt gevestigd.

§ 5. Degene die het zakelijk recht overdraagt is tevens verplicht om binnen de maand na het verlijden van de notariële akte, per aangetekend schrijven aan de administratie een kopie van de notariële akte over te maken. Deze kopie bevat minstens volgende gegevens:

- naam en adres van de verkrijger van het zakelijk recht en zijn eigendomsaandeel;
- datum van de akte, naam en standplaats van de notaris;
- nauwkeurige aanduiding van de overgedragen woning of het gebouw.

Bij ontstentenis van deze kennisgeving wordt de overdrager van een zakelijk recht, zoals bedoeld in artikel 2 § 2.S, als belastingplichtige beschouwd voor de eerstvolgende belasting die na de overdracht van het zakelijk recht wordt gevestigd.

Artikel 7 - Vrijstellingen

Er kan vrijstelling van de belasting verleend worden aan natuurlijke personen of rechtspersonen die een zakelijk recht, bedoeld in artikel 2 § 2.S, uitoefenen over volgende gebouwen of woningen, die in de registers zijn opgenomen:

- § 1. De woning van de natuurlijke persoon die er de laatste bewoner van is én die in een erkende ouderen-voorziening verblijft, voor een langdurig verblijf werd opgenomen in een psychiatrische instelling of zich in een vergelijkbare situatie bevindt waarbij overmacht kan worden bewezen, op voorwaarde dat de woning het enige eigendom is of het enige voorwerp uitmaakt van een recht van erfpacht, opstal of vruchtgebruik bij uitsluiting van enig ander onroerend goed, gelegen in België.
- § 2. Het gebouw dat of de woning die eigendom is van de natuurlijke persoon waarvan de handelingsbe-
kwaamheid beperkt werd ingevolge een gerechtelijke beslissing.
- § 3. Het leegstaande gebouw van een natuurlijke persoon of een rechtspersoon, dat in hoofdzaak gediend heeft voor een economische activiteit maar waarvan de economische activiteit niet meer kan uitgeoefend worden omdat de milieuvergunning die voor het gebouw was afgeleverd, niet meer kan verlengd worden. Deze vrijstelling geldt evenwel niet als het gebouw is opgenomen in de inventaris van verwaarloosde, bouwvallige en/of onafgewerkte gebouwen en/of woningen of in de inventaris van gebouwen en/of woningen waarvoor saneringswerken of -maatregelen werden opgelegd, of waarvoor een besluit tot woonverbod of een bevel tot slopen is uitgesproken.
- § 4. Het gebouw dat of de woning die getroffen is door een ramp.
Deze vrijstelling geldt principieel gedurende twee jaar vanaf de datum van de ramp, maar kan door het college van burgemeester en schepenen worden verlengd, zolang het dossier dat ter zake werd ingediend, niet is afgehandeld.
- § 5. Het gebouw dat of de woning die in de loop van het jaar voorafgaand aan het aanslagjaar, van eigenaar veranderd is.
Deze vrijstelling geldt gedurende twee jaar vanaf de datum van de notariële akte van overdracht van eigendom.
Deze vrijstelling geldt niet voor overdrachten aan:
- A. Vennootschappen waarin de vroegere houder van het zakelijk recht participeert, rechtstreeks of onrechtstreeks, voor meer dan 10 procent van het aandeelhouderschap;
 - B. Bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad, tenzij ingeval van overdracht bij erfopvolging of testament.
- § 6. A. Het gebouw of de woning waarvoor voorafgaand aan de datum van de administratieve akte een stedenbouwkundige vergunning is afgeleverd die betrekking heeft op de renovatie van het gebouw of de woning.
Deze vrijstelling geldt gedurende twee jaar vanaf de datum van de administratieve akte.
- B. Het gebouw of de woning waarvoor ná de datum van de administratieve akte een stedenbouwkundige vergunning is afgeleverd die betrekking heeft op de renovatie van het gebouw of de woning.
Deze vrijstelling geldt gedurende twee jaar vanaf de datum van de stedenbouwkundige vergunning.
- C. Het gebouw of de woning waarvoor ná de datum van de administratieve akte een renovatienota, zoals bedoeld in artikel 2 § 2.T, is ingediend en aanvaard.
Deze vrijstelling geldt gedurende twee jaar vanaf de datum van de administratieve akte.
- § 7. Het gebouw dat of de woning die krachtens het decreet van 3 maart 1976 tot bescherming van monumenten en stads- en dorpsgezichten is beschermd als monument en waarvoor bij de bevoegde overheid een ontvankelijk verklaard restauratiepremierdossier is ingediend, gedurende de termijn van behandeling.
- § 8. Het gebouw of de woning waarvan het effectief gebruik onmogelijk is omwille van een verzegeling in het kader van een strafrechtelijk onderzoek of omwille van een expertise in het kader van een gerechtelijke procedure, vanaf het begin van de onmogelijkheid tot effectief gebruik tot twee jaar na het einde van de onmogelijkheid.
- § 9. Het gebouw dat of de woning die eigendom is van een sociale huisvestingsmaatschappij.
Deze vrijstelling geldt gedurende drie aanslagjaren vanaf de datum van de administratieve akte, op voorwaarde dat de sociale huisvestingsmaatschappij kan aantonen dat er een volledig renovatiedossier bij de Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen (VMSW) werd ingediend.

Enkel de vrijstellingen, voorzien in dit artikel, zijn van toepassing.

Deze vrijstellingen kunnen gecumuleerd worden, met dien verstande dat de totale vrijstelling van de belasting beperkt blijft tot drie aanslagjaren.

Artikel 8 - Overgangsmatregelen

De vrijstelling van de belasting die tot 31 december 2014 verleend werd aan natuurlijke personen of rechtspersonen die een zakelijk recht, bedoeld in artikel 2 § 1.S, uitoefenen over een gebouw of een woning, die in het leegstandsregister of in het andere-pandenregister is opgenomen, wordt met ingang van 1 januari 2015 beperkt tot drie aanslagjaren.

2.5. Belasting op leegstaande en/of verwaarloosde bedrijfsruimten

2.5.1. Algemene gegevens

Aangepast door de gemeenteraad 18 december 2014 (invoering)

2.5.2. Reglement

Artikel 1 – Heffingstermijn

Voor een termijn van vijf jaar, die aanvangt op 1 januari 2015 en eindigt op 31 december 2019, wordt ten behoeve van de stad Sint-Niklaas jaarlijks een belasting geheven op leegstaande en verwaarloosde bedrijfsruimten.

Artikel 2 – Toepassingsgebied

§ 1. Terminologie

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

A. Decreet:

Het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, gewijzigd bij decreten van 20 december 1996, 8 juli 1997, 14 juli 1998, 30 juni 2000, 9 maart 2001, 6 juli 2001, 5 juli 2002, 27 juni 2003, 19 december 2003, 24 juni 2005, 10 maart 2006, 16 juni 2006, 23 juni 2006, 21 november 2008, 18 december 2009, 8 juli 2011, 11 mei 2012, 22 juni 2012, 5 juli 2013 en 13 december 2013.

B. Besluit:

Het besluit van 1 juli 1997 van de Vlaamse Regering tot uitvoering van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, gewijzigd bij besluit van de Vlaamse Regering van 19 december 1998, 8 juni 2001, 23 april 2004, 24 maart 2006, 23 juni 2006, 8 oktober 2010, 4 december 2009, 10 juni 2011, 9 september 2011, 22 februari 2013 en 20 december 2013.

C. Bedrijfsruimte:

De verzameling van alle percelen waarop zich minstens één bedrijfsgebouw bevindt, als één geheel te beschouwen en die toebehoren aan dezelfde eigenaar. Deze verzameling heeft een minimale oppervlakte van 5 are.

Uitgesloten is het perceel waarop zich een bedrijfsgebouw bevindt waarin de woning van de eigenaar een niet afsplitsbaar onderdeel uitmaakt en dat nog effectief wordt benut als verblijfplaats. Een woning wordt als afsplitsbaar beschouwd ten opzichte van het bedrijfsgebouw indien zij na slopen van het bedrijfsgebouw als een afzonderlijke volwaardige woning kan worden beschouwd die voldoet aan de bouwfysische vereisten.

D. Bedrijfsgebouw:

Elk gebouw of gedeelte van een gebouw waarin een economische activiteit heeft plaatsgevonden of plaatsvindt.

E. Economische activiteit:

Iedere industriële, ambachtelijke, handels-, diensten-, landbouw- of tuinbouw-, opslag- of administratieve activiteit.

Terzake is bepalend welke de laatste hoofdactiviteit is of was, en voor nieuwe bedrijfsruimten, welke de bestemming is of was die aan de gebouwen in de stedenbouwkundige vergunning werd gegeven.

F. Geheel of gedeeltelijk leegstaande bedrijfsruimte:

Een bedrijfsruimte die voor meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte van de bedrijfsgebouwen niet effectief wordt benut gedurende een termijn van ten minste twaalf opeenvolgende maanden.

G. Gehele of gedeeltelijke verwaarlozing:

Een bedrijfsruimte wordt als verwaarloosd beschouwd wanneer zij uitgesproken gebreken van algemene of beperkte omvang vertoont aan buitenmuren, schoorstenen, dakbedekking, dakgebinte, buitentimmerwerk, kroonlijst, dakgoten, trappen of liften.

Er is sprake van beperkte verwaarlozing als het gebrek betrekking heeft op de helft of minder dan de helft van de oppervlakte, de lengte of breedte, m.a.w. als de verwaarlozing plaatselijk, niet uitgebreid, lokaliseerbaar is.

Er is sprake van algemene verwaarlozing als het gebrek zich voordoet over meer dan de helft van de oppervlakte, de lengte of de breedte.

Een dergelijke ruimte wordt in de gemeentelijke lijst opgenomen als de bedrijfsruimte minimaal twee beperkte gebreken of één algemeen gebrek vertoont.

Gebreken van welke omvang ook die de stabiliteit of de veiligheid in het gedrang brengen, leiden steeds tot opname in de gemeentelijke lijst. Hetzelfde geldt voor bedrijfsruimten die met vochtproblemen kampen.

- H. Gemeentelijke inventaris:
Het instrument dat alle leegstaande en/of verwaarloosde bedrijfsruimten bevat die aan de belasting kunnen worden onderworpen. Dit instrument wordt door de administratie beheerd.
- I. College:
Het college van burgemeester en schepenen.
- J. Administratie:
De gemeentelijke administratieve eenheid die door het gemeentebestuur wordt belast met het beheer van de gemeentelijke inventaris.
- K. Zakelijk gerechtigde:
De houder van een van de volgende zakelijke rechten met betrekking tot een bedrijfsruimte:
- de volle eigendom;
 - het recht van opstal of van erfpacht;
 - het vruchtgebruik.
- L. Beveiligde zending:
Eén van de hiernavolgende betekeningwijzen:
- een aangetekend schrijven;
 - een afgifte tegen ontvangstbewijs;
 - elke andere door de Vlaamse Regering toegelaten betekeningwijze waarbij de datum van kennisgeving met zekerheid kan worden vastgesteld.
- § 2. Belastbaar feit
De belasting op leegstaande en verwaarloosde bedrijfsruimten wordt geheven op de bedrijfsruimten die voorkomen in de gemeentelijke inventaris, zoals bedoeld in artikel 2 § 1.H.

Artikel 3 – Gemeentelijke inventaris

- § 1. Bevoegdheid:
Onverminderd de toepassing van 89bis van het Wetboek van strafvordering en overeenkomstig de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, hebben de ambtenaren van de administratie toegang tot de bedrijfsruimte om alle voor de inventarisatie noodzakelijke opsporingen en vaststellingen te verrichten.
- § 2. Gemeentelijke inventaris:
De administratie houdt een gemeentelijke inventaris van leegstaande en verwaarloosde bedrijfsruimten bij.
- § 3. Inventarisatie van leegstaande en verwaarloosde bedrijfsruimten:
- A. De inventarisatiedatum:
- De opname in de gemeentelijke inventaris gebeurt op de datum van de administratieve akte van leegstand voor leegstaande bedrijfsruimten, en op de datum van de administratieve akte tot vaststelling van de verwaarlozing voor verwaarloosde bedrijfsruimten.
 - Nieuwe, doch leegstaande bebouwde onroerende goederen worden pas in de gemeentelijke inventaris geregistreerd na het verstrijken van een termijn van twee jaar na de eerste betekening van het kadastraal inkomen zoals bepaald in artikel 495 WIB, onverminderd de bepalingen van artikel 497 tot en met 503 WIB.
 - Bedrijfsruimten waarvan meer dan 50 % van de totale vloeroppervlakte van de bedrijfsgebouwen leegstaat ten gevolge van de stopzetting van de economische activiteit overeenkomstig de voorwaarden en regels, bedoeld in het decreet van 9 maart 2001 tot regeling van de vrijwillige, volledige en definitieve stopzetting van de productie van alle dierlijke mest, afkomstig van een of meerdere diersoorten, en de uitvoeringsbesluiten ervan, worden pas in de gemeentelijke inventaris geregistreerd na het verstrijken van een termijn van vijf jaar. Deze termijn gaat in vanaf de volledige stopzetting, bedoeld in artikel 4, 1°, van het voornoemde decreet.
- B. Wijze van opname in de gemeentelijke inventaris:
- Een leegstaande en/of verwaarloosde bedrijfsruimte wordt opgenomen in de gemeentelijke inventaris aan de hand van een genummerde administratieve akte, waarbij een fotodossier en een beschrijvend verslag, met vermelding van de elementen die de leegstand of verwaarlozing staven, gevoegd worden.
De ambtenaren van de administratie zijn bevoegd om leegstand en/of verwaarlozing van een bedrijfsruimte op te sporen en in deze administratieve akte vast te stellen.
 - Het vermoeden van leegstand kan mede gebeuren op basis van een of meer van onderstaande indicaties:
 - de nutsvoorzieningen (waterleiding, elektriciteit) van de bedrijfsruimte zijn reeds meer dan 1 jaar afgesloten;
 - het ontbreken van aansluitingen voor nutsvoorzieningen of het vermoeden van een dermate laag verbruik van de nutsvoorzieningen dat het normaal gebruik van het

- bedrijfsgebouw kan worden uitgesloten tenzij de houder van het zakelijk recht hiervoor een verantwoording kan geven gesteund op zijn toestand;
- voor het bedrijfsgebouw werd vermindering van het kadastraal inkomen gevraagd op grond van artikel 15 van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen 1992;
 - de onmogelijkheid om de bedrijfsruimte, c.q. het bedrijfsgebouw te betreden: geen toegang mogelijk, toegang verzegeld, raamopeningen dichtgemaakt, gesupprimeerd of geblindeerd, wind- en/of waterdichtheid van het bedrijfsgebouw is niet gewaarborgd, onafgewerkte ruwbouw, ernstige inpandige vernieling;
 - het aanbieden van een bedrijfsruimte als 'te huur' en 'te koop';
 - getuigenissen: verklaringen van omwonende(n), postbode, wijkagent ...;
 - andere indicaties die ter plaatse kunnen worden vastgesteld zoals opgesomd in het verslag dat bij de akte wordt gevoegd;
 - het ontbreken van een vestigings- of een ondernemingsnummer voor de bedrijfsruimte in de Kruispuntbank van Ondernemingen;
 - het ontbreken van een neergelegde jaarrekening x-1 in het jaar x van de feitelijke opname van de onderneming die gevestigd is op het adres van de te inventariseren bedrijfsruimte;
 - het vaststellen van een dermate lage economische activiteit in de bedrijfsruimte;
 - het ontbreken van een aangifte inzake de algemene gemeentelijke bedrijfsbelasting.
- C. In de gemeentelijke inventaris worden echter niet geregistreerd:
- a) Bedrijfsruimten waarop een onteigeningsbeslissing rust, of waarvoor een procedure tot onteigening is ingezet, of waarvoor geen stedenbouwkundige vergunning meer wordt afgeleverd omdat een onteigeningsplan wordt voorbereid.
 - b) Bedrijfsruimten die in het kader van het decreet van 3 maart 1976 tot bescherming van monumenten en stads- en dorpsgezichten beschermd zijn als monument of stads- en dorpsgezicht of die bij ministerieel besluit opgenomen zijn in een ontwerp van lijst tot bescherming in het kader van dit decreet.
- D. Kennisgeving en beroepsprocedure:
- a) De zakelijk gerechtigde wordt per beveiligde zending in kennis gesteld van de beslissing tot opname in de gemeentelijke inventaris. De kennisgeving omvat zowel de administratieve akte als het beschrijvend verslag.
 - b) Binnen een termijn van dertig dagen ingaand de dag na deze van de betekening van het schrijven, vermeld in a hiervoor, kan een zakelijk gerechtigde bij het college beroep aantekenen tegen de beslissing tot opname in de gemeentelijke inventaris. Het beroep wordt per beveiligde zending betekend.
Het beroepschrift moet gedagtekend zijn en moet minimaal volgende gegevens bevatten:
 - de identiteit en het adres van de indiener;
 - de aanwijzing van de administratieve akte en van de bedrijfsruimte waarop het beroepschrift betrekking heeft;
 - één of meer bewijsstukken die aantonen dat de inventarisatie van de bedrijfsruimte ten onrechte is gebeurd.
 Als het beroepschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.
De indiener voegt bij het verzoekschrift de overtuigingsstukken die hij nodig acht.
 - c) Zolang de indieningstermijn van dertig dagen niet verstreken is, kan een vervangend beroepschrift ingediend worden, waarbij het eerdere beroepschrift als ingetrokken wordt beschouwd.
 - d) Elk inkomend beroepschrift wordt in de gemeentelijke inventaris geregistreerd en aan de indiener wordt een ontvangstmelding verstuurd.
Dit gebeurt door de beroepsinstantie (het college of één of meer personeelsleden aan wie het college deze bevoegdheid heeft gedelegeerd).
 - e) Het beroepschrift is alleen onontvankelijk:
 - als het te laat is ingediend of niet is ingediend overeenkomstig de bepalingen van b hiervoor;
 - als het beroepschrift niet uitgaat van een zakelijk gerechtigde, zoals bedoeld in artikel 2 § 1.K van dit reglement;
 - als het beroepschrift niet is ondertekend.
 Als het beroepschrift onontvankelijk is, deelt de beroepsinstantie dit mee aan de indiener met de vermelding dat de procedure als afgehandeld wordt beschouwd.
 - f) De beroepsinstantie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling of met een feitenonderzoek, dat uitgevoerd wordt door de met de opsporing van leegstaande en/of

verwaarloosde bedrijfsruimten belaste ambtenaar.

Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een bedrijfsruimte geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

- g) Het college doet uitspraak over het beroep en betekent zijn beslissing aan de indiener ervan binnen een termijn van negentig dagen, ingaand de dag na deze van de betekening van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending betekend.

Als het college het beroep gegrond acht, of nalaat binnen de termijn van negentig dagen kennis te geven van zijn beslissing, kunnen de eerder gedane vaststellingen geen aanleiding geven tot een nieuwe beslissing tot opname in de gemeentelijke inventaris.

- h) Indien de beslissing tot opname in de gemeentelijke inventaris niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de zakelijk gerechtigde onontvankelijk of ongegrond is, neemt de administratie de bedrijfsruimte in de gemeentelijke inventaris op vanaf de datum van de vaststelling van de leegstand en/of de verwaarlozing.

E. Schrapting uit de gemeentelijke inventaris:

Een geregistreerde bedrijfsruimte wordt uit de gemeentelijke inventaris geschrapt ten gevolge van de beëindiging van de gehele of gedeeltelijke leegstand en/of de gehele of gedeeltelijke verwaarlozing, een onteigeningsbeslissing, of een opname bij ministerieel besluit in een ontwerp van lijst tot bescherming in het kader van het decreet van 3 maart 1976 ter bescherming als monument of stads- en dorpsgezicht.

- a) Een leegstaande bedrijfsruimte wordt uit de gemeentelijke inventaris geschrapt eens een zakelijk gerechtigde bewijst dat meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte aangewend wordt voor een economische activiteit, zoals bedoeld in artikel 2 § 1.E, gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden.

Een (handels)huurovereenkomst kan echter nooit als bewijs gelden voor de beëindiging van de leegstand van een bedrijfsruimte, aangezien deze geen enkele aanwijzing geeft omtrent de effectieve benutting van een bedrijfsruimte.

De datum van schrapping is de eerste dag van de aanwending.

- b) Een verwaarloosde bedrijfsruimte wordt uit de gemeentelijke inventaris geschrapt na opmaak van een gunstig verslag ter controle.

De datum van schrapping is de dag van opmaak van het gunstig controleverslag.

- c) Voor de schrapping uit de gemeentelijke inventaris richt de zakelijk gerechtigde een gemotiveerd verzoek aan de administratie, op de wijze, vermeld in artikel 3 § 3.D.b van dit reglement (zelfde procedure als voor een beroepschrift).

- d) De administratie onderzoekt of er redenen zijn tot schrapping en neemt een beslissing binnen een termijn van twee maanden na de ontvangst van het verzoek.

De bepalingen, vermeld in artikel 3 § 3.D.f van dit reglement, zijn voor het onderzoek van toepassing. De administratie brengt de verzoeker op de hoogte van haar beslissing met een beveiligde zending.

Artikel 4 – Berekeningsgrondslag

§ 1. De belasting is ondeelbaar voor het hele aanslagjaar verschuldigd.

§ 2. De berekeningsgrondslag is de heffing van het Vlaamse Gewest in toepassing van het decreet, zoals bedoeld in artikel 2 § 1.1.A, en het besluit, zoals bedoeld in artikel 2 § 1.1.B.

Deze heffing wordt berekend op basis van het geïndexeerd kadastraal inkomen (KI) zoals gekend op 1 januari van het aanslagjaar. Het wordt jaarlijks geïndexeerd op basis van het indexcijfer van de consumptieprijzen. Het indexcijfer van 1 januari geldt als basisindexcijfer.

Niet alleen het KI van het perceel dat de leegstaande en/of verwaarloosde bedrijfsruimte uitmaakt zelf wordt meegeteld, maar eveneens het KI van alle opstanden op het perceel.

Voor de niet-landbouwbedrijven wordt daar bijkomend het KI bijgeteld van alle aangrenzende percelen die één geheel vormen met de leegstaande en/of verwaarloosde bedrijfsruimte, als ze van dezelfde eigenaar zijn.

Voor de berekening van de heffing worden vier tarieven toegepast op telkens een deel van het kadastraal inkomen :

<u>Toepasselijke schijf van het KI (in euro)</u>	<u>Heffingspercentage</u>
0 – 12.350	150 %
12.351 – 37.150	125 %
37.151 – 74.350	100 %
meer dan 74.350	75%

De heffing bedraagt nooit minder dan 3.700 EUR.

Voor de niet-landbouwbedrijven komt het bedrag van de heffing bovendien minstens overeen met een tarief van 2,47 EUR/m² oppervlakte van het grondvlak van het terrein, zijnde de kadastrale oppervlakte zoals vastgelegd door de diensten van het kadaster.

Artikel 5 – Tarieven

§ 1. Het basisbedrag van de belasting bedraagt 60 % van de heffing van het Vlaamse Gewest.

Artikel 6 - Belastingplichtige

- § 1. Als belastingplichtige van de eerste belasting wordt beschouwd de zakelijk gerechtigde, zoals bedoeld in artikel 2 § 1.K.
Ingeval er een recht van opstal, erfpacht of vruchtgebruik bestaat, is de belasting verschuldigd door degene die op het ogenblik van de opname in de gemeentelijke inventaris houder is van dat recht.
- § 2. Zolang de bedrijfsruimte niet is geschrapt uit de gemeentelijke inventaris, is de zakelijk gerechtigde, bedoeld in § 1, op het ogenblik dat een nieuwe termijn van twaalf maanden verstrijkt de belastingplichtige van de nieuwe belasting.
- § 3. Als één van de zakelijke rechten, zoals bedoeld in artikel 2 § 1.K, in onverdeeldheid toebehoort aan meer dan één persoon, geldt de onverdeeldheid als belastingplichtige. De leden van de onverdeeldheid zijn gehouden tot betaling van het verschuldigde bedrag naar rato van hun deel in de onverdeeldheid.
- § 4. Degene die een zakelijk recht, zoals bedoeld in artikel 2 § 2.J, overdraagt, moet de verkrijger ervan uiterlijk op het ogenblik van de overdracht van het zakelijk recht via een beveiligde zending in kennis stellen van de opname van de bedrijfsruimte in de gemeentelijke inventaris.
Bij ontstentenis van deze kennisgeving wordt de overdrager van een zakelijk recht, zoals bedoeld in artikel 2 § 2.J, als belastingplichtige beschouwd voor de eerstvolgende belasting die na de overdracht van het zakelijk recht wordt gevestigd.
- § 5. Degene die het zakelijk recht overdraagt, is tevens verplicht om binnen de maand na het verlijden van de notariële akte, per aangetekend schrijven aan de administratie een kopie van de notariële akte over te maken. Deze kopie bevat minstens volgende gegevens:
- naam en adres van de verkrijger van het zakelijk recht en zijn eigendomsaandeel;
 - datum van de akte, naam en standplaats van de notaris;
 - nauwkeurige aanduiding van de overgedragen woning of het overgedragen gebouw.
- Bij ontstentenis van deze kennisgeving wordt de overdrager van een zakelijk recht, zoals bedoeld in artikel 2 § 2.J, als belastingplichtige beschouwd voor de eerstvolgende belasting die na de overdracht van het zakelijk recht wordt gevestigd.

Artikel 7 - Vrijstellingen

Er kan vrijstelling van de belasting verleend worden aan natuurlijke personen of rechtspersonen die een zakelijk recht, bedoeld in artikel 2 § 1.K, uitoefenen over volgende bedrijfsruimten, die in de gemeentelijke inventaris zijn opgenomen:

- § 1. De bedrijfsruimte die eigendom is van de natuurlijke persoon waarvan de handelingsbekwaamheid beperkt werd ingevolge een gerechtelijke beslissing.
- § 2. De bedrijfsruimte die getroffen is door een ramp.
Deze vrijstelling geldt principieel gedurende twee jaar vanaf de datum van de ramp, maar kan door het college worden verlengd, zolang het dossier dat terzake werd ingediend, niet is afgehandeld.
- § 3. De bedrijfsruimte die in de loop van het jaar voorafgaand aan het aanslagjaar, van eigenaar veranderd is. Deze vrijstelling geldt gedurende twee jaar vanaf de datum van de notariële akte van overdracht van eigendom.
Deze vrijstelling geldt niet voor overdrachten aan:
- A. Vennootschappen waarin de vroegere houder van het zakelijk recht participeert, rechtstreeks of onrechtstreeks, voor meer dan 10 procent van het aandeelhouderschap;
 - B. Bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad, tenzij ingeval van overdracht bij erfopvolging of testament.
- § 4. A. De bedrijfsruimte waarvoor voorafgaand aan de datum van de administratieve akte een stedenbouwkundige vergunning is afgeleverd die betrekking heeft op de renovatie van de bedrijfsruimte.
Deze vrijstelling geldt gedurende twee jaar vanaf de datum van de administratieve akte.
- B. De bedrijfsruimte waarvoor na de datum van de administratieve akte een stedenbouwkundige vergunning is afgeleverd die betrekking heeft op de renovatie van de bedrijfsruimte.
Deze vrijstelling geldt gedurende twee jaar vanaf de datum van de stedenbouwkundige vergunning.
- § 5. De bedrijfsruimte waarvan het effectief gebruik onmogelijk is omwille van een verzegeling in het kader van een strafrechtelijk onderzoek of omwille van een expertise in het kader van een gerechtelijke procedure, vanaf het begin van de onmogelijkheid tot effectief gebruik tot twee jaar na het einde van de onmogelijkheid.

Enkel de vrijstellingen, voorzien in dit artikel, zijn van toepassing. Vrijstelling van de heffing van het Vlaamse Gewest betekent niet automatisch ook vrijstelling van deze belasting.

Deze vrijstellingen kunnen gecumuleerd worden, met dien verstande dat de totale vrijstelling van de belasting beperkt blijft tot drie aanslagjaren.

Artikel 8 – Overgangsmatregelen

De bedrijfsruimten die overeenkomstig het decreet, zoals bedoeld in artikel 2 § 1.A, opgenomen zijn in de inventaris van het Vlaamse Gewest op het ogenblik van de invoering van dit reglement, worden beschouwd als zijnde opgenomen in de gemeentelijke inventaris, zoals bedoeld in artikel 2 § 1.H.

2.6. Belasting op het openhouden van horecazaken na het gewoon sluitingsuur

2.6.1. Algemene gegevens

Aangepast door de gemeenteraad 19 december 2013 (nieuwe vaststelling)
18 december 2014 (aanvulling)

2.6.2. Reglement

Artikel 1 – Heffingstermijn

Voor een termijn van zes jaar, die aanvangt op 1 januari 2014 en eindigt op 31 december 2019, wordt ten behoeve van de stad Sint-Niklaas jaarlijks een belasting op het openhouden van horecazaken na het gewoon sluitingsuur geheven.

Artikel 2 – Toepassingsgebied

§ 1. Terminologie

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- A. **Bedrijfsactiviteit:**
Het exploiteren van een nijverheids-, ambachts-, landbouw-, tuinbouw- en/of handelsonderneming, het verrichten van een economische activiteit op zelfstandige basis, het zelfstandig uitoefenen van een intellectueel, vrij of dienstverlenend beroep en/of het zich bezighouden met verrichtingen van winstgevend aard of het beheer van roerende en/of onroerende goederen.
- B. **Zelfstandige:**
Elke natuurlijke persoon die in hoofd- of bijberoep een bedrijfsactiviteit uitoefent.
- C. **Vennootschap:**
Elke rechtspersoon die in hoofd- of bijberoep een bedrijfsactiviteit uitoefent, tot de vereffening ervan is afgesloten.
Onder vennootschap worden niet begrepen de rechtspersonen, bedoeld in de artikelen 180, 181 en 182 van het wetboek van de inkomstenbelasting 1992, met eventuele latere wijzigingen en aanvullingen.
- D. **Bedrijfsvestiging:**
Elk (gedeelte van een) onroerend goed of geheel van onroerende goederen die samen ruimtelijk één complex of entiteit vormen, op het grondgebied van de stad Sint-Niklaas, waarop zich een bedrijfsactiviteit bevindt.
Elke belastingplichtige wordt geacht over minstens één bedrijfsvestiging te beschikken.
- E. **Bedrijfsoppervlakte:**
Alle bebouwde en onbebouwde oppervlakten die ruimtelijk één complex of entiteit vormen en voor de bedrijfsvestiging worden gebruikt of op elk ogenblik kunnen worden gebruikt of tot gebruik worden voorbehouden.
- F. **Bebouwde oppervlakte:**
De (geprojecteerde) oppervlakte van de gelijkvloerse bouwlaag, met uitsluiting van de gedeelten die uitsluitend als woonegelegenheid worden gebruikt.
Elke belastingplichtige wordt geacht over minstens één vierkante meter bebouwde oppervlakte te beschikken.
- G. **Tapperij:**
De handel in gegiste en geestrijke dranken voor gebruik ter plaatse.
- H. **Drankgelegenheid:**
Elke bedrijfsvestiging waar de bedrijfsactiviteit een tapperij is.
- I. **Horecazaak:**
Elke bedrijfsvestiging die een drankgelegenheid is.
- J. **Occasionele drankgelegenheden:**
Drankgelegenheden die slechts af en toe en/of voor speciale gelegenheden open zijn (o.a. kantines van voetbalploegen, parochiezalen, ...).
- K. **Cafés:**
Drankgelegenheden waar uitsluitend dranken worden geschonken maar geen maaltijden worden geserveerd.
- L. **Tavernes:**
Drankgelegenheden waar dranken worden geschonken maar waar ook maaltijden worden geserveerd.
- M. **Eetgelegenheden:**
Alle mogelijke snackbars, frituren, e.a. pita-eethuizen, en soortgelijke horecazaken, waar dranken kunnen verkregen worden bij de maaltijd die ter plaatse wordt genuttigd (tapperij) of die wordt meegenomen (slijterij).

- N. Restaurants:
Drankgelegenheden waar uitsluitend bij maaltijden dranken worden geschonken.
 - O. Dancings:
Drankgelegenheden waar dranken worden geschonken en tevens de mogelijkheid tot dansen wordt geboden.
 - P. Verbruiksruimte:
De gebouwde bedrijfsoppervlakte van een bedrijfsvestiging die vrij voor het publiek toegankelijk is en waar gegiste en geestrijke dranken worden geschonken voor gebruik ter plaatse.
 - Q. Gelegenheidstoelating:
De toelating tot het openhouden van een horecazaak na het gewoon sluitingsuur voor één dag tijdens één of meer uren.
 - R. Bestendige toelating:
De toelating tot het openhouden van een horecazaak na het gewoon sluitingsuur voor één of meerdere dagen van de week tijdens één of meer uren gedurende een kwartaal, een semester of een jaar.
- § 2. Belastbaar feit
De belasting wordt geheven ten laste van de horecazaken, die toelating bekomen hebben om open te blijven na het gewoon sluitingsuur.

Artikel 3 – Berekeningsgrondslag

- § 1. De belasting wordt berekend per schijf van 25 m² verbruiksruimte.
- § 2. Een kwartaal begint op 1 januari, 1 april, 1 juli of 1 oktober; een semester begint op 1 januari of 1 juli; een jaar begint op 1 januari.

Artikel 4 – Tarieven

- § 1. Algemeen
Bij de aanslagvoeten waar de tarieven berekend worden op basis van een welbepaalde eenheid (uur, kwartaal, semester, jaar), wordt elke begonnen eenheid beschouwd als een volledige eenheid.
- § 2. Basistarieven
 - A. Gelegenheidstoelatingen:

a) per schijf van 25 m ² verbruiksruimte	0,40 EUR per uur
b) met een minimum van	3,60 EUR per uur
 - B. Bestendige toelatingen

a) per schijf van 25 m ² verbruiksruimte	0,40 x 12 x 88/100 EUR per uur per kwartaal
	= 4,224 EUR per uur per kwartaal
	0,40 x 24 x 77/100 EUR per uur per semester
	= 7,392 EUR per uur per semester
	0,40 x 48 x 66/100 EUR per uur per jaar
	=12,672 EUR per uur per jaar
b) met een minimum van	38,00 EUR per uur per kwartaal
	66,50 EUR per uur per semester
	114,00 EUR per uur per jaar
 - C. Dancings
voornoemde tarieven x 3
 - D. Telefonische aanvraag bij de politie
6,50 EUR forfaitair

Artikel 5 – Belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door de uitbater van de horecazaak.

Elke uitbater, die een toelating wenst te bekomen om zijn horecazaak na het gewoon sluitingsuur open te houden, moet daartoe ofwel voorafgaandelijk een aanvraag richten aan de burgemeester (op het stadhuis tijdens de kantooruren), ofwel gedurende de nacht telefonisch een aanvraag doen bij de politie.

Artikel 6 – Vrijstellingen, verminderingen en terugbetalingen

- § 1. Vrijstellingen en verminderingen
 - A. Indien het politieeel sluitingsuur bij algemene of beperkende maatregel wordt opgeheven, onder meer ter gelegenheid van wijkfeesten, braderieën, foren of kermissen, door het college van burgemeester en schepenen als dusdanig erkend, is de belasting op het openhouden van horecazaken na het gewoon sluitingsuur, voor al degenen die van die maatregel genieten, niet verschuldigd.
Indien het politieeel sluitingsuur wordt verlaat, ter gelegenheid van gebeurtenissen als vermeld in vorige paragraaf, en op die dagen vergunningen worden aangevraagd om open te houden na dat sluitingsuur, zijn deze vergunningen onderworpen aan dezelfde belasting als hierboven bepaald voor normale dagen.

- B. Er wordt 50 % belastingvermindering toegestaan als de vergunning voor het openhouden van horecazaken na het gewoon sluitingsuur wordt verleend voor feestjes van verenigingen die een vestiging (clublokaal) hebben in het horecagebouw, waarvoor de vergunning wordt aangevraagd. Per horecagebouw is het aantal keer dat deze vermindering kan worden verleend, beperkt tot 12 keer per kalenderjaar.

§ 2. Terugbetalingen:

Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd terugbetaling van het te veel betaalde belastingbedrag te verlenen aan de belastingplichtige die, na betaling van de verschuldigde belasting, geen gebruik maakt van of voortijdig een einde stelt aan de bestendige toelating tot het openhouden van zijn horecazaak na het gewoon sluitingsuur, zoals bedoeld in artikel 2 § 1.R, onder volgende voorwaarden:

- A. De belastingplichtige moet een schriftelijke aanvraag tot terugbetaling richten aan het college van burgemeester en schepenen, met opgave van de redenen waarom hij om terugbetaling verzoekt.
- B. Het bedrag van de terug te betalen belasting zal berekend worden door vermindering van het totaal betaalde belastingbedrag met het bedrag dat al verschuldigd was.

De beslissingen van het college van burgemeester en schepenen, houdende terugbetaling, zullen door de gemeenteraad bekrachtigd worden.

2.7. Belasting op het parkeren

2.7.1. Algemene gegevens

Aangepast door de gemeenteraad

19 december 2013 (invoering)

2.7.2. Reglement

Artikel 1 – Heffingstermijn

Voor een termijn van zes jaar, die aanvangt op 1 januari 2014 en eindigt op 31 december 2019, wordt ten behoeve van de stad Sint-Niklaas jaarlijks een belasting op het parkeren geheven.

Artikel 2 – Toepassingsgebied

§ 1. Terminologie

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

A. Openbare weg:

De wegen en hun trottoirs of nabijgelegen bermen die eigendom zijn van de gemeentelijke, provinciale of gewestelijke overheden.

B. Onder dagdeel wordt verstaan:

Ofwel de periode van 09.00 uur tot 13.30 uur, ofwel de periode van 13.30 uur tot 18.00 uur, ofwel de periode van 18.00 uur tot 09.00 uur.

§ 2. Belastbaar feit

De belasting wordt geheven op het parkeren van een motorvoertuig op plaatsen waar dat parkeren is toegelaten en waar het regelmatig gebruik van de parkeerautomaten of een ander systeem van betalend parkeren verplicht is, waar het parkeren voor bewoners voorbehouden is, of waar een blauwe zone-reglementering van toepassing is.

De tarieven, zoals bedoeld in artikel 4, zijn van toepassing overeenkomstig de bepalingen van het stedelijk reglement op het parkeren, zoals dat in zitting van 25 maart 2011 door de gemeenteraad opnieuw werd vastgesteld, met latere wijzigingen.

Artikel 3 – Berekeningsgrondslag

De belasting is verschuldigd zodra het voertuig geparkeerd is.

§ 1. De persoon die zijn motorvoertuig parkeert op plaatsen waar het regelmatig gebruik van de parkeerautomaten of een ander systeem van betalend parkeren verplicht is, of waar het parkeren voor bewoners voorbehouden is, heeft de keuze uit volgende wijzen van betalend parkeren:

A. De door de gebruiker gewenste parkeerduur wordt vastgesteld door het zichtbaar aanbrengen achter de voorruit van het voertuig van het ticket dat de parkeerautomaat afprint ná de betaling van het toepasselijk belastingtarief.

B. De door de gebruiker gewenste parkeerduur wordt vastgesteld door het zichtbaar aanbrengen achter de voorruit van het voertuig van het parkeerabonnement dat hem door de gemeente werd overgemaakt ná de betaling van het toepasselijk belastingtarief.

C. De door de gebruiker gewenste parkeerduur wordt vastgesteld door het zichtbaar aanbrengen achter de voorruit van het voertuig van het voor die zone officiële bewonersvignet of de officiële parkeerkaart voor autodelen, overeenkomstig het ministerieel besluit van 9 januari 2007, die hem door de gemeente werd overgemaakt ná de betaling van het toepasselijk belastingtarief.

D. De door de gebruiker gewenste parkeerduur wordt vastgesteld door het zichtbaar aanbrengen achter de voorruit van het voertuig van een door de stad erkende en afgeleverde persoonlijke parkeermeter met chipkaart (Piaf-toestel), die tijdens de duur van de parkeertijd in werking is.

E. De gebruiker van een motorvoertuig die geen van de in artikel 3 § 1. A tot D genoemde documenten of toestellen zichtbaar achter de voorruit van zijn voertuig plaatst, wordt steeds geacht te kiezen voor de betaling van parkeertarief 2, zoals dat in artikel 4 hierna wordt vastgesteld.
Bij toepassing van parkeertarief 2 brengt de aangestelde van de gemeente een uitnodiging om de belasting binnen de vijf dagen te betalen aan op de voorruit van het voertuig.

§ 2. De persoon die zijn motorvoertuig parkeert op plaatsen waar parkeren is toegelaten en waar een blauwe zone-reglementering van toepassing is, heeft de keuze uit volgende wijzen van parkeren:

A. De door de gebruiker gewenste parkeerduur wordt vastgesteld door het zichtbaar aanbrengen achter de voorruit van het voertuig van de parkeerschijf, overeenkomstig artikel 27.1.1 van het koninklijk besluit van 1 december 1975.

B. De door de gebruiker gewenste parkeerduur wordt vastgesteld door het zichtbaar aanbrengen achter de voorruit van het voertuig van het voor die zone officiële bewonersvignet of de officiële parkeerkaart voor autodelen, overeenkomstig het ministerieel besluit van 9 januari 2007, die hem door de gemeente werd overgemaakt ná de betaling van het toepasselijk belastingtarief.

- C. De gebruiker van een motorvoertuig die geen parkeerschijf heeft geplaatst op een plaats waar een blauwe zone-reglementering van toepassing is of die wel een parkeerschijf heeft geplaatst op een plaats waar een blauwe zone-reglementering van toepassing is, maar voor een periode die langer is dan de periode die gratis is, of de gebruiker van een motorvoertuig die niet valt onder toepassing van B hiervoor, wordt steeds geacht te kiezen voor de betaling van het forfaitair tarief, zoals dat in artikel 4 hierna wordt vastgesteld.

Bij toepassing van het forfaitair tarief brengt de aangestelde van de gemeente een uitnodiging om de belasting binnen de vijf dagen te betalen aan op de voorruit van het voertuig.

Artikel 4 – Tarieven

§ 1. Algemeen

Bij de aanslagvoeten waar de tarieven berekend worden op basis van een welbepaalde eenheid (uur, halfuur, dag, ..., e.d.), wordt elke begonnen eenheid beschouwd als een volledige eenheid.

§ 2. Parkeertickets:

- | | | |
|----|--|--------------------------------------|
| A. | Parkeertarief 1.A
beperkt tot 4 uur parkeren en van toepassing in de blauwe zone | 1,00 EUR per uur |
| B. | Parkeertarief 1.B
beperkt tot 2 uur parkeren en van toepassing in de gele zone | 1,00 EUR per uur |
| C. | Parkeertarief 1.C.a
bovengronds dagtarief, beperkt tot 1 uur parkeren en van toepassing in de rode zone | 1,50 EUR per uur |
| | Parkeertarief 1.C.b
bovengronds dagtarief, beperkt tot ½ uur parkeren en van toepassing in de rode zone | 0,80 EUR per halfuur |
| | Parkeertarief 1.C.c
bovengronds dagtarief, beperkt tot 1 uur parkeren en van toepassing in de groene zone | 1,00 EUR per uur |
| | Parkeertarief 1.C.d
bovengronds dagtarief, beperkt tot ½ uur parkeren en van toepassing in de groene zone | 0,50 EUR per halfuur |
| D. | Parkeertarief 1.D.a
bovengronds nachttarief, beperkt tot 1 uur parkeren en van toepassing in de rode zone | 1,50 EUR per uur |
| | Parkeertarief 1.D.b
bovengronds nachttarief, beperkt tot ½ uur parkeren en van toepassing in de rode zone | 0,80 EUR per halfuur |
| E. | Parkeertarief 1.E
langparkeertarief en van toepassing in de blauwe zone | 5,00 EUR per dag |
| F. | Parkeertarief 1.F
kortparkeertarief en van toepassing in alle zones | gratis voor het 1ste kwartier |
| G. | Parkeertarief 1.G.a
bovengronds dagtarief, beperkt tot 1 uur parkeren en van toepassing in de oranje zone | 0,50 EUR per uur |
| | Parkeertarief 1.G.b
langparkeertarief en van toepassing in de oranje zone | 2,00 EUR per dag |

De zones waarvan hiervoor sprake, zijn die zoals bepaald in het stedelijk reglement op het parkeren, zoals dat in zitting van 25 maart 2011 door de gemeenteraad opnieuw werd vastgesteld, met latere wijzigingen.

§ 3. Parkeerabonnementen:

- | | | |
|----|-------------------------------|----------------------------------|
| A. | Gewone abonnementen: | |
| | a) Weekabonnement | 25,00 EUR per abonnement |
| | b) Maandabonnement | 75,00 EUR per abonnement |
| | c) Kwartaalabonnement | 175,00 EUR per abonnement |
| B. | Abonnementen voor bouwwerken: | |
| | a) Dagabonnement | 5,00 EUR per abonnement |
| | b) Weekabonnement | 25,00 EUR per abonnement |
| | c) Maandabonnement | 75,00 EUR per abonnement |
| | d) Kwartaalabonnement | 175,00 EUR per abonnement |
| C. | Werkabonnementen: | |

	a) Gewone werkabonnementen:	
	– maandwerkabbonement	35,00 EUR per abonnement
	– kwartaalwerkabbonement	100,00 EUR per abonnement
	b) Halvedagwerkabbonementen:	
	– basistarief	2,00 EUR per abonnement per maand
	– variabel tarief	4,00 EUR per gekozen halve dag per maand
	D. Abonnementen voor markt-kramers (geldig voor één jaar)	50,00 EUR per abonnement
§ 4.	Bewonersvignet:	
	A. Eerste bewonersvignet per wooneenheid	5,00 EUR per vignet
	B. Tweede bewonersvignet per wooneenheid, geldig gedurende één jaar	105,00 EUR per vignet
	C. Parkeerkaart voor autodelen	gratis
§ 5.	Voor de maximale parkeerduur die toegelaten is door de verkeersborden voor het plaatsen van de parkeerschijf	gratis
§ 6.	Andere tarieven:	
	A. Parkeertarief 2 in toepassing van artikel 3 § 1.E	25,00 EUR per dagdeel
	B. Forfaitair tarief in toepassing van artikel 3 § 2.C	25,00 EUR per dagdeel

Artikel 5 – Belastingplichtige

De belasting valt ten laste van de persoon die een motorvoertuig parkeert op plaatsen waar parkeren is toegelaten en waar het gebruik van de parkeerautomaten of een ander systeem van betalend parkeren verplicht is, waar het parkeren voor bewoners voorbehouden is, of waar een blauwe zone-reglementering van toepassing is.

Artikel 6 – Vrijstellingen en terugbetalingen

§ 1. Vrijstellingen:

Het parkeren van voertuigen gebruikt door personen met een handicap is gratis.

Het statuut van “persoon met een handicap” wordt beoordeeld op het ogenblik van het parkeren door het aanbrengen op een zichtbare plaats achter de voorruit van het voertuig van de kaart, uitgereikt overeenkomstig het ministerieel besluit van 26 september 2005.

§ 2. Terugbetalingen:

Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd terugbetaling van het te veel betaalde belastingbedrag te verlenen aan de belastingplichtige die, ná betaling van de verschuldigde belasting, geen gebruik maakt van of voortijdig een einde stelt aan de hem toegestane periode voor het parkeren van motorvoertuigen op de openbare weg of op de plaatsen gelijkgesteld aan de openbare weg.

Deze terugbetaling geldt enkel voor de gewone kwartaalabonnementen, de gewone kwartaalwerkabonnementen, de abonnementen voor markt-kramers en de tweede bewonersvignetten.

Deze terugbetaling kan enkel gebeuren onder de volgende voorwaarden:

- De belastingplichtige moet een schriftelijke aanvraag tot terugbetaling richten aan het college van burgemeester en schepenen, met opgave van de reden waarom hij om terugbetaling verzoekt.
- Het bedrag van de terug te betalen belasting zal berekend worden door vermindering van het totaal betaalde belastingbedrag met het bedrag dat al verschuldigd was.

De beslissingen van het college, houdende terugbetaling, zullen door de gemeenteraad bekrachtigd worden.

2.8. Belasting op loggia's en uitspringende gebouwgedeelten op het openbaar domein

2.8.1. Algemene gegevens

Aangepast door de gemeenteraad

19 december 2013 (nieuwe vaststelling)

2.8.2. Reglement

Artikel 1 – Heffingstermijn

Voor een termijn van zes jaar, die aanvangt op 1 januari 2014 en eindigt op 31 december 2019, wordt ten behoeve van de stad Sint-Niklaas jaarlijks een belasting op loggia's en uitspringende gebouwgedeelten op het openbaar domein geheven.

Artikel 2 – Toepassingsgebied

§ 1. Terminologie

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

A. Loggia:

Elke gesloten uitbouw van een gebouw, meer dan 20 cm buiten de bouwlijn/rooilijn op het openbaar domein uitstekend, die een uitbreiding van de aanpalende woon- en/of gebruiksruimte impliceert.

B. Gebouwgedeelte:

Elke gesloten uitsprong van meer dan 20 cm buiten de bouwlijn/rooilijn op het openbaar domein, die geen uitbreiding van de aanpalende woon- en/of gebruiksruimte impliceert.

§ 2. Belastbaar feit

De belasting wordt geheven op alle woningen en/of gebouwen die over een loggia en/of een uitspringend gebouwgedeelte beschikken, die/dat meer dan 20 cm buiten de bouwlijn/rooilijn op het openbaar domein uitsteekt.

Woningen of gebouwen met een loggia of een uitspringend gebouwgedeelte, die op 1 januari van het aanslagjaar minimum vijftig jaar oud zijn, vallen niet onder toepassing van deze belasting, ongeacht of de loggia en/of het uitspringend gebouwgedeelte nog geen vijftig jaar oud is. De belastingplichtige zelf moet het bewijs leveren dat de woning of het gebouw op 1 januari van het aanslagjaar minimum vijftig jaar oud is.

Artikel 3 – Berekeningsgrondslag

§ 1. De belasting wordt geheven per lopende meter loggia of uitspringend gebouwgedeelte.

Wanneer gewone gebouwen en in het bijzonder appartementsgebouwen voorzien zijn van een op de gevel, buiten de bouwlijn/rooilijn uitspringend bouwsel, dat uit verscheidene loggia's is samengesteld (zelfs wanneer die uiterlijk één geheel vormen), wordt, voor de toepassing van dit reglement, de belasting voor iedere loggia afzonderlijk én per verdieping berekend, overeenkomstig de bepalingen van artikel 4. Dit zal het geval zijn wanneer de loggia's van twee verdiepingen verticaal aan elkaar zijn aangebouwd of wanneer op één verdieping twee of meerdere loggia's horizontaal aan elkaar zijn aangebouwd (uiterlijk één geheel vormen), en waarop verschillende plaatsen of appartementen afzonderlijk uitkomen.

§ 2. Er wordt geen vrijstelling van de belasting verleend wanneer de belastbare uitsprong in de loop van een aanslagjaar wordt weggebroken. Wanneer een belastbare uitsprong in de loop van een aanslagjaar wordt aangebouwd, zal de belasting slechts verschuldigd zijn vanaf 1 januari daaropvolgend.

Artikel 4 – Tarieven

Voor een loggia of een uitspringend gebouwgedeelte

16,00 EUR/lm

Bij de berekening van de aanslag wordt elke begonnen lopende meter beschouwd als een volledige lopende meter.

Artikel 5 – Belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door de eigenaar van het belastbaar goed op 1 januari van het aanslagjaar.

Artikel 6 – Vrijstellingen

De loggia's en uitspringende gebouwgedeelten van onroerende goederen, aangewend voor een dienst van algemeen nut, vallen niet onder toepassing van deze belasting.

Deze vrijstelling geldt niet voor de gedeelten van die onroerende goederen die door de aangestelden van die dienst als private personen en voor persoonlijk gebruik worden betrokken.

2.9. Belasting op nachtwinkels en private bureaus voor telecommunicatie

2.9.1. Algemene gegevens

Aangepast door de gemeenteraad 19 december 2013 (nieuwe vaststelling)

2.9.2. Reglement

Artikel 1 – Heffingstermijn

Voor een termijn van zes jaar, die aanvangt op 1 januari 2014 en eindigt op 31 december 2019, wordt ten behoeve van de stad Sint-Niklaas jaarlijks een belasting op nachtwinkels en private bureaus voor telecommunicatie geheven.

Artikel 2 – Toepassingsgebied

§ 1. Terminologie

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- A. Nachtwinkel, zoals bedoeld in de wet van 10 november 2006 betreffende de openingsuren in handel, ambacht en dienstverlening:
Elke vestigingseenheid waarvan de netto verkoopoppervlakte niet groter is dan 150 m² en die geen andere activiteiten uitoefent dan de verkoop van algemene voedingswaren en huishoudelijke artikelen
en
op duidelijke en permanente manier de vermelding “nachtwinkel” draagt
en
waarbij de toegang van de consument tot de vestigingseenheid en de verkoop van producten of diensten aan de consument in de vestigingseenheid verboden zijn vóór 18 uur en ná 7 uur tenzij in een gemeentelijk reglement andere openingsuren zijn vastgelegd.
- B. Privaat bureau voor telecommunicatie, zoals bedoeld in de wet van 10 november 2006 betreffende de openingsuren in handel, ambacht en dienstverlening:
Elke voor het publiek toegankelijke vestigingseenheid voor het verlenen van telecommunicatiediensten
en
waarbij de toegang van de consument tot de vestigingseenheid en de verkoop van producten of diensten aan de consument in de vestigingseenheid verboden zijn vóór 5 uur en ná 20 uur tenzij in een gemeentelijk reglement andere openingsuren zijn vastgelegd.

Artikel 3 – Berekeningsgrondslag

- § 1. De openingsbelasting is een eenmalige belasting en is verschuldigd bij elke opening van een nieuwe handelsactiviteit van een nachtwinkel of een privaat bureau voor telecommunicatie.
Elke wijziging van uitbating wordt gelijkgesteld met een nieuwe handelsactiviteit.
- § 2. De belasting op de afgifte van de vergunning is verschuldigd bij de afgifte van een nieuwe, een verlenging van of een hernieuwing van de vergunning tot het uitbaten van een nachtwinkel of een privaat bureau voor telecommunicatie.
- § 3. Er wordt geen korting of teruggave van de belasting verleend om welke reden ook.

Artikel 4 – Tarieven

- | | |
|--|--------------------------------|
| § 1. Openingsbelasting | 4.425,00 EUR forfaitair |
| § 2. Belasting op de afgifte van de vergunning | 1.475,00 EUR forfaitair |

Artikel 5 – Belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door de natuurlijke persoon aan wie de nieuwe, verlengde of hernieuwde vergunning tot het uitbaten van de nachtwinkel of van het privaat bureau voor telecommunicatie wordt afgeleverd.

De belasting moet betaald worden vooraleer de nieuwe, verlengde of hernieuwde vergunning tot het uitbaten van de nachtwinkel of van het privaat bureau voor telecommunicatie wordt afgeleverd.

Desgevallend zijn de eigenaar van de handelszaak en de eigenaar van het pand waar de handelsactiviteit wordt gehouden, solidair en in solidum gehouden tot betaling van de belasting.

2.10. Belasting op reclameconstructies en uithangborden

2.10.1. Algemene gegevens

Aangepast door de gemeenteraad

19 december 2013 (nieuwe vaststelling)

2.10.2. Reglement

Artikel 1 – Heffingstermijn

Voor een termijn van zes jaar, die aanvangt op 1 januari 2014 en eindigt op 31 december 2019, wordt ten behoeve van de stad Sint-Niklaas jaarlijks een belasting op reclameconstructies en uithangborden geheven.

Artikel 2 – Toepassingsgebied

§ 1. Terminologie

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

A. Reclame:

Elke vorm van communicatie met het doel potentiële klanten over te halen tot de aanschaf van producten en diensten, of met het doel consumptie te bevorderen door het creëren en versterken van een merkimago en getrouwheid aan een merk.

B. Reclameconstructie:

- a) Elke constructie, vast of verplaatsbaar, in onverschillig welk materiaal, geplaatst langs het openbaar domein of op een plaats in openlucht die zichtbaar is vanaf het openbaar domein, waarop reclame wordt aangebracht door aanplakking, vasthechting, schildering of door elk ander middel, met inbegrip van muren of gedeelten van muren en de omheiningen die gehuurd of gebruikt worden om er reclame op aan te brengen.
- b) De zogenaamde lichtkranten, waarmee wordt bedoeld elke constructie die door middel van een lichtbaan met teksten of tekeningen reclame maakt.

C. Uithangbord:

Elke aanduiding zichtbaar vanaf het openbaar domein met het doel de handel of nijverheid bekend te maken die op een bepaalde plaats geëxploiteerd wordt, het beroep dat er uitgeoefend wordt of de activiteiten die er plaatshebben.

D. Aanhangwagen:

Elk voertuig dat is bestemd om aan een motorvoertuig te worden gekoppeld, met uitzondering van opleggers.

§ 2. Er wordt onderscheid gemaakt in:

- A. De reclameconstructies of uithangborden met rechtstreekse of onrechtstreekse verlichting, waaronder wordt verstaan de lichtgevende en verlichte constructies en de lichtprojecties.
- B. De reclameconstructies of uithangborden zonder verlichting.
- C. De aanhangwagens met reclame.

§ 3. Belastbaar feit

De belasting op reclameconstructies en uithangborden wordt gevorderd voor elke reclameconstructie, elk uithangbord of elke aanhangwagen met reclame die op het grondgebied van de stad Sint-Niklaas opgericht of geplaatst is.

Artikel 3 – Berekeningsgrondslag

§ 1. De belasting is verschuldigd voor reclameconstructies en uithangborden zoals bedoeld in artikel 2 § 1.B.a, C, met een minimumoppervlakte van één vierkante meter.

Voor de reclameconstructies en uithangborden zoals bedoeld in artikel 2 § 1.B.b en D geldt geen minimumoppervlakte.

Indien er verschillende constructies of borden zijn, wordt voor het berekenen van de belasting hun oppervlakte samengeteld en gezamenlijk belast.

Indien de reclameconstructie of het uithangbord niet bereikbaar is om de exacte oppervlakte te kunnen berekenen, zal de aanslag gevestigd worden op basis van de door de daartoe aangestelde ambtenaar vastgestelde oppervlakte.

§ 2. Voor muren of gedeelten van muren waarop reclame wordt aangebracht, wordt de bedekte totale oppervlakte beschouwd als één bord, ook indien er verschillende reclames op voorkomen.

Voor muren of afsluitingen is de belastbare oppervlakte beperkt tot het beschilderde of beplakte gedeelte ervan.

§ 3. De aanslag wordt berekend op basis van de oppervlakte van een rechthoek, waarvan de zijden raken aan de uiterste punten van de reclameconstructie, van het uithangbord of van de aanhangwagen.

Als belastbare oppervlakte wordt genomen, de publicitair nuttige oppervlakte, dit is de volledige binnenoppervlakte zonder de lijst.

Voor constructies, uithangborden of aanhangwagens waarvan meerdere zijden zichtbaar zijn, moet de oppervlakte van de zichtbare zijden worden samengeteld.

- § 4. De belasting is ondeelbaar voor het hele aanslagjaar verschuldigd ongeacht het tijdstip in de loop van het aanslagjaar, waarop de reclameconstructie, het uithangbord of de aanhangwagen wordt geplaatst of weggenomen, met uitzondering van hetgeen wordt bepaald in artikel 6 § 1.A hierna.

Artikel 4 – Tarieven

§ 1. Algemeen

Bij de aanslagvoeten waar de tarieven berekend worden op basis van een welbepaalde eenheid (vierkante meter), wordt elke begonnen eenheid beschouwd als een volledige eenheid.

§ 2. Reclameconstructies of uithangborden met rechtstreekse of onrechtstreekse verlichting

- A. Gewone reclameconstructies of uithangborden **40,00 EUR per m² per jaar**
- B. Lichtkranten (inclusief ledverlichting, videowalls, ...) **800,00 EUR per lichtkrant per jaar**

§ 3. Reclameconstructies of uithangborden zonder verlichting

- A. Gewone reclameconstructies of uithangborden kleiner dan of gelijk aan 10 m² **30,00 EUR per m² per jaar**
- B. Gewone reclameconstructies of uithangborden groter dan 10 m² **40,00 EUR per m² per jaar**

§ 4. Aanhangwagens met reclame

40,00 EUR per m² per jaar

Artikel 5 – Belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die beschikt over het recht om gebruik te maken van de reclameconstructie, het uithangbord en/of de aanhangwagen met reclame en, in bijkomende orde, als de gebruiker onbekend is, door de eigenaar van de grond of van de muur waarop de constructie is aangebracht of de aanhangwagen is geplaatst.

Artikel 6 – Verminderingen en vrijstellingen

§ 1. Verminderingen

Er wordt 50 % vermindering van de toepasselijke belastingaanslag verleend voor:

- A. Reclameconstructies, uithangborden en aanhangwagens, geplaatst door anderen dan de stad Sint-Niklaas, maar waarvan de stad Sint-Niklaas gratis mag gebruikmaken om daarop alle soorten stedelijke informatie te verstrekken, voor het gedeelte dat niet door de stad Sint-Niklaas wordt gebruikt.
- B. Objecten zoals bv. autobuswachthuisjes, waarover de stad Sint-Niklaas gratis mag beschikken, waarop aanplakkingen kunnen aangebracht worden.

§ 2. Vrijstellingen

Er wordt vrijstelling van de belasting verleend voor de reclameconstructies, uithangborden en aanhangwagens,

- A. Die opgericht of geplaatst werden ná 1 december van het aanslagjaar.
- B. Die geplaatst werden door openbare besturen of openbare diensten, voor zover geen winstgevend doel wordt nagestreefd.
- C. Die gebruikt worden ter gelegenheid van wettelijk voorziene verkiezingen.
- D. Die uitsluitend tot doel hebben de handel of de nijverheid bekend te maken op de plaats zelf waar de natuurlijke of rechtspersoon zijn hoofdzetel heeft;
- E. Die uitsluitend de naam vermelden van de natuurlijke of rechtspersoon die op die plaats zelf zijn hoofdzetel heeft.
- F. Die geplaatst werden door anderen dan de stad Sint-Niklaas, maar waarvan de stad Sint-Niklaas gratis mag gebruikmaken om daarop alle soorten stedelijke informatie te verstrekken, voor het gedeelte dat door de stad Sint-Niklaas wordt gebruikt.

2.11. Belasting op taxidiensten en diensten voor het verhuren van voertuigen met bestuurder

2.11.1. Algemene gegevens

Aangepast door de gemeenteraad

19 december 2013 (nieuwe vaststelling)

2.11.2. Reglement

Artikel 1 – Heffingstermijn

Voor een termijn van zes jaar, die aanvangt op 1 januari 2014 en eindigt op 31 december 2019, wordt ten behoeve van de stad Sint-Niklaas jaarlijks een belasting op taxidiensten en diensten voor het verhuren van voertuigen met bestuurder geheven.

Artikel 2 – Toepassingsgebied

De belasting wordt gevestigd op de vergunning die werd afgegeven overeenkomstig artikel 26, §§ 2 en 3, of overeenkomstig artikel 42, §§ 2 en 3, van het decreet van 20 april 2001 betreffende de organisatie van het personenvervoer over de weg en tot oprichting van de Mobiliteitsraad van Vlaanderen, met latere wijzigingen.

Daarbij is volgende terminologie van toepassing:

§ 1. Taxivoertuigen: voertuigen bestemd voor een taxidienst.

§ 2. Verhuurvoertuigen: voertuigen bestemd voor een dienst voor het verhuren van voertuigen met bestuurder.

Artikel 3 – Berekeningsgrondslag

De belasting is verschuldigd voor het hele jaar, onafhankelijk van het moment waarop de vergunning afgegeven werd. Ze is jaarlijks verschuldigd en ondeelbaar ten laste van de houder van de vergunning vermeld op 1 januari van het kalenderjaar of op het moment van de afgifte van de vergunning.

De vermindering van het aantal voertuigen geeft geen aanleiding tot een belastingteruggave. Dit geldt eveneens voor de opschorting of de intrekking van een vergunning of het buiten werking stellen van een of meer voertuigen voor welke reden dan ook.

Artikel 4 – Tarieven

§ 1. Het basisbedrag van de belasting wordt als volgt vastgesteld:

- | | | |
|---|---------------|--|
| A. Voor de vergunning voor taxivoertuigen, ongeacht of ze een standplaats op het openbaar domein innemen, en ongeacht of ze gebruik maken van radiotelefonie | 250,00 | EUR per in de vergunning vermeld voertuig |
| B. Voor de vergunning voor verhuurvoertuigen | 250,00 | EUR per in de vergunning vermeld voertuig |
| C. Voor de vergunning voor taxivoertuigen die ingezet worden als verhuurvoertuigen | 500,00 | EUR per in de vergunning vermeld voertuig |
| D. Voor de vergunning voor verhuurvoertuigen die ingezet worden als taxivoertuigen, ongeacht of ze een standplaats op het openbaar domein innemen, en ongeacht of ze gebruik maken van radiotelefonie | 500,00 | EUR per in de vergunning vermeld voertuig |

§ 2. Overeenkomstig artikel 36 § 6 en artikel 49 § 5 van het decreet van 20 april 2001 betreffende de organisatie van het personenvervoer over de weg en tot oprichting van de Mobiliteitsraad van Vlaanderen worden deze tarieven jaarlijks aangepast aan de schommelingen van het indexcijfer van de consumptieprijzen.

Deze aanpassing gebeurt door middel van de coëfficiënt die wordt bekomen door het indexcijfer van de maand december van het jaar voorafgaand aan het aanslagjaar te delen door het indexcijfer van de maand december 2000.

Artikel 5 – Belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door de houder van de vergunning op 1 januari van het aanslagjaar of op het moment van de afgifte van de vergunning.

2.12. Belasting op tussenkomsten van de gemeentelijke instellingen

2.12.1. Algemene gegevens

Aangepast door de gemeenteraad 19 december 2013 (nieuwe vaststelling)
27 juni 2014 (wijziging)
18 december 2014 (wijziging)

2.12.2. Reglement

Artikel 1 – Heffingstermijn

Voor een termijn van zes jaar, die aanvangt op 1 januari 2014 en eindigt op 31 december 2019, wordt ten behoeve van de stad Sint-Niklaas jaarlijks een belasting op tussenkomsten van de gemeentelijke instellingen geheven.

Artikel 2 – Toepassingsgebied

§ 1. Terminologie

A. Laten takelen van een voertuig:

- a) het takelen en overbrengen van een voertuig naar de stalplaats;
- b) het ter plaatse komen zonder dat het voertuig getakeld moet worden;
- c) de kilometervergoeding buiten het grondgebied van de stad;
- d) de stallingskosten van een getakeld voertuig.

B. Vervoer van personen:

Elk vervoer van dronken personen of personen die zich in een soortgelijke toestand bevinden ten gevolge van het gebruik van verdovende of hallucatieverwekkende middelen.
Dit vervoer is het traject dat wordt afgelegd vanaf het uitrukken van het politievoertuig tot op het ogenblik dat betrokkene op zijn eindbestemming is gebracht.

Dit is de meest aangewezen eindbestemming naargelang het geval (politiecommissariaat, thuis, bij de meerderjarige die het ouderlijk gezag of feitelijk toezicht uitoefent, verpleeginstelling, ...).

C. Nodeloze alarmmelding:

Een alarm mag slechts aan de politie gemeld worden indien het alarmsignaal het gevolg is van een ongeoorloofde binnendringing of een poging daartoe. Indien een inbraakalarm afgaat, moet men eerst vaststellen of er een (poging tot) ongeoorloofde indringing is, en indien ja, kan men dit alarm aan de politie melden. Slechts in deze gevallen spreekt men niet van een nodeloze alarmmelding.

D. Afvalstof:

Elke stof of elk voorwerp waarvan de houder zich ontdoet, voornemens is zich te ontdoen of zich moet ontdoen krachtens het decreet betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (Materialendecreet) van 23 december 2011, met latere wijzigingen.

E. De ontgraving van een asurn omvat zowel de ontgraving van een asurn die in volle grond is begraven, als van een asurn die in een graf werd bijgezet.

§ 2. Belastbaar feit

De belasting wordt geheven:

- A. Op sommige ambtshalve en/of noodzakelijke tussenkomsten van de gemeentelijke instellingen, zoals dienst openbare werken, groendienst, reinigingsdienst, ...
- B. Op het laten takelen van autovoertuigen, het vervoer van personen en de nodeloze alarmmeldingen.
- C. Op het weghalen of opruimen van afvalstoffen die achtergelaten, opgeslagen of gestort werden op openbare en private wegen, plaatsen en terreinen op een wijze die in strijd is met:
 - a) Het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (Vlarema) van 17 februari 2012, met latere wijzigingen;
 - b) het decreet betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (Materialendecreet) van 23 december 2011, met latere wijzigingen;
 - c) het algemeen politiereglement stad Sint-Niklaas meer bepaald hoofdstuk V;
 - d) met andere wettelijke bepalingen (veldwetboek, bosdecreet, VLAREM, e.a.).
- D. Op het ontgraven en/of verplaatsen van lijken en asurnen die op de stedelijke begraafplaatsen van de stad worden uitgevoerd.
- E. Op de begraving van al dan niet veraste stoffelijke overblijfselen, de uitstrooiing van veraste stoffelijke overblijfselen en de bijzetting van veraste stoffelijke overblijfselen in een columbarium of een urnenveld op de stedelijke begraafplaatsen, van personen, overleden of dood aangetroffen buiten het grondgebied van de stad, die niet ingeschreven zijn in het stedelijk bevolkings- of vreemdelingenregister.

Artikel 3 – Berekeningsgrondslag

§ 1. De belasting wordt vastgesteld:

- per keer dat de tussenkomst van de gemeentelijke instellingen of de politie vereist is;
 - per ambtshalve opruiming door of in opdracht van de stad van sluikstorten;
 - per ontgraving of verplaatsing van een lijk of een asurne;
 - per begraving, per bijzetting in een columbarium of urnenveld, of per asverstrooiing.
- § 2. Tussenkomsten van de lokale politie:
- A. Voor het laten takelen van voertuigen worden de kosten teruggevorderd op basis van de gedetailleerde factuur voor de betreffende takelprestatie, overgemaakt aan de stad, en waarvan de belastingplichtige een afschrift ontvangt.
- B. Voor het vervoer van personen wordt de belasting vastgesteld per rit en per vervoerd persoon, en is de belasting verschuldigd van zodra de vervoerde persoon zijn eindbestemming heeft bereikt.
- C. Voor de nodeloze alarmmeldingen is de belasting altijd verschuldigd vanaf de derde valse alarmmelding in hetzelfde jaar.
De belasting is bij de eerste en/of de tweede valse alarmmelding in hetzelfde jaar ook verschuldigd, wanneer binnen dertig minuten na de alarmoproep geen verantwoordelijke ter plaatse is.

Artikel 4 – Tarieven

- § 1. Algemene tussenkomsten
- A. Personeelskost voor werken en prestaties
- | | | | |
|----|--------------------------------------|--------------|---------------------------------|
| a) | Op werkdagen | 36,00 | EUR per uur |
| b) | Op zaterdagen | 45,00 | EUR per uur |
| c) | Op zondagen en wettelijke feestdagen | 72,00 | EUR per uur |
| d) | Nachturen (tussen 22 uur en 6 uur) | | toepasselijk tarief +25% |
- Er wordt minimaal één kwartier aangerekend en elk begonnen kwartier wordt aangerekend als een volledig kwartier.
Indien de werken of prestaties aanleiding geven tot verplaatsing van personeel, wordt de tijd van verplaatsing aangerekend als personeelskost.
- B. Gebruikte materialen **kostprijs**
- § 2. Specifieke tussenkomsten
- A. Van de lokale politie
- | | | | |
|----|-----------------------------------|---------------|-------------------------------|
| a) | laten takelen van autovoertuigen: | | factuur takelprestatie |
| | • per tussenkomst van de politie | 10,00 | EUR per dossier |
| | • administratieve kost | 100,00 | EUR forfaitair |
| b) | vervoer van personen | 100,00 | EUR forfaitair |
| c) | nodeloze alarmmeldingen | 235,00 | EUR forfaitair |
- B. Inzake het ambtshalve opruimen van sluikstorten
- | | | | |
|----|--|---------------|---|
| a) | klein afval (hondenpoep, flessen, blikken, ...) | 32,00 | EUR forfaitair |
| b) | middelgroot afval (vuilniszak, klein huisraad, ...) | 180,00 | EUR forfaitair |
| c) | groot afval (groot huisraad, ...) | 500,00 | EUR forfaitair |
| d) | indien blijkt dat de kosten hoger oplopen dan dit forfaitair tarief, wordt het belastingbedrag berekend als volgt: | | |
| | • bij opruimen door de stadsdiensten: | | |
| | ○ voor het transport van afvalstoffen | 0,68 | EUR per begonnen km |
| | ○ voor het gebruik van een vrachtwagen met kraan | 21,50 | EUR per begonnen km |
| | ○ voor de opgeruimde afvalstoffen | 0,17 | EUR per kg |
| | ○ voor het inzetten van personeelsleden | | personeelskost (zie artikel 4 § 1.A) |
| | • bij opruimen door een derde wordt het belastingbedrag bepaald op basis van de kostprijs, aangerekend door de derde die het sluikstort heeft opgeruimd in opdracht van de stad. | | |
- C. Op de stedelijke begraafplaatsen
- | | | | |
|----|--|-----------------|---|
| a) | ontgraving van een lijk | 2.200,00 | EUR per ontgraving |
| b) | ontgraving en/of verplaatsing van een asurn | 220,00 | EUR per ontgraving en/of verplaatsing |
| c) | begraving van niet veraste stoffelijke overblijfselen | | personeelskost (zie artikel 4 § 1.A) met een minimum van 4 uur |
| d) | begraving of bijzetting van veraste stoffelijke overblijfselen in een columbarium of een urnenveld | | personeelskost |

- e) uitstrooiing van veraste stoffelijke overblijfselen
- (zie artikel 4 § 1.A)
met een minimum van 2 uur**
- personeelskost
(zie artikel 4 § 1.A)
met een minimum van 1 uur
op weekdays
en
met een minimum van 2 uur
op zaterdagen**

De tarieven onder a en b gelden voor alle personen; de tarieven van c tot en met e zijn enkel van toepassing voor personen, overleden of dood aangetroffen buiten het grondgebied van de stad, die niet ingeschreven zijn in het stedelijk bevolkings- of vreemdelingenregister.

Artikel 5 – Belastingplichtige

De belasting op tussenkomsten van de gemeentelijke instellingen is verschuldigd door de persoon:

- die de tussenkomst van de gemeentelijke instellingen of de politie noodzakelijk maakt;
- die afvalstoffen heeft achtergelaten, opgeslagen of gestort, op de wijze zoals bepaald in artikel 2 § 2.C;
- die de aanvraag tot ontgraving of verplaatsing bij het stadsbestuur heeft ingediend;
- die de begraafing, bijzetting of asverstrooiing aanvraagt.

Artikel 6 – Bepalingen met betrekking tot indexering van de tarieven

De tarieven, omschreven als personeelskost, zijn gekoppeld aan het indexcijfer (gezondheidsindex) van de consumptieprijzen van augustus 2013. Zij zullen, te rekenen van 1 januari 2014 en verder elke daaropvolgende eerste januari, worden verhoogd of verlaagd overeenkomstig het verhoogde of verlaagde indexcijfer (gezondheidsindex) van de consumptieprijzen van de maand augustus die aan de bedoelde eerste januari voorafgaat, volgens volgende formule:

$$\frac{\text{basistarief} \times \text{gezondheidsindex augustus jaar voorafgaand aan wijziging}}{\text{gezondheidsindex augustus 2013}}$$

De afrondingen van deze bedragen moeten als volgt gebeuren:

- voor tarieven van X,X00 EUR tot en met X,X25 EUR wordt afgerond naar het lagere tiende van een EUR;
- voor tarieven hoger dan X,X25 EUR tot en met X,X75 EUR wordt afgerond naar X,X5 EUR;
- voor tarieven hoger dan X,X75 EUR tot en met X,X99 EUR wordt afgerond naar het hogere tiende van een EUR.

2.13. Belasting op tweede verblijven

2.13.1. Algemene gegevens

Aangepast door de gemeenteraad

19 december 2013 (nieuwe vaststelling)

2.13.2. Reglement

Artikel 1 – Heffingstermijn

Voor een termijn van zes jaar, die aanvangt op 1 januari 2014 en eindigt op 31 december 2019, wordt ten behoeve van de stad Sint-Niklaas jaarlijks een belasting op tweede verblijven geheven.

Artikel 2 – Toepassingsgebied

§ 1. Terminologie

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

A. Tweede verblijf:

Elke private woongelegenheden die niet het hoofdverblijf is van de eigenaar of de huurder, maar die op elk ogenblik door hen kan worden bewoond.

Tweede verblijven zijn landhuizen, bungalows, appartementen, weekendhuisjes, optrekjes en alle andere vaste woongelegenheden, met inbegrip van de met chalets gelijkgestelde caravans, die al of niet ingeschreven zijn in de kadastrale legger.

Lokalen die uitsluitend bestemd zijn om een beroepsactiviteit uit te oefenen, garages, tenten, verplaatsbare caravans en woonaanhangwagens worden niet als tweede verblijf beschouwd.

§ 2. Belastbaar feit

De belasting wordt geheven op tweede verblijven op het grondgebied van de stad Sint-Niklaas op 1 januari van het aanslagjaar.

Artikel 3 – Berekeningsgrondslag

De belasting is verschuldigd voor geheel het jaar, ongeacht of het tweede verblijf in de loop van het aanslagjaar zijn belastbare grondslag verliest. De eigendomsoverdracht in de loop van een aanslagjaar geeft geen aanleiding tot vermindering van de voor dat jaar verschuldigde belasting. In geval van eigendomsoverdracht in de loop van een aanslagjaar is de nieuwe eigenaar de belasting verschuldigd te rekenen van 1 januari volgend op de datum van eigendomsoverdracht, voor zover het overgedragen goed nog onder toepassing van deze belasting valt, en overeenkomstig de bepalingen van artikel 5.

Artikel 4 – Tarieven

Voor een tweede verblijf

500,00 EUR forfaitair

Artikel 5 – Belastingplichtige

§ 1. De belasting is verschuldigd door de eigenaar van het belastbaar goed op 1 januari van het aanslagjaar.

§ 2. Indien het goed verhuurd is, is de belasting evenwel verschuldigd door de huurder van het belastbaar goed op 1 januari van het aanslagjaar. In dergelijk geval moet de eigenaar van het belastbaar goed het bewijs van verhuring leveren.

2.14. Gemeentelijke saneringsbijdrage en -vergoeding

2.14.1. Algemene gegevens

Aangepast door de gemeenteraad 19 december 2013 (nieuwe vaststelling)

2.14.2. Reglement

Artikel 1.

Vanaf 2014 wordt voor het jaar X een gemeentelijke saneringsbijdrage van 1,4 maal de bovengemeentelijke saneringsbijdrage van dat jaar X aangerekend via de waterfactuur. Deze gemeentelijke saneringsbijdrage is onderworpen aan het BTW-tarief van 6%.

Artikel 2.

Vanaf 2014 wordt een gemeentelijke saneringsvergoeding aangerekend voor eigen waterwinning die gelijk is aan de gemeentelijke saneringsbijdrage. Deze gemeentelijke saneringsvergoeding is onderworpen aan het BTW-tarief van 21%.

Artikel 3.

Voor de gemeentelijke saneringsbijdrage en -vergoeding zullen dezelfde sociale, ecologische en economische vrijstellingen en kortingen worden gehanteerd als deze die van toepassing zijn op de bovengemeentelijke saneringsbijdrage.

Artikel 4.

Voor de heffingsplichtige bedrijven wordt een geïndividualiseerd tarief berekend onder dezelfde voorwaarden en in een gelijkaardige verhouding als gebeurt voor de berekening van het tarief voor de bovengemeentelijke saneringsbijdrage. Dit geïndividualiseerd tarief zal nooit hoger zijn dan het tarief van de gemeentelijke saneringsbijdrage of -vergoeding.

Artikel 5.

De totale som van de gemeentelijke saneringsbijdragen en gemeentelijke saneringsvergoedingen, verschuldigd door één heffingsplichtig bedrijf, wordt op jaarbasis beperkt tot 30.000 EUR (excl. BTW) per vestigingsplaats. Dit bedrag zal jaarlijks worden geïndexeerd volgens de formule:

$$\frac{\text{gezondheidsindex november jaar van aanrekening} - 1}{\text{gezondheidsindex november 2006}} \times 30.000 \text{ EUR}$$

Artikel 6.

De totale som van de gemeentelijke saneringsvergoedingen, verschuldigd door één heffingsplichtig appartementenblok met drukverhogingsinstallatie, gecombineerd met private putwaterwinning, wordt op jaarbasis beperkt tot:

$$\begin{aligned} & \text{het aantal gedomicilieerde personen op 1 januari van het jaar van aanrekening} \\ & \quad \times 30 \text{ m}^3 \\ & \quad \times \text{de gemeentelijke saneringsvergoeding van het jaar X} \end{aligned}$$

Deze regeling is van toepassing onder de volgende voorwaarden:

- De waterwinning moet gebruikt worden om in meer dan de helft van de totale drinkwaterbehoefte te voorzien. Een afschrift van de goedgekeurde hoeveelheid eigen water door de Vlaamse Milieumaatschappij moet worden voorgelegd op basis van de aangifte van het vorig kalenderjaar. Bij ontstentenis van dit afschrift behoudt het voor de stad Sint-Niklaas verantwoordelijk waterbedrijf zich onherroepelijk het recht voor zich te baseren op de gegevens van de vorige goedgekeurde aangifte.
- Het volledig opgepompte volume eigen water, verminderd met het nodige spoelwater, is bestemd voor menselijke consumptie.
- Men moet beschikken over een geldige vergunning tot het einde van het lopende jaar, zoniet wordt de begrenzing op jaarbasis proportioneel aangepast.
- De rechthebbenden moeten jaarlijks zelf een aanvraag indienen om voormelde beperking te bekomen mits voorlegging van eerder vermelde stavingstukken en dit ten laatste op 31 december van het lopende meter. De debietmeter staat onder jaarlijkse supervisie van de Vlaamse Milieumaatschappij.
- Deze regeling is telkens voor één jaar hernieuwbaar en wordt gekoppeld aan een duidelijk engagement tot vermindering van het spoelwater. De registratie van het verbruik met behulp van een debietmeter staat onder de jaarlijkse controle van de Vlaamse Milieumaatschappij.

RETRIBUTIES

3.1. Retributie op het gebruik van diensten, infrastructuur en materieel, aangeboden door de stedelijke instellingen

3.1.1. Algemene gegevens

Aangepast door de gemeenteraad

19 december 2013 (invoering)
27 juni 2014 (aanvulling en wijziging)
18 december 2014 (aanvulling en wijziging)

3.1.2. Reglement

Artikel 1 – Heffingstermijn

Met ingang van 1 januari 2014 wordt ten behoeve van de stad Sint-Niklaas een retributie geheven op het gebruik van diensten, infrastructuur en materieel, aangeboden door de gemeentelijke instellingen.

Artikel 2 – Retributieplichtige

De retributie is verschuldigd door de persoon die gebruikmaakt van een dienst, van de infrastructuur of van materieel, aangeboden door de gemeentelijke diensten.

Artikel 3 – Algemene bepalingen inzake de tarieven

§ 1. Indexering van de tarieven

De tarieven, omschreven als personeelskost, zijn gekoppeld aan het indexcijfer (gezondheidsindex) van de consumptieprijzen van augustus 2013.

Zij zullen, te rekenen van 1 januari 2014 en verder elke daaropvolgende eerste januari, worden verhoogd of verlaagd overeenkomstig het verhoogde of verlaagde indexcijfer (gezondheidsindex) van de consumptieprijzen van de maand augustus die aan de bedoelde eerste januari voorafgaat, volgens volgende formule:

$$\frac{\text{basistarief} \times \text{gezondheidsindex augustus jaar voorafgaand aan wijziging}}{\text{gezondheidsindex augustus 2013}}$$

De afrondingen van deze bedragen moeten als volgt gebeuren:

- voor tarieven van X,X00 EUR tot en met X,X25 EUR wordt afgerond naar het lagere tiende van een EUR;
- voor tarieven hoger dan X,X25 EUR tot en met X,X75 EUR wordt afgerond naar X,X5 EUR;
- voor tarieven hoger dan X,X75 EUR tot en met X,X99 EUR wordt afgerond naar het hogere tiende van een EUR.

§ 2. Tarieven per eenheid

Waar tarieven worden bepaald per eenheid (per vierkante meter, per lopende meter, per kwartier, per uur, ...), wordt steeds bedoeld per begonnen eenheid.

Artikel 4 – Algemene bepalingen inzake de tarieftypes

§ 1. Algemeen

In een volgend artikel worden per beleidsveld de tarieven bepaald die voor diensten, infrastructuur en materieel, aangeboden door de gemeentelijke instellingen, aangerekend worden.

De tarieven die in dit reglement worden aangegeven zijn steeds de basistarieven.

Naast deze basistarieven bestaan afgeleide tarieven die onder bepaalde voorwaarden van toepassing worden (zie § 2 hierna).

Voor elk tarieftype zijn tarieven van toepassing die een percentage bedragen van de basistarieven.

Welke tarieftypes van toepassing kunnen zijn, wordt per beleidsveld (en per tarief) opgenomen.

Voor sommige beleidsvelden wordt van deze bepalingen afgeweken, maar dit wordt expliciet in het beleidsveld (en bij het tarief) vermeld.

§ 2. Tarieftypes

A. Basistarief (100 %):

Dit is het tarief dat aangerekend wordt:

- aan de verenigingen van Sint-Niklaas die erkend zijn op basis van een gunstig advies van een adviesraad;
- aan regulier gesubsidieerde verenigingen van Sint-Niklaas;
- aan buurtcomités voor de organisatie van een buurtgerichte activiteit.

Dit is het tarief zoals opgenomen in het reglement.

- B. Voordeeltarief (50 %) – afgeleid tarief:
Dit is het tarief dat aangerekend wordt:
- a) voor jeugd:
 - aan de jeugdverenigingen van Sint-Niklaas die erkend zijn op basis van een gunstig advies van een adviesraad;
 - aan de jeugdafdelingen van de verenigingen van Sint-Niklaas die erkend zijn op basis van een gunstig advies van een adviesraad;
 - aan de jeugdafdelingen van de regulier gesubsidieerde verenigingen van Sint-Niklaas;
 - aan individuele personen van Sint-Niklaas, jonger dan 18 jaar.
 - b) voor scholen:
 - aan de scholen van Sint-Niklaas.
 - c) om sociale redenen:
 - aan de houders van een kansenas of een begeleiderspas;
 - aan instellingen van andersvaliden of zieken van Sint-Niklaas (inclusief de door de sportraad erkende G-sportverenigingen van Sint-Niklaas, en de G-afdelingen van de door de sportraad erkende sportverenigingen van Sint-Niklaas);
 - bij activiteiten ter ondersteuning van een goed doel;
een goed doel is een non-profit organisatie (stichting of vereniging) die private en/of publieke middelen, goederen of andere hulpmiddelen werft en deze beheert en besteedt om een doelstelling te verwezenlijken met het oog op een situatieverbetering van een andere groep/individu dan de oprichter(s)/leden zelf.
- Dit tarief bedraagt de helft van het basistarief of van het niet commercieel tarief (bij feesten, fuiven, recepties, eefstijnen en andere gelijkaardige organisaties).
- C. Niet commercieel tarief (200 %) – afgeleid tarief:
Dit is het tarief dat aangerekend wordt:
- a) aan niet erkende verenigingen en niet commerciële organisaties van Sint-Niklaas;
 - b) aan verenigingen en niet commerciële organisaties van buiten Sint-Niklaas;
 - c) voor feesten, fuiven, recepties, eefstijnen en andere gelijkaardige organisaties.
- Dit tarief bedraagt tweemaal het basistarief.
- D. Commercieel tarief (400 %) – afgeleid tarief:
Dit is het tarief dat aangerekend wordt:
- a) aan verenigingen die activiteiten organiseren met een commercieel doel;
 - b) aan commerciële organisaties.
- Dit tarief bedraagt viermaal het basistarief.

Artikel 5 – Algemene bepalingen inzake de verhuring van lokalen

§ 1. Kortdurende verhuringen

- A. Omschrijving:
Kortdurende verhuringen zijn steeds verhuringen per dag, tenzij anders bepaald bij het lokaal zelf.
- B. Principes:
- a) Alle lokalen die per dag kunnen verhuurd worden, zijn ingedeeld in een groep op basis van grootte, inrichting, Er zijn 5 groepen vastgesteld. Tot welke groep een lokaal behoort, wordt aangegeven binnen het beleidsveld waartoe het lokaal behoort.
 - b) Elke groep heeft een factor:
 - groep 1 = factor 1,00;
 - groep 2 = factor 1,50;
 - groep 3 = factor 3,00;
 - groep 4 = factor 4,00;
 - groep 5 = factor 8,00.
 - c) Het tarief voor de verhuring van een lokaal bestaat uit een aandeel verhuring en een aandeel verzekering.
Het aandeel verhuring omvat ook het gebruik van de keuken, audiovisuele middelen, kortom alles wat beschikbaar is in het lokaal.
De aandelen bedragen:
 - aandeel verhuring **16,00 EUR per dag**
 - aandeel verzekering **5,00 EUR per dag**
 Deze aandelen zijn van toepassing voor groep 1. Voor de andere groepen worden deze aandelen vermenigvuldigd met de voor die groep toepasselijke factor.
Dit leidt tot volgende basistarieven per groep:

groep	basistarief verhuring	verzekering
1	16,00 EUR per dag	5,00 EUR per dag
2	24,00 EUR per dag	7,50 EUR per dag

3	48,00 EUR per dag	15,00 EUR per dag
4	64,00 EUR per dag	20,00 EUR per dag
5	128,00 EUR per dag	40,00 EUR per dag

- d) Het tarief voor verzekering blijft voor alle tarief types van één groep hetzelfde. Indien toepassing wordt gemaakt van een ander tarief type dan het basistarief (zie artikel 4 § 2.A) is huurprijs = het toepasselijke tarief verhuring van die groep
(= 100 %, 50 %, 200 % of 400 % van het basistarief)
+
het tarief voor verzekering van die groep.

Dit leidt tot volgende tarieven per dag, per groep en per tarief type:

groep	basistarief	voordeeltarief	niet commercieel tarief	commercieel tarief
1	16,00 + 5,00 = 21,00 EUR	8,00 + 5,00 = 13,00 EUR	32,00 + 5,00 = 37,00 EUR	64,00 + 5,00 = 69,00 EUR
2	24,00 + 7,50 = 31,50 EUR	12,00 + 7,50 = 19,50 EUR	48,00 + 7,50 = 55,50 EUR	96,00 + 7,50 = 103,50 EUR
3	48,00 + 15,00 = 63,00 EUR	24,00 + 15,00 = 39,00 EUR	96,00 + 15,00 = 111,00 EUR	192,00 + 15,00 = 207,00 EUR
4	64,00 + 20,00 = 84,00 EUR	32,00 + 20,00 = 52,00 EUR	128,00 + 20,00 = 148,00 EUR	256,00 + 20,00 = 276,00 EUR
5	128,00 + 40,00 = 168,00 EUR	64,00 + 40,00 = 104,00 EUR	256,00 + 40,00 = 296,00 EUR	512,00 + 40,00 = 552,00 EUR

§ 2. Langdurende verhuringen

A. Omschrijving:

Langdurende verhuringen zijn verhuringen voor weekends, voor tentoonstellingen en verhuringen aan koren, muziekmaatschappijen, scholen, voor een dag in de week gedurende een jaar.

B. Principes:

- a) Alle lokalen die voor een lange periode kunnen verhuurd worden, zijn ingedeeld in een groep op basis van grootte, inrichting, Er zijn 2 groepen vastgesteld. Tot welke groep een lokaal behoort, wordt aangegeven binnen het beleidsveld waartoe het lokaal behoort.
- b) Elke groep heeft een factor:
- groep 1 = factor 1,00;
 - groep 2 = factor 2,00.
- c) Het tarief voor de verhuring van een lokaal bestaat uit een aandeel verhuring en een aandeel verzekering.

Het aandeel verhuring omvat ook het gebruik van de keuken, audiovisuele middelen, kortom alles wat beschikbaar is in het lokaal.

De aandelen bedragen:

- aandeel verhuring **16,00 EUR per dag**
- aandeel verzekering **5,00 EUR per dag**

Deze aandelen zijn van toepassing voor groep 1. Voor de andere groepen worden deze aandelen vermenigvuldigd met de voor die groep toepasselijke factor.

- d) Er worden volgende bijkomende kortingen aangerekend:

- bij verhuring voor een weekend worden 3 dagen aangerekend;
- bij verhuring voor een tentoonstelling van maximaal 16 dagen worden 4 dagen aangerekend;
- bij verhuring voor een tentoonstelling van maximaal 23 dagen worden 6 dagen aangerekend;
- bij verhuring per jaar a rato van één dag per week geldt het volgende:
 - o voor harmonieën worden 14 dagen aangerekend;
 - o voor koren/scholen wordt de helft van het tarief 14 dagen aangerekend.

Dit leidt tot volgende basistarieven per groep:

groep	basistarief weekend	basistarief tent. 16 dg	basistarief tent. 23 dg	basistarief koor	basistarief harmonie
1	16,00 x 3 = 48,00 EUR	16,00 x 4 = 64,00 EUR	16,00 x 6 = 96,00 EUR	16,00 : 2 x 14 = 112,00 EUR	16,00 x 14 = 224,00 EUR
2	32,00 x 3 = 96,00 EUR	32,00 x 4 = 128,00 EUR	32,00 x 6 = 192,00 EUR	niet van toepassing	niet van toepassing

groep	verzekering weekend	verzekering tent. 16 dg	verzekering tent. 23 dg	verzekering koor	verzekering harmonie
1	5,00 x 3 = 15,00 EUR	5,00 x 4 = 20,00 EUR	5,00 x 6 = 30,00 EUR	5,00 : 2 x 14 = 35,00 EUR	5,00 x 14 = 70,00 EUR
2	10,00 x 3 = 30,00 EUR	10,00 x 4 = 40,00 EUR	10,00 x 6 = 60,00 EUR	niet van toepassing	niet van toepassing

- e) Het tarief voor verzekering blijft voor alle tarief types van één groep hetzelfde. Indien toepassing wordt gemaakt van een ander tarief type dan het basistarief (zie artikel 4 § 2.A) is
 huurprijs = het toepasselijke tarief verhuring van die groep
 (= 100 %, 50 %, 200 % of 400 % van het basistarief)
 +
 het tarief voor verzekering van die groep.

Dit leidt tot volgende tarieven per tijdseenheid, per groep en per tarief type:

groep	aard	basistarief	voordeeltarief	niet commercieel	commercieel
1	weekend	48,00 + 15,00 = 63,00 EUR	24,00 + 15,00 = 39,00 EUR	96,00 + 15,00 = 111,00 EUR	192,00 + 15,00 = 207,00 EUR
1	tent. 16 dg	64,00 + 20,00 = 84,00 EUR	32,00 + 20,00 = 52,00 EUR	128,00 + 20,00 = 148,00 EUR	256,00 + 20,00 = 276,00 EUR
1	tent. 23 dg	96,00 + 30,00 = 126,00 EUR	48,00 + 30,00 = 78,00 EUR	192,00 + 30,00 = 222,00 EUR	384,00 + 30,00 = 414,00 EUR
1	koor/school	112,00 + 35,00 = 147,00 EUR	niet van toepassing	niet van toepassing	niet van toepassing
1	harmonie	224,00 + 70,00 = 294,00 EUR	niet van toepassing	niet van toepassing	niet van toepassing
2	weekend	96,00 + 30,00 = 126,00 EUR	48,00 + 30,00 = 78,00 EUR	192,00 + 30,00 = 222,00 EUR	384,00 + 30,00 = 414,00 EUR
2	tent. 16 dg	128,00 + 40,00 = 168,00 EUR	64,00 + 40,00 = 104,00 EUR	256,00 + 40,00 = 296,00 EUR	512,00 + 40,00 = 552,00 EUR
2	tent. 23 dg	192,00 + 60,00 = 252,00 EUR	96,00 + 60,00 = 156,00 EUR	384,00 + 60,00 = 444,00 EUR	768,00 + 60,00 = 828,00 EUR

(tent. 16 dg = tentoonstelling van maximaal 16 dagen; tent. 23 dg = tentoonstelling van maximaal 23 dagen)

Artikel 6 – Tarieven en toepasselijke tarief types

§ 1. Voor alle gemeentelijke instellingen

A. Tarieven

a) Personeelskost voor werken en prestaties

- Op werkdagen **36,00 EUR per uur**
- Op zaterdagen **45,00 EUR per uur**
- Op zondagen en wettelijke feestdagen **72,00 EUR per uur**
- Nachturen (tussen 22 uur en 6 uur) **toepasselijk tarief +25%**

Er wordt minimaal één kwartier aangerekend.

Indien de werken of prestaties aanleiding geven tot verplaatsing van personeel, wordt de tijd van verplaatsing aangerekend als personeelskost.

b) Fotokopieën en computerprints

- Gemaakt in functie van de dienstverlening, tot en met het 10de exemplaar, voor zover het één kopie of afdruk per origineel exemplaar betreft **gratis**
- Niet gemaakt in functie van de dienstverlening, bij meer dan één kopie of afdruk per origineel exemplaar, of vanaf het 11de originele exemplaar:
 - A4-formaat zwart-wit **0,10 EUR per bladzijde**
 - A4-formaat kleur **0,50 EUR per bladzijde**
 - kopieerkaarten:
 - met een waarde van 10 kopieën A4-formaat **1,00 EUR per kaart**
 - met een waarde van 50 kopieën A4-formaat **5,00 EUR per kaart**
 - waarborg **2,00 EUR per kaart**

Volgende principes gelden:

- 1 A5-formaat = ½ A4-formaat
 - 1 A3-formaat = 2 A4-formaat
 - c) Uitprint van foto's op meegebracht fotopapier
 - A4-formaat **0,50 EUR per print A4-formaat**
 - 1 A3-formaat = 2 A4-formaat
 - d) Planafdrukken
 - Per afdruk **7,00 EUR per begonnen m²**
 - B. Tarietypes

Enkel deze basistarieven zijn van toepassing, niet de afgeleide tarietypes.
- § 2. Inzake administratieve dienstverlening (beleidsveld 0130)
- A. Tarieven
- a) Huwelijken
 - Op gewone werkdagen **25,00 EUR forfaitair**
 - Op zaterdag **100,00 EUR forfaitair**

In deze tarieven is een huwelijksboekje inbegrepen.
Om administratieve redenen worden deze tarieven pas van toepassing vanaf 1 juli 2014.
Het tarief voor een huwelijksboekje blijft tot die datum behouden op **15,00 EUR per boekje**
 - b) Afgifte van een lijst van personen (afgeleverd overeenkomstig artikel 7a van het KB van 16 juli 1992)
 - Personeelskost **zie art. 6 § 1.A.a**
 - Etiketten **0,02 EUR per etiket**
 - Verzendingskosten **6,00 EUR forfaitair**
 - c) Afgifte van een kiezerslijst
 - Per digitale lijst **25,00 EUR forfaitair**

Deze lijst wordt afgeleverd indien deze werd aangevraagd overeenkomstig de regels bepaald in artikel 20 van het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011.
 - d) Genealogische opzoeking
 - Personeelskost **zie art. 6 § 1.A.a**
- B. Tarietypes
- Enkel deze basistarieven zijn van toepassing, niet de afgeleide tarietypes.
- § 3. Inzake wegen (beleidsveld 0200)
- A. Tarieven
- a) Verkeersborden
 - Gebruik voor maximum 7 dagen **5,00 EUR per twee borden**
 - Bij laattijdig terugbrengen **5,00 EUR per twee borden per week**
 - Bij verlies of beschadiging **100,00 EUR per bord**
 - b) Diverse werken, uitgevoerd door gemeentelijke diensten
 - Leggen, vernieuwen en herstellen van voetpaden, rechten, zakken en leveren van kantsteen, en andere werken:
 - gebruik van:
 - een vrachtwagen zonder kraan **13,00 EUR per uur**
 - een vrachtwagen met kraan **21,50 EUR per uur**
 - een laadschop of graafbak **28,50 EUR per uur**
 - een motorwals **16,00 EUR per uur**
 - een sleepwagen **32,00 EUR per uur**
 - een rioolreinigingsmachine **54,00 EUR per uur**
 - een mobiele kraan **47,00 EUR per uur**
 - een compressor **41,50 EUR per uur**
 - een trilplaat **15,00 EUR per uur**
 - een bandenlader **28,50 EUR per uur**
 - te verwerken materialen **kostprijs**
 - signalisatieverkeersborden, -palen en toebehoren **kostprijs**
 - personeelskost **zie art. 6 § 1.A.a**
 - Schilderen en herschilderen van onderbroken gele lijnen langs de rijbaan **20,00 EUR per lopende meter**
 - Schilderen en herschilderen van parkeerverbod op de rijbaan **200,00 EUR per parkeerverbod**
 - Bewegwijzering in de industrieparken **90,00 EUR per wegwijzer**

	• Administratieve kost	10,00 EUR per dossier
B.	Tarieftypes	
	Enkel deze basistarieven zijn van toepassing, niet de afgeleide tarieftypes.	
§ 4.	Inzake parkeren (beleidsveld 0220)	
A.	Tarieven	
a)	Diensten aangeboden door De Bareel	
	• Stallen van voertuigen	
	○ voor een fiets:	
	▪ dagtarief	1,00 EUR forfaitair
	▪ weektarief	3,00 EUR forfaitair
	▪ maandtarief	7,50 EUR forfaitair
	○ voor een bromfiets klasse A of B:	
	▪ dagtarief	1,50 EUR forfaitair
	▪ weektarief	4,50 EUR forfaitair
	▪ maandtarief	11,25 EUR forfaitair
	• Boetes en andere	
	○ Voor een nieuw eigenaarspasje (bij verlies)	3,00 EUR per pasje
	○ Boete bij laattijdig afhalen van het voertuig:	
	▪ minder dan of gelijk aan vijf dagen	dagtarief
	▪ meer dan vijf dagen	maandtarief
b)	Waarborg voor badges voor dynamische palen	10,00 EUR per badge
B.	Tarieftypes	
	Enkel deze basistarieven zijn van toepassing, niet de afgeleide tarieftypes.	
§ 5.	Inzake ophalen en verwerken van huisvuil en overig afvalbeheer (beleidsvelden 0300, 0301 en 0309)	
A.	Tarieven	
a)	Huisvuilzakken en containers voor huisvuil	
	• Huisvuilzakken voor het ophalen van het gewoon huisvuil van gewone huishoudens:	
	○ grote huisvuilzakken (60 liter)	1,10 EUR per huisvuilzak
	○ kleine huisvuilzakken (30 liter)	0,55 EUR per huisvuilzak
	Te verkrijgen per rol van 20 of per 5 losse zakken.	
	• Huisvuilzakken voor het ophalen van het gewoon huisvuil van zelfstandigen, kmo's en bedrijven (60 liter)	1,10 EUR per huisvuilzak
	Te verkrijgen per rol van 20 zakken.	
	• Huisvuilzakken voor het ophalen van pmd	0,25 EUR per huisvuilzak
	Te verkrijgen per rol van 20 zakken.	
	• Huisvuilzakken voor het ophalen van pmd in hoogbouw (240 liter)	206,25 EUR per doos
	Te verkrijgen per doos (10 rollen van 20 zakken).	
	• Containers voor het ophalen van huisvuil:	
	○ container van 750 liter	9,10 EUR per container
	○ container van 1.000 liter	12,10 EUR per container
	• Ondergrondse containers:	
	○ badges voor gebruik ondergrondse containers:	
	▪ eerste badge	gratis
	▪ nieuwe badge bij verlies	7,00 EUR per badge
	○ voor gebruik ondergrondse containers met uitzondering Sint-Nicolaasplein:	
	▪ restafval	0,55 EUR per aanbieding van 30 liter
	▪ pmd	0,125 EUR per aanbieding van 30 liter
	▪ glas	gratis
	▪ papier-karton	gratis
	○ voor gebruik ondergrondse container Sint-Nicolaasplein:	
	▪ restafval	2,00 EUR per aanbieding van 30 liter
b)	Ander afvalbeheer	

- Labels voor het ophalen van groenten-, fruit- en tuinafval:
 - voor het ophalen van een container van 40 liter **0,50 EUR per container**
 - voor het ophalen van een container van 120 liter **1,60 EUR per container**
 - voor het ophalen van een container van 240 liter **3,20 EUR per container**
 Te verkrijgen per 10 labels.
- Huisvuilzakken voor luiers **0,55 EUR per huisvuilzak**
Te verkrijgen per rol van 20 zakken.
- Stickers voor extra ophalen van met huis-
houdelijk afval gelijkgestelde afvalstoffen **0,50 EUR per sticker**
- Aanvoer door en verwerking van
groenafval door externen **32,00 EUR per ton**
- c) Diverse diensten, aangeboden door de stedelijke reinigingsdienst
 - Gebruik van:
 - een modderveger **46,00 EUR per uur**
 - een veegmachine **15,00 EUR per uur**
 - indien voornoemd gebruik gepaard
gaat met inzet van personeel **personeelskost
(zie art. 6 § 1.A.a)**
 Er wordt minimaal één uur personeelskost aangerekend.
 - Extra ophaling van bedrijfsvuil op verzoek:
 - per begonnen week **16,00 EUR forfaitair**
 - gebruik van de rolcontainer **1,70 EUR per week**
 - gebruik van andere dan gele
huisvuilzakken **28,00 EUR per huisvuilzak**

B. Tarietypes

Enkel deze basistarieven zijn van toepassing, niet de afgeleide tarietypes.

C. Tegemoetkomingen

Ontvangen **gratis 20 grote huisvuilzakken** voor het ophalen van het gewoon huisvuil van gewone huishoudens:

- a) De gezinnen waarvan het gezinshoofd op 1 januari of op 1 juli van het jaar van aanvraag het leefloon geniet in toepassing van de wet van 26 mei 2002 betreffende het recht op maatschappelijke integratie, of waarvan het gezinshoofd op 1 januari of op 1 juli van het jaar van aanvraag gerechtigd was op steun die geheel of gedeeltelijk ten laste wordt genomen van de federale Staat op grond van de artikelen 4 en 5 van de wet van 2 april 1965.
Deze gezinnen kunnen hun gezinssituatie bewijzen als zij voorkomen op de lijsten met personen die het leefloon genieten of die gerechtigd zijn op steun van de Staat, die door het OCMW tweemaal per jaar worden opgemaakt.
- b) De gezinnen waarvan het gezinshoofd het bewijs levert dat hij op 1 januari van het jaar van aanvraag geniet van de voorkeurtarieven inzake gezondheidszorg op basis van artikel 25 § 2 van de wet van 9 augustus 1963 tot instelling en organisatie van een regeling voor verplichte ziekte- en invaliditeitsverzekering.
Deze gezinnen kunnen hun gezinssituatie bewijzen door middel van een attest van hun ziekenfonds, waaruit blijkt dat het gezinshoofd op 1 januari van het jaar van aanvraag geniet van de voorkeurtarieven inzake gezondheidszorg.
Deze tegemoetkoming geldt evenwel niet voor gepensioneerden die niet genieten van de voorkeurtarieven inzake gezondheidszorg.
- c) De gezinnen waarvan het gezinshoofd op 1 januari van het jaar van aanvraag meer dan twee jaar volledig werkloos is geweest.
Deze gezinnen kunnen hun gezinssituatie bewijzen door middel van een attest van hun vakbond of van de Hulpkas voor werkloosheidsuitkering, waaruit blijkt dat het gezinshoofd op 1 januari van het jaar van aanvraag meer dan twee jaar volledig werkloos is geweest.
- d) Personen die in aanmerking komen voor de incontinentietoelage van de verplichte ziekteverzekering voor zover zij verzorgd worden in een thuiszorgsituatie (namelijk personen die op de Katzschaal een score hebben van 3 tot 4 punten voor het criterium incontinentie), en
Zwaar zorgbehoevende personen in de thuiszorg die in aanmerking komen in het kader van de zorgverzekering voor tussenkomst professionele zorg voor zover het incontinentiemateriaal betreft (namelijk personen die op de BEL-schaal een score hebben van 2 tot 3 punten voor het criterium incontinentie),

en

Personen die in het kader van het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap (VAPH) omwille van een lichamelijk letsel in aanmerking komen voor een tegemoetkoming incontinentie (leeftijd tussen 4 en 65 jaar).

Deze personen moeten via een attest van de zorgkas, het ziekenfonds of het VAPH bewijzen dat zij voldoen aan de gestelde voorwaarden.

- e) Personen die niet behoren tot A hiervoor, maar door hun ziekte veel huisvuilzakken nodig hebben.

Deze personen moeten hun situatie bewijzen door middel van een attest van een specialist-geneesheer.

Het college van burgemeester en schepenen wordt door de gemeenteraad gemachtigd om deze tegemoetkoming te verlenen. Deze beslissingen van het college zullen door de gemeenteraad bekrachtigd worden.

Deze tegemoetkomingen worden niet verleend aan personen die op 1 januari van het jaar van aanvraag hun gewone verblijfplaats hebben op het grondgebied van de stad Sint-Niklaas in een gebouw waar het huisvuil opgehaald wordt door middel van huisvuilcontainers.

§ 6. Inzake de brandweer

(beleidsveld 0419)

is opgeheven met ingang van 01-01-2015)

§ 7. Inzake diensten voor toerisme

(beleidsveld 0520)

A. Tarieven

a) Gidsbeurten

- Overdag:
 - per gidsbeurt van 2 uren **60,00 EUR forfaitair**
 - bijkomend **30,00 EUR per uur**
 - voor een volledige dag **140,00 EUR forfaitair**
- Nocturne **60,00 EUR forfaitair**
+ 2 uren personeelskost
(zie art. 6 § 1.A.a)

B. Tarietypes

- a) Voor de tarieven, zoals bepaald onder § 7.A kunnen van toepassing zijn: basistarief, voordeeltarief scholen.
- b) Bij schoolbezoeken van niet Sint-Niklase scholen wordt 50 % korting toegestaan.

§ 8. Inzake parken en plantsoenen

(beleidsveld 0680)

A. Tarieven

- a) Bestrijden van eikenprocessierupsen op privaat domein
- Preventieve bladbespuiting **30,00 EUR per locatie**
 - Curatieve verwijdering van nesten **30,00 EUR per locatie**
 - Bestrijding op het domein van onderwijsinstellingen, erkende jeugdverenigingen en medische en welzijnsvoorzieningen **gratis**

B. Tarietypes

Enkel deze basistarieven zijn van toepassing, niet de afgeleide tarietypes.

§ 9. Inzake musea

(beleidsveld 0700)

A. Tarieven

a) Toegangsgelden

- Salons voor schone kunsten **2,00 EUR per ticket**
- Mercatormuseum **5,00 EUR per ticket**
- SteM Zwijgershoek **5,00 EUR per ticket**
- Combistarief drie musea (1 jaar geldig) **9,00 EUR per ticket**

Kortingen op de toegangsgelden

- 25 % korting:
 - voor groepen van meer dan 15 personen
 - voor schoolbezoeken van niet Sint-Niklase scholen
- 50 % korting:
 - voor houders van een kansenas
 - voor kinderen tussen 12 en 18 jaar
- Gratis:
 - voor schoolbezoeken van Sint-Niklase scholen
 - voor houders van een lerarenkaart

- voor kinderen tot en met twaalf jaar
 - voor leden van Stichting Kunst in de Stad vzw, de Breimuseum Sint-Niklas vzw en de Koninklijke Oudheidkundige Kring van het Land van Waas vzw, op voorlegging van hun lidkaart van de vzw
- b) Museumkaarten
- Individuele kaart **22,50 EUR per jaar**
 - Gezinskaart **35,00 EUR per jaar**
- Kortingen op de museumkaarten:
- 50 % korting:
 - voor houders van een kansepas
 - voor kinderen tussen 12 en 18 jaar
 - Gratis:
 - voor nieuwe inwoners van de stad (één jaar geldig)
- c) Monologen
- Voor de voorstelling **110,00 EUR**
 - Bijkomende toegangstickets:
 - bij voorstelling in de Salons voor schone kunsten **1,50 EUR per groepslid**
 - bij voorstelling in SteM Zwijgershoek **4,00 EUR per groepslid**
- Kortingen op de monologen:
- 25% korting op de voorstelling en gratis toegangstickets voor scholen en instellingen voor andersvaliden en zieken van Sint-Niklaas
- d) Breimuseum
- Gebruik van handbreimachines en mechanische rond- en vlakmachines voor het ontwikkelen en uitvoeren van breistoffen:
 - voor het gebruik van de machine en technische bijstand **3,00 EUR per uur**
 - personeelskost voor het ontwikkelen, begeleiden en breien door een museum-medewerker **zie art. 6 § 1.A.a**
 - Gebruik van elektronische breimachines (met programmeren van de machine):
 - voor het gebruik van de machine en technische bijstand **3,00 EUR per uur**
 - personeelskost voor het ontwikkelen, begeleiden en breien door een museum-medewerker **zie art. 6 § 1.A.a**
 - Gebruik door studenten:
 - voor het eerste uur **gratis**
 - vanaf het tweede uur **3,00 EUR per uur**
 - personeelskost voor de ontwikkelingskosten op één type machine **zie art. 6 § 1.A.a**
 - Maatwerk voor scholen:
 - grondstoffen **kostprijs**
 - personeelskost **zie art. 6 § 1.A.a**
- e) Andere
- Stemmen van de vleugelpiano in de Salons voor schone kunsten **kostprijs**
- f) Gidsbeurten
- Overdag:
 - per gidsbeurt van 2 uren **60,00 EUR forfaitair**
 - bijkomend **30,00 EUR per uur**
 - voor een volledige dag **140,00 EUR forfaitair**
 - Nocturne **60,00 EUR forfaitair**
+ 2 uren personeelskost (zie art. 6 § 1.A.a)
- Kortingen op de gidsbeurten
50 % korting bij schoolbezoeken van niet Sint-Niklase scholen
- g) Lokalen
- Voor kortdurende verhuringen:
 - Piet Elshoutzaal Zwijgershoek **tarieven van groep 2**
 - Salons voor schone kunsten zonder eigen receptie **tarieven van groep 3**

- Salons voor schone kunsten met eigen receptie (in traphal) **tarieven van groep 4**
 - Tentoonstellingszaal Zwijgershoek **tarieven van groep 5**
 - Voor langdurende verhuringen:
 - Piet Elshoutzaal Zwijgershoek **tarieven van groep 1**
 - Tentoonstellingszaal Zwijgershoek **tarieven van groep 2**
 - B. Tarietypes
 - a) Enkel de basistarieven zoals bepaald in § 9.A.a tot en met § 9.A.e, zijn van toepassing, niet de afgeleide tarietypes.
 - b) Voor de tarieven, zoals bepaald onder § 9.A.f, kunnen van toepassing zijn: basistarief, voordeeltarief scholen.
 - c) Voor de tarieven, zoals bepaald onder § 9.A.g, kunnen alle tarietypes van toepassing zijn.
- § 10. Inzake het cultuurcentrum en overige culturele instellingen (beleidsvelden 0701 en 0709)
- A. Tarieven
- a) Voor kortdurende verhuringen
 - Buurthuizen (vergader- e.a. lokalen) **tarieven van groep 1**
 - De Kouter Belsele (cultuurlokaal) **tarieven van groep 1**
 - Gemeentehuizen van Belsele, Nieuwkerken en Sinaai (raadzaal e.a.) **tarieven van groep 1**
 - Huis van het Kind (instuifruimte) **tarieven van groep 1**
 - Zalen Familia (zaal 3 – vergaderlokaal) **tarieven van groep 1**
 - Troelant (vergaderlokaal) **tarieven van groep 1**
 - 't Verschil (vergaderlokaal) **tarieven van groep 1**
 - Kasteel Walburg (Walburgiszaal) **tarieven van groep 2**
 - Stadhuis Sint-Niklaas (receptiezaal) **tarieven van groep 2**
 - Stadhuis Sint-Niklaas (vredeszaal) **tarieven van groep 2**
 - Zalen Familia (zaal 2 – café) **tarieven van groep 2**
 - Kasteel Walburg (Gerard De Cremerzaal) **tarieven van groep 3**
 - De Klavers (polyvalente zaal voor andere dan podiumkunsten) **tarieven van groep 4**
 - Kasteel Walburg (beide zalen samen) **tarieven van groep 4**
 - Stadhuis Sint-Niklaas (trouwzaal) **tarieven van groep 4**
 - Troelant (polyvalente zaal) **tarieven van groep 4**
 - 't Verschil (polyvalente zaal) **tarieven van groep 4**
 - Zalen Familia (polyvalente zaal 1) **tarieven van groep 4**
 - b) Voor langdurende verhuringen
 - Gemeentehuizen van Belsele, Nieuwkerken en Sinaai (raadzaal e.a.) **tarieven van groep 1**
 - c) Waarborgen
 - Voor alle culturele infrastructuur, zoals bepaald onder a hiervoor, wanneer toepassing moet gemaakt worden van het tarietype “Niet commercieel tarief” voor feesten, fuiven, recepties, eetfestijnen en andere gelijkaardige organisaties **100 EUR forfaitair**
- B. Tarietypes
- a) Voor de tarieven, zoals bepaald onder § 10.A.a tot met b, kunnen alle tarietypes van toepassing zijn.
 - b) Enkel de basistarieven zoals bepaald in § 10.A.c zijn van toepassing, niet de afgeleide tarietypes.
- § 11. Inzake de schouwburg (beleidsveld 0702)
- A. Tarieven
- a) Voorstellingen
 - Gebruik door andere verenigingen, erkend door de culturele raad, en gebruik door scholen:
 - Schouwburg **330,00 EUR per voorstelling**
 - De Klavers (polyvalente zaal) **165,00 EUR per voorstelling**
 - Museumtheater **132,00 EUR per voorstelling**

• Gebruik door verenigingen voor podiumkunsten of muziek, erkend door de culturele raad, voor eigen optredens:		
○ Schouwburg	220,00	EUR per voorstelling
○ De Klavers (polyvalente zaal)	110,00	EUR per voorstelling
○ Museumtheater	88,00	EUR per voorstelling
• Jeugd- en sociale verhuringen:		
○ Schouwburg	165,00	EUR per voorstelling
○ De Klavers (polyvalente zaal)	82,50	EUR per voorstelling
○ Museumtheater	66,00	EUR per voorstelling
• Niet commerciële verhuringen:		
○ Schouwburg	440,00	EUR per voorstelling
○ De Klavers (polyvalente zaal)	220,00	EUR per voorstelling
○ Museumtheater	176,00	EUR per voorstelling
• Commerciële verhuringen:		
○ Schouwburg	1.540,00	EUR per voorstelling
○ De Klavers (polyvalente zaal)	770,00	EUR per voorstelling
○ Museumtheater	616,00	EUR per voorstelling
b) Repetities		
• Niet commerciële verhuringen:		
○ Schouwburg	120,00	EUR per repetitie
○ De Klavers (polyvalente zaal)	60,00	EUR per repetitie
○ Museumtheater	48,00	EUR per repetitie
• Commerciële verhuringen:		
○ Schouwburg	360,00	EUR per repetitie
○ De Klavers (polyvalente zaal)	180,00	EUR per repetitie
○ Museumtheater	144,00	EUR per repetitie
c) Gebruik van digitale filmprojectie		
• Gebruik door andere verenigingen, erkend door de culturele raad, en gebruik door scholen:		
○ Schouwburg	170,00	EUR per dag
○ Museumtheater	68,00	EUR per dag
• Gebruik door verenigingen voor podiumkunsten of muziek, erkend door de culturele raad, voor eigen optredens:		
○ Schouwburg	170,00	EUR per dag
○ Museumtheater	68,00	EUR per dag
• Jeugd- en sociale verhuringen:		
○ Schouwburg	85,00	EUR per dag
○ Museumtheater	34,00	EUR per dag
• Niet commerciële verhuringen:		
○ Schouwburg	255,00	EUR per dag
○ Museumtheater	102,00	EUR per dag
• Commerciële verhuringen:		
○ Schouwburg	255,00	EUR per dag
○ Museumtheater	102,00	EUR per dag
d) Gebruik van de vleugelpiano		
• Gebruik door andere verenigingen, erkend door de culturele raad, en gebruik door scholen:		
○ Schouwburg	100,00	EUR per gebruik
• Gebruik door verenigingen voor podiumkunsten of muziek, erkend door de culturele raad, voor eigen optredens:		
○ Schouwburg	100,00	EUR per gebruik
• Jeugd- en sociale verhuringen:		
○ Schouwburg	100,00	EUR per gebruik
• Niet commerciële verhuringen:		
○ Schouwburg	125,00	EUR per gebruik
• Commerciële verhuringen:		
○ Schouwburg	125,00	EUR per gebruik
e) Gebruik van de balletvloer		

- Gebruik door andere verenigingen, erkend door de culturele raad, en gebruik door scholen:
 - Schouwburg **50,00 EUR per gebruik**
 - De Klavers (polyvalente zaal) **50,00 EUR per gebruik**
 - Gebruik door verenigingen voor podiumkunsten of muziek, erkend door de culturele raad, voor eigen optredens:
 - Schouwburg **50,00 EUR per gebruik**
 - De Klavers (polyvalente zaal) **50,00 EUR per gebruik**
 - Jeugd- en sociale verhuringen:
 - Schouwburg **50,00 EUR per gebruik**
 - De Klavers (polyvalente zaal) **50,00 EUR per gebruik**
 - Niet commerciële verhuringen:
 - Schouwburg **62,50 EUR per gebruik**
 - De Klavers (polyvalente zaal) **62,50 EUR per gebruik**
 - Commerciële verhuringen:
 - Schouwburg **62,50 EUR per gebruik**
 - De Klavers (polyvalente zaal) **62,50 EUR per gebruik**
- f) Ticketreservatie voor alle zalen
- Gebruik door andere verenigingen, erkend door de culturele raad, en gebruik door scholen **0,10 EUR per ticket**
 - Gebruik door verenigingen voor podiumkunsten of muziek, erkend door de culturele raad, voor eigen optredens **0,10 EUR per ticket**
 - Jeugd- en sociale verhuringen **0,10 EUR per ticket**
 - Niet commerciële verhuringen **1,00 EUR per ticket**
 - Commerciële verhuringen **1,00 EUR per ticket**

B. Tarietypes

Enkel de basistarieven zijn van toepassing, niet de afgeleide tarietypes.

§ 12. Inzake de stedelijke openbare bibliotheek (beleidsveld 0703)

A. Tarieven

- a) Lidmaatschap **gratis**
- b) Lenerskaart – dagpas
 - Vervanging lenerskaart bij verlies **5,00 EUR per kaart**
 - Waarborg **25,00 EUR forfaitair**
Te betalen door personen zonder woonplaatsvermelding in België of Nederland op de identiteitskaart, of zonder een door de gemeente uitgereikt recent attest van woonplaats. Deze waarborg wordt terugbetaald na het beëindigen van het lidmaatschap en enkel op voorlegging van het betalingsbewijs.
 - Dagpas als tijdelijke vervanging van een lenerskaart **2,00 EUR per pas**
- c) Leengelden en boetegelden
 - Leengelden:
 - voor boeken, tijdschriften, strips, cd's, lp's, cd-roms, partituren en taalcursussen **gratis**
 - voor dvd's, blu-rays en games **1,50 EUR per stuk**
 - voor informatieve dvd's **gratis**
 - voor Sprinter-boeken **gratis**
 - voor Sprinter-dvd's en Sprinter-blu-ray **3,00 EUR per stuk**
 Het maximum aantal uitleenbare werken bedraagt 20 stuks per lenerskaart, waarvan maximum 10 dvd's, games of blu-ray en maximum 2 Sprinters.
 - Boetegelden:
 - voor boeken, tijdschriften, strips, cd's, lp's, cd-roms, partituren en taalcursussen **0,20 EUR per stuk per uitleendag**
 - voor dvd's, blu-rays, games en Sprintermaterialen **0,50 EUR per stuk per uitleendag**
 - kosten voor het schrijven van een aanmaning **3,00 EUR per aanmaning**
 De boete gaat in op de dag na het verstrijken van de uitleentermijn (excl. sluitingsdagen).

- d) Beschadiging, diefstal of verlies
 Bij verlies of diefstal moet het betreffende stuk worden vervangen door identiek en origineel materiaal (identieke uitgave, jaartal, druk, opname, ...) en dit na voorlegging van een recent aankoopbewijs. De uitlener kan deze aankoop ook overlaten aan de bibliotheek, mits het betalen van de kostprijs die aan de bibliotheek werd aangerekend.

Indien nodig worden volgende verwerkingskosten aangerekend:

- Bij lichte beschadiging **1,00 EUR per hersteld blad**
- Plastificeren **4,00 EUR per stuk**
- Bindwerk + plastificeren **8,00 EUR per stuk**
- cd-doos (ook meerdelig) **1,50 EUR per doos**
- Beveiligde dvd-doos (ook meerdelig) **3,00 EUR per doos**

- e) IBL-vergoeding (openbare en wetenschappelijke bibliotheken)

Per uitgeleend stuk **2,00 EUR forfaitair**

Deze vergoeding wordt verhoogd met de kosten die door de uitlenende bibliotheek worden aangerekend. Daarbij gelden de normale leen- en boetegelden.

- f) Diverse andere

- Reservering van materialen **1,50 EUR per reservering**
- Boekenpakketten **12,00 EUR per boekenkoffer**
- Boete per ontbrekend werk **2,00 EUR per stuk**
- Gebruik cyberbib na opname tijdskrediet **0,30 EUR per kwartier**

- g) Archiefdiensten (digitale reproducties)

- Reproducties voor privégebruik **10,00 EUR per stuk**
- Reproducties voor educatieve of wetenschappelijke publicatie **gratis**
- Reproducties voor commercieel gebruik:
 - kleine oplage (tot 5.000 online weergaven en tot 500 afdrukken) **10,00 EUR per stuk**
 - grote oplage (meer dan 5.000 online weergaven en meer dan 500 afdrukken) **50,00 EUR per stuk**
 - gebruik van films **150,00 EUR per minuut**
- Bijkomende kosten:
 - aanvragen via de Beeldbank Sint-Niklaas **gratis**
 - andere aanvragen:
 - fotografische opname door de gebruiker zelf gemaakt, mits toelating van de archivaris **gratis**
 - digitale foto of scan door het stadsarchief gemaakt **10,00 EUR per stuk**
 - digitale foto, scan of filmmateriaal door derden gemaakt **kostprijs**

- h) Lokalen

- Voor kortdurende verhuringen:
 - Reynaertzaal **tarieven van groep 2**
 - Conferentiezaal **tarieven van groep 3**

- B. Tarieftypes

- a) Enkel de basistarieven zoals bepaald in § 12.A.a tot en met § 12.A.g zijn van toepassing, niet de afgeleide tarieftypes.
- b) Voor de tarieven, zoals bepaald onder § 12.A.h, kunnen alle tarieftypes van toepassing zijn.

§ 13. Inzake feesten en plechtigheden (beleidsveld 0710)

- A. Algemeen

De bepalingen van de retributie op het gebruik van gemeentematerieel, zoals vastgesteld door de gemeenteraad in zitting van 23 november 2007, met latere aanvullingen en wijzigingen, blijven van toepassing, met uitzondering van de tarieven van artikel 3, § 2 van deze retributie op het gebruik van gemeentematerieel.

- B. Specifieke bepalingen

- a) Organisatie van recepties na ontvangsten of activiteiten

- Gebruik van de zaal **zie art. 6 § 13.B.b**
- Personeelskost **zie art. 6 § 1.A.a**

Er worden steeds 2 personeelsleden ingezet.

- Per bijkomende 50 deelnemers wordt een bijkomend personeelslid ingezet.
- Materieel van de stad (drank e.d.) **kostprijs**
 - De recepties op vraag van verenigingen die officieel worden ontvangen ter gelegenheid van elke 25ste verjaardag van het bestaan van de vereniging, is gratis.
- b) Te gebruiken zalen
- Stadhuis Sint-Niklaas:
 - Receptiezaal **tarieven van groep 2**
 - Vredeszaal **tarieven van groep 2**
 - Trouwzaal **tarieven van groep 4**
 - Gemeentehuizen van Belsele, Nieuwkerken en Sinaai (raadzalen) **tarieven van groep 1**
- C. Tarietype
- a) Enkel de basistarieven zoals bepaald in § 13.B.a zijn van toepassing, niet de afgeleide tarietypes.
- b) Voor de tarieven, zoals bepaald onder § 13.B.b, kunnen alle tarietypes van toepassing zijn.
- § 14. Inzake sport (beleidsveld 0740)
- A. Tarieven
- a) Turnhal De Witte Molen
- Categorie I:

Afhankelijk van het puntensysteem, uitgewerkt door de stedelijke sportdienst, zijn deze tarieven van toepassing voor en te verdelen tussen de volgende erkende turnclubs (enkel en alleen voor hun jeugdopleiding):
turnkring "Jong en Blij", turnkring "Kracht en Geduld", turnkring "Ritmica", koninklijke turnkring "Rust Roest" en "GymTeam Sint-Niklaas"

 - voor een trainingsvolume tot en met 775 punten **4.000,00 EUR per semester**
 - per bijkomende schijf van trainingsvolume van 50 punten **265,00 EUR per semester**
 - met een maximum van **6.120,00 EUR per semester**
 - Categorie II:
 - volledige turnhal **21,00 EUR per uur**
 - gedeelte artistieke gymnastiek dames of heren, met mogelijkheid tot gebruik van de wedstrijdvloer, de tumblingbaan, de maxitrampoline en/of de valkuil (minimum 2 toestellen) **12,00 EUR per uur**
 - uitsluitend gebruik van de wedstrijdvloer, de tumblingbaan, de maxitrampoline of de valkuil (per toestel) **7,50 EUR per uur**
 - individuele training **2,50 EUR per uur**

Dit tarief omvat steeds het gebruik van kleedkamer(s) met of zonder douche.
- b) Sporthallen, sportlokalen en sportterreinen
- Sporthallen:
 - Te huren sporthalgedeelten:
 - De Witte Molen (hal 1) = DWM1:
 - 1/9 van de hal (badmintonterrein) factor 1,00
 - 1/4 van de hal factor 2,25
 - 1/3 van de hal factor 3,00
 - 1/2 van de hal factor 4,50
 - heel de hal factor 9,00
 - De Klavers = DK, De Mispelaer = DM:
 - 1/9 van de hal (badmintonterrein) factor 1,00
 - 1/3 van de hal factor 3,00
 - 1/2 van de hal factor 4,50
 - 2/3 van de hal factor 6,00
 - heel de hal factor 9,00
 - De Witte Molen (hal 2) = DWM2, Ter Beke = TB:
 - 1/6 van de hal (badmintonterrein) factor 1,00
 - 1/2 van de hal factor 3,00
 - heel de hal factor 6,00
 - Tariefaandelen:

- o voor het volledig 25 m-bad voor een waterpolowedstrijd of -manifestatie van een erkende waterpolovereniging **34,00 EUR per uur**
- o voor het volledig 25 m-bad **50,00 EUR per uur**
Voor erkende sportclubs is de inzet van één redder inbegrepen. Voor niet erkende sportclubs en organisaties is de inzet van één redder niet inbegrepen. Bij inzet van een of meer bijkomende redders wordt de overeenstemmende personeelskost (zie art. 6 § 1.A.) aangerekend.
- Sportlessen in groep in de zwemhal (zwemmen en aquafitness):
Bijkomend tarief bovenop de toegangstarieven.
 - o per beurt **2,00 EUR per half uur**
 - o bij aankoop van een 10-beurtenkaart krijgt men 10 % korting op het toepasselijk tarief.
- Gebruik van het zwembad door privélesgevers:
 - o per zwembaan **7,00 EUR per uur**
- Sport- e.a. lokalen
 - o turnzaal **8,40 EUR per uur**
 - o yogazaal **4,20 EUR per uur**
 - o vergaderzaal **2,10 EUR per uur**
 De verhuring van de vergaderzaal gebeurt voor minimum twee uren; indien de verhuring langer duurt, wordt elk begonnen uur aangerekend.
- d) Annulatievergoedingen
 - zonder verwittiging **200 % van het toepasselijk tarief**
 - met verwittiging **100 % van het toepasselijk tarief**
 - o indien minder dan 24 uur vooraf voor individuele reservaties
 - o indien minder dan 7 kalenderdagen vooraf voor de reguliere activiteiten van verenigingen, groepen en scholen
 - o indien minder dan 30 kalenderdagen vooraf voor organisatoren van bijzondere manifestaties.

In alle andere gevallen kan gratis geannuleerd worden.

B. Tarietypes

a) Tarietypes turnhal

- Basistarief:
Het tarief dat wordt aangerekend:
 - o voor de jeugdactiviteiten van de erkende turnclubs (categorie I) met betalend publiek
 - o de activiteiten van erkende verenigingen, andere dan bedoeld in categorie I
 - o de Sint-Niklase scholen
 - o individuele gebruikers, ouder dan 16 jaar
 - o inwoners van de stad Sint-Niklaas
 Dit is het tarief dat is aangegeven.
- Jeugdtarief:
Het tarief dat wordt aangerekend voor de activiteiten van jeugdafdelingen van erkende verenigingen, andere dan bedoeld in categorie I.
Dit tarief bedraagt de helft van het basistarief.
- Niet commercieel tarief:
Het tarief dat wordt aangerekend:
 - o voor de activiteiten van niet erkende verenigingen (o.a. turnverenigingen van buiten Sint-Niklaas, turnfederaties, ...)
 - o de niet Sint-Niklase scholen
 - o individuele gebruikers, ouder dan 16 jaar
 - o niet inwoners van de stad Sint-Niklaas.
 Dit tarief bedraagt tweemaal het basistarief.
- Commercieel tarief:
Het tarief dat wordt aangerekend:
 - o voor de activiteiten van niet erkende verenigingen (o.a. turnverenigingen van buiten Sint-Niklaas)
 - o turnfederaties
 - o de niet Sint-Niklase scholen
 als deze activiteiten gebeuren met betalend publiek.
Dit tarief bedraagt viermaal het basistarief.

Deze tarietypes zijn enkel van toepassing voor de tarieven van § 14.A.a.

b) Tarietypes andere dan turnhal

Voor de tarieven, zoals bepaald onder § 14.A.b en § 14.A.c, kunnen alle tarietypes van toepassing zijn, uitgezonderd wat hierna bepaald is onder c en d.

- c) Tarieven voor scholen
 Het voordeeltarief scholen is niet van toepassing voor de tarieven, zoals bepaald onder § 14.A.b (enkel gedeelte sporthallen).
 Volgende tarieven zijn wel van toepassing:
- Voor alle basisscholen van Sint-Niklaas:
 - het gebruik van de sporthallen De Klavers (DK), De Mispelaer (DM) en Ter Beke (TB) is gratis;
 - voor het gebruik van sporthal De Witte Molen (DWM1 en DWM2) is het basistarief van toepassing.
 - Voor alle andere scholen van Sint-Niklaas:
 - voor het gebruik van alle sporthallen is het basistarief van toepassing.
 - Er wordt voor alle scholen van Sint-Niklaas vrijstelling van de tarieven, zoals bepaald onder § 14.A., verleend voor de organisatie van hun jaarlijkse schoolsporthal.
- d) Voor de Stichting Vlaamse Schoolsport gelden in alle sportinstellingen en het zwembad de basistarieven.

§ 15. Inzake jeugd
 (beleidsveld 0750)

A. Algemeen

De bepalingen van de retributie op het gebruik van gemeentematerieel, zoals vastgesteld door de gemeenteraad in zitting van 23 november 2007, met latere aanvullingen en wijzigingen, blijven van toepassing, uitgezonderd de tarieven, zoals vastgesteld in artikel 3, § 2 van deze retributie op het gebruik van gemeentematerieel.

B. Tarieven jeugdverblijfs- en vormingscentrum Heywijck

a) Verhuring (inclusief premies inzake afstand van verhaal bij brand en inzake burgerlijke en contractuele aansprakelijkheid uitbating):

- met overnachting (maximum 24 u):
 - hoofdgebouw **170,00 EUR/nacht**
 - villa **110,00 EUR/nacht**
- zonder overnachting (maximum 8 u):
 - hoofdgebouw **100,00 EUR/dag**
 - villa **80,00 EUR/dag**

b) Energiekosten:

- hoofdgebouw **20,00 EUR/dag**
- villa **10,00 EUR/dag**

c) Wassen van linnen (verplicht bij overnachting):

- hoofdgebouw **100,00 EUR/verblijf**
- villa **50,00 EUR/verblijf**

d) Andere:

- boete bij misbruik van de brandbeveiliging **125,00 EUR forfaitair**
- boete bij niet respecteren afvalselectie **25,00 EUR forfaitair**
- waarborg per gebouw **250,00 EUR forfaitair**
- bijkomende opkuis door de stad:
 - voor het hoofdgebouw **250,00 EUR forfaitair**
 - voor de villa **125,00 EUR forfaitair**

C. Tarietypes

a) Voor de tarieven, zoals bepaald onder § 15.B.a, kunnen van toepassing zijn: basistarief, voordeeltarief jeugd en voordeeltarief om sociale redenen.

b) Voor de tarieven, zoals bepaald onder § 15.B.b tot en met d zijn enkel de basistarieven van toepassing.

§ 16. Inzake basisonderwijs
 (beleidsvelden 0800, 0801, 0802 en 0803)

A. Tarieven

a) Remgelden voor leerlingen die gebruikmaken van

- het middagtoezicht **0,60 EUR per begonnen uur**
- de geleide studie **1,00 EUR per begonnen half uur**
- de bredeschoolopvang **2,00 EUR per begonnen uur**

b) Lokalen

- Voor kortdurende verhuringen:
 - Rafter van de stedelijke basisschool Gavertje Vier Belsele **tarieven van groep 1**
 - Rafter van de stedelijke basisschool De Droomballon Nieuwkerken **tarieven van groep 1**

- B. Tarietypes
- a) Voor de tarieven zoals bepaald in § 16.A.a zijn van toepassing: basistarief en voordeeltarief om sociale redenen.
 - b) Voor de tarieven, zoals bepaald onder § 16.A.b, kunnen alle tarietypes van toepassing zijn.
- § 17. Inzake deeltijds kunstonderwijs (beleidsveld 0820)
- A. Tarieven
- a) Documenten en artikelen
 - Kopieën voor klassikale vakken **5,00 EUR forfaitair**
 - Reproduceren van muziekpartituren:

De door SEMU (Société d'Editeurs de Musique - Muziekuitgevers) gehanteerde tarieven zijn van toepassing.

Deze vergoedingen worden jaarlijks aangepast op basis van de evolutie van de gezondheidsindex ten opzichte van het vorige jaar volgens de berekeningsmaand februari en mits afronding naar het hoger decimaal getal.
 - b) Inschrijvingsgelden
 - Inschrijvingen in SASK:
 - voor leerlingen die tijdig ingeschreven zijn, zijn de door het departement Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap gehanteerde inschrijvingsgelden van toepassing;
 - voor leerlingen die te laat inschrijven, worden de door het departement Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap gehanteerde inschrijvingsgelden verhoogd met 20 %, met afronding naar de hogere euro; dergelijke leerling wordt maar ingeschreven als de draagkracht van de cursus niet wordt overschreden;
 - voor leerlingen die een tweede optie binnen dezelfde studierichting willen volgen, geldt het door het departement Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap gehanteerde reductietarief; dergelijke leerling wordt maar ingeschreven als de draagkracht van de cursus niet wordt overschreden;
 - voor leerlingen die zich op 1 februari of later inschrijven, wordt 50 % van de door het departement Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap gehanteerde inschrijvingsgelden aangerekend;
 - voor leerlingen die zich inschrijven in het vak kunstgeschiedenis geldt het door het departement Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap gehanteerde reductietarief voor volwassenen.
 - Inschrijvingen in SAMWD:
 - voor leerlingen die tijdig ingeschreven zijn, zijn de door het departement Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap gehanteerde inschrijvingsgelden van toepassing;
 - voor leerlingen die te laat inschrijven, worden de door het departement Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap gehanteerde inschrijvingsgelden verhoogd met 20 %, met afronding naar de hogere euro; dergelijke leerling wordt maar ingeschreven als de draagkracht van de cursus niet wordt overschreden;
 - voor leerlingen die zich op 1 februari of later inschrijven, wordt 50 % van de door het departement Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap gehanteerde inschrijvingsgelden aangerekend;
 - voor leerlingen die een tweede optie binnen dezelfde studierichting willen volgen, is de inschrijving gratis; dergelijke leerling wordt maar ingeschreven als de draagkracht van de cursus niet wordt overschreden.
 - Inschrijvingen in de Vrije Ateliers:
 - vanaf het eerste trimester **60,00 EUR forfaitair**
 - vanaf het tweede trimester **40,00 EUR forfaitair**
 - vanaf het derde trimester **20,00 EUR forfaitair**
 - c) Andere
 - Aperitiefconcerten:
 - voor leerlingen van de stedelijke academiën en kansenspashouders **3,00 EUR per ticket**
 - voor niet-leerlingen van de stedelijke academiën **6,00 EUR per ticket**
 - Nieuwjaarsconcerten en andere jaarlijks weerkerende concerten en voorstellingen:
 - voor leerlingen van de stedelijke academiën en kansenspashouders **4,00 EUR per ticket**
 - voor niet-leerlingen van de stedelijke academiën **8,00 EUR per ticket**

- Occasionele concerten en voorstellingen **te bepalen door college**
- d) Lokalen
- Voor kortdurende verhuringen:
 - Stedelijke academiën (klaslokalen) **tarieven van groep 1**
 - Vrije Ateliers (klaslokalen) **tarieven van groep 1**
 - Truweelstraat (klaslokalen) **tarieven van groep 1**
 - Stedelijke academie voor schone kunsten – auditorium Greta Weyn **tarieven van groep 2**
 - Vrije Ateliers (cafeteria) **tarieven van groep 2**
 - Stedelijke academie voor muziek, woord en dans – auditorium **tarieven van groep 3**
 - Stedelijke academie voor schone kunsten – Vierkante Zaal met annex **tarieven van groep 5**
 - Voor langdurende verhuringen:
 - Gemeentehuizen van Belsele, Nieuwkerken en Sinaai (raad-zalen e.a.) **tarieven van groep 1**
 - Kasteelstraat (klaslokalen) **tarieven van groep 1**
 - Stedelijke academiën (klaslokalen) **tarieven van groep 1**
 - Vrije Ateliers (klaslokalen) **tarieven van groep 1**
 - Truweelstraat (klaslokalen) **tarieven van groep 1**
 - Stedelijke academie voor schone kunsten – Vierkante Zaal met annex **tarieven van groep 2**
- B. Tarietypes
- a) Enkel de basistarieven zoals bepaald in § 17.A.a tot en met § 17.A.c zijn van toepassing, niet de afgeleide tarietypes.
- b) Voor de tarieven, zoals bepaald onder § 17.A.d, kunnen alle tarietypes van toepassing zijn.
- § 18. Inzake opvoedingsondersteuning (beleidsveld 0944)
- A. Tarieven
- a) Lidkaarten
- Leden die in Sint-Niklaas wonen **5,00 EUR per lidkaart**
 - Leden met kanspas die in Sint-Niklaas wonen **2,50 EUR per lidkaart**
 - Leden die niet in Sint-Niklaas wonen **8,00 EUR per lidkaart**
 - Groepstarief voor leden sub § 18.B.a aangeduid met (1) **10,00 EUR per lidkaart**
 - Groepstarief voor leden sub § 18.B.a aangeduid met (2) **gratis**
- b) Boetes **0,50 EUR per week per stuk speelgoed**
- De boete is verschuldigd vanaf de eerste dag te laat terugbrengen van het ontleende materiaal.
- c) Reservatiekosten **0,50 EUR per keer**
- d) Schadevergoeding bij verlies of beschadiging **kostprijs**
- De kostprijs wordt berekend aan de hand van volgende criteria:
- doet de schade al dan niet afbreuk aan de speelwaarde van het speelgoed;
 - de waarde van het beschadigd speelgoed, die bepaald wordt door de datum van aankoop en het aantal uitleenbeurten;
 - bij verlies van de voor het speelgoed beschermde opbergdoos, de huidige waarde van de opbergdoos (tenzij men ze zelf vervangt).
- B. Tarietypes
- a) Omschrijving leden
- Kinderen tot en met 12 jaar, voor wie de (groot)ouders of voogd een inschrijvingsformulier hebben ondertekend.
 - Kinderen tot en met 18 jaar met een beperking en/of ontwikkelingsstoornis of die langdurig ziek zijn, voor wie de (groot)ouders of voogd een inschrijvingsformulier hebben ondertekend.
 - Volwassenen met een beperking en verlengd minderjarigen vergezeld van een begeleider.
 - (1) Private onthaalouders, scholen, instellingen of organisaties uit Sint-Niklaas waarvan de werking zich richt tot kinderen tot 12 jaar.
 - (1) Scholen, instellingen of organisaties uit Sint-Niklaas waarvan de werking zich richt tot mensen met een beperking.
 - (2) Onthaalouders aangesloten bij de dienst voor onthaalouders van de stad Sint-Niklaas.

- (2) Stedelijke diensten van Sint-Niklaas.
- b) Enkel deze basistarieven zijn van toepassing, niet de afgeleide tarieftypes.
- § 19. Inzake kinderopvang
(beleidsveld 0945)
- A. Tarieven
- a) Buitenschoolse kinderopvang
- Voor- en naschoolse opvang **1,00 EUR per begonnen halfuur**
 - Verblijf van minder dan 3 uur **3,50 EUR per verblijf**
 - Verblijf tussen 3 en 6 uur **5,50 EUR per verblijf**
 - Verblijf langer dan 6 uur **10,50 EUR per verblijf**
- Indien meerdere kinderen van een zelfde gezin gelijktijdig aanwezig zijn, wordt een globale korting van 25 % verleend.
- Sanctionerende vergoeding bij te laat afhalen van een kind zonder bewijs van overmacht en bij niet of niet tijdig verwittigen van afwezigheid **10,00 EUR per keer**
- b) Kinderdagverblijven
- Verbruik en afvalverwerking van luiers:
 - voor een volledige dag **1,50 EUR per dag**
 - voor een halve dag **0,75 EUR per halve dag**
 - Warme maaltijd bij verblijf van 1/3 van een dag op zaterdag **2,50 EUR per maaltijd**
 - Sanctionerende vergoeding bij te laat afhalen van een kind zonder bewijs van overmacht en bij niet of niet tijdig verwittigen van afwezigheid **10,00 EUR per keer**
- c) Onthaalouders
- Warme maaltijd bij verblijf van 1/3 van een dag **2,50 EUR per maaltijd**
 - Sanctionerende vergoeding bij te laat afhalen van een kind zonder bewijs van overmacht en bij niet of niet tijdig verwittigen van afwezigheid **10,00 EUR per keer**
- B. Tarieftypes
- a) Tarieftypes buitenschoolse opvang
- Basistarief
Het tarief dat is aangegeven.
 - Sociaal tarief
Er kan een sociaal tarief worden toegekend op basis van een geargumenteed verzoek van de ouders. Elke aanvraag leidt tot de samenstelling van een dossier, dat jaarlijks wordt geëvalueerd en door Kind en Gezin ingekeken en beoordeeld kan worden.
Volgende categorieën komen in aanmerking voor het toekennen van het sociaal tarief:
 - Houder zijn van een kansenas.
 - Voldoen aan de criteria die vastgelegd zijn voor het bekomen van een kansenas:
 - recht hebben op verhoogde tegemoetkoming of OMNIO-statuut in het stelsel van de ziekte- en invaliditeitsverzekering;
 - een bescheiden inkomen hebben ten gevolge van een leefloon via het OCMW;
 - een bescheiden inkomen hebben ten gevolge van een lopende schuldbemiddeling;
 - voldoen aan de criteria inzake kadastraal inkomen van de eigen woning zoals die gelden voor houders van een kansenas.
 Dit tarief bedraagt de helft van het basistarief.
 - Nultarief
In uitzonderlijke gevallen, wanneer de (kans)armoede van het gezin daartoe aanleiding geeft, kan gratis opvang toegestaan worden op gemotiveerd verzoek van het OCMW-bestuur. Ook hier wordt een individueel administratief dossier opgemaakt, dat jaarlijks wordt geëvalueerd en, indien nodig, bevestigd.
Daarnaast wordt het nultarief ook toegekend aan het kind van een begeleider/begeleidster van het project "buitenschoolse kinderopvang" tijdens de uren dat deze begeleider/begeleidster in het kader van dit project werkzaam is.
Deze tarieftypes zijn van toepassing voor de tarieven van § 19.A.a (eerste vier onderdelen). Voor het vijfde onderdeel (sanctie) is enkel het basistarief van toepassing.
- b) Tarieftypes andere dan buitenschoolse opvang

Enkel de basistarieven zoals bepaald in § 19.A.b tot en met § 19.A.c zijn van toepassing, niet de afgeleide tarieftypes.

- C. Indexering
De tarieven, zoals bepaald in § 19.A.a (eerste vier onderdelen), worden jaarlijks op 1 september verhoogd met de procentuele stijging of daling van het indexcijfer, van zodra de gecumuleerde stijging in een verhoging van minstens 0,12 EUR op het basisbedrag voor een ganse dag resulteert. In de praktijk zal dit gebeuren op het moment dat Kind en Gezin een verhoging of verlaging ten gevolge van een stijging of een daling van de index doorvoert.
- § 20. Inzake overige verrichtingen betreffende ouderen (beleidsveld 0959)
- A. Tarieven
- a) Sneeuwruimen
Voor 80-plussers en zelfstandig wonende personen met een beperking **3,00 EUR per ruiming**
- B. Tarieftypes
Enkel het basistarief is van toepassing, niet de afgeleide tarieftypes.
- § 21. Inzake begraafplaatsen (beleidsveld 0990)
- A. Tarieven
- a) Graf-, columbarium- en urnenveldconcessies
- Concessies voor 10 jaar:
 - nieuwe concessie **gratis**
 - hernieuwing met terugwerkende kracht:
 - voor personen vanaf 7 jaar **400,00 EUR voor 10 jaar**
 - voor kinderen tot 7 jaar **600,00 EUR voor 20 jaar**
 - voor kinderen tot 7 jaar **60,00 EUR voor 20 jaar**
 - Concessie voor 20 jaar:
 - nieuwe concessie:
 - voor personen vanaf 7 jaar **400,00 EUR forfaitair**
 - voor kinderen tot 7 jaar **40,00 EUR forfaitair**
 - hernieuwing:
 - voor personen vanaf 7 jaar **200,00 EUR voor 10 jaar**
 - voor personen vanaf 7 jaar **400,00 EUR voor 20 jaar**
 - voor kinderen tot 7 jaar **40,00 EUR voor 20 jaar**
 - Concessie in A-grond:
 - nieuwe concessie **4.000,00 EUR voor 20 jaar**
 - hernieuwing concessie **4.000,00 EUR voor 20 jaar**
 - Wijziging naar hogere rang van graf- of columbariumconcessie **160,00 EUR per wijziging**
- b) Vervaardigen en aanbrengen van naamplaatjes op columbaria en herdenkingszuilen op de asweiden **45,00 EUR per plaatje**
- B. Tarieftypes
Enkel deze basistarieven zijn van toepassing, niet de afgeleide tarieftypes.

Artikel 7 – Vrijstellingen

Vrijstelling van deze retributie wordt verleend:

- aan alle openbare besturen die handelen in uitvoering van hun wettelijke opdracht;
- aan alle stedelijke adviesraden (inclusief de dorpsraden);
- voor alle activiteiten ter promotie van de dienstverlening in eigen beheer.

3.2. Retributie op het gebruik van gemeentematerieel

3.2.1. Algemene gegevens

Aangepast door de gemeenteraad 23 november 2007 (invoering)
24 oktober 2008 (aanvulling en wijziging)

3.2.2. Reglement

Artikel 1 - Heffingstermijn

Met ingang van 1 januari 2008 wordt ten behoeve van de stad Sint-Niklaas een retributie geheven op het gebruik van gemeentematerieel.

Artikel 2 - Retributieplichtige

De retributie is verschuldigd door de persoon die om het gebruik van gemeentematerieel verzoekt.

Artikel 3 – Tarieven

§ 1. Gebruik van materieel voor evenementen allerhande

A. Basistarieven

a) Materieel dat geleverd en afgehaald wordt op een afgesproken locatie (zonder plaatsing):

- vervoerskost **28,50 EUR forfaitair**
naargelang de beschikbaarheid en de behoefte zijn in dit tarief maximaal 200 stoelen, 40 tafels, 50 meter nadar, 10 tentoonstellingspanelen en 4 vlaggen met masten begrepen
- bijkomend feestmaterieel:
 - stoel **0,20 EUR per stuk**
 - tafel (klein) **0,50 EUR per stuk**
 - tafel (groot) **0,70 EUR per stuk**
 - nadar **0,25 EUR per lm**
 - Heras hekken **0,50 EUR per lm**
 - tentoonstellingspaneel **0,80 EUR per stuk**
 - toiletwagen **105,00 EUR per stuk**
 - waarborg toiletwagen **150,00 EUR forfaitair**
deze waarborg zal niet worden terugbetaald, indien de toiletwagen door toedoen van de stadsdiensten moet worden gereinigd
 - aankondigingbord, bezorgd door de vereniging, te plaatsen tussen 2 palen **14,00 EUR per stuk**
 - zitbankje **0,75 EUR per stuk**
 - plankenvloer:
 - van 1 tot 50 m² **27,00 EUR forfaitair**
 - vanaf de 51^{ste} m² **0,75 EUR per m²**
- bijkomend elektr(on)isch materieel:
 - micro met statief, versterker en luidsprekers **15,00 EUR per stuk**
 - halogeenspot **0,60 EUR per stuk**
 - knijpspot **0,30 EUR per stuk**
 - noodverlichting **1,30 EUR per stuk**
 - kransverlichting 20 m (witte lampen) **4,50 EUR per stuk**
 - kransverlichting 20 m (gekleurde lampen) **4,50 EUR per stuk**
 - kransverlichting 30 m (witte lampen) **7,00 EUR per stuk**
 - kransverlichting 30 m (gekleurde lampen) **7,00 EUR per stuk**
 - verlengsnoer **0,60 EUR per stuk**
 - verdeelblok **0,60 EUR per stuk**
 - verdeelkast met voedingskabel **4,50 EUR per stuk**
 - laptop en/of dataprojector:
de uitlening moet gebeuren overeenkomstig de bepalingen van het reglement betreffende de uitlening van een laptop en een dataprojector aan erkende culturele verenigingen uit de stad, zoals vastgesteld door de gemeenteraad in zitting van 28 oktober 2004
 - uitlening **10,00 EUR per toestel per dag**
 - waarborg **100,00 EUR forfaitair**

	▪ boete bij laattijdig inleveren	20,00	EUR per toestel per dag
	▪ bijdrage verzekering	1,00	EUR per toestel per dag
b)	Materieel dat geleverd, geplaatst, afgebroken en afgehaald wordt door de stedelijke diensten:		
	• feestmaterieel:		
	○ mast met vlag	3,00	EUR per stuk
	○ tentje	18,00	EUR per stuk
	○ mobiel podium	344,00	EUR per stuk
	○ overdekt podium:		
	▪ 10 m x 6 m	721,00	EUR per stuk
	▪ 12 m x 6 m	867,00	EUR per stuk
	○ podium (elementen):		
	▪ van 1 tot 25 m ²	27,00	EUR forfaitair
	▪ vanaf de 26 ^{ste} m ²	1,10	EUR per m ²
	○ gradinen met stoelen (min. 125 en max. 400 zitplaatsen)	1,20	EUR per plaats
	• materieel voor wielervedstrijden	50,00	EUR forfaitair
	wedstrijden van beginnelingen, juniors, liefhebbers, dames en W.A.O.D.		
c)	Materieel voor afvalbeheer:		
	• afvalcontainer 240 liter	4,50	EUR per stuk
	• bij verlies of beschadiging afvalcontainer 240 liter	70,00	EUR per stuk
	• afvalpunt (rode en blauwe container samen)	9,00	EUR per stuk
	• afvalcontainer 750 liter	13,50	EUR per stuk
	• afvalcontainer 1.000 liter	18,00	EUR per stuk
B.	Jeugd tarieven		de helft van de basistarieven
C.	Commerciële tarieven		viermaal de basistarieven
	in dit geval zijn de 200 stoelen, 40 tafels, 50 meter nadar, 10 tentoonstellingspanelen en 4 vlaggenmasten NIET inbegrepen		
§ 2.	Gebruik van divers ander materieel		niet meer van toepassing
§ 3.	Diverse andere waarborgen		
A.	Voor een waterschuimblusser		
a)	Ontlening van 1 tot 5 blussers	55,00	EUR forfaitair
b)	Ontlening van 6 tot 10 blussers	110,00	EUR forfaitair
B.	Voor fluo-hesjes (geel) met opdruk "organisatie"		
a)	Ontlening van 1 tot 10 hesjes	5,00	EUR forfaitair
b)	Ontlening van 11 tot 20 hesjes	10,00	EUR forfaitair
c)	Ontlening van 21 tot 30 hesjes	15,00	EUR forfaitair
d)	Ontlening van 31 tot 40 hesjes	20,00	EUR forfaitair
e)	Ontlening van 41 tot 50 hesjes	25,00	EUR forfaitair
f)	Ontlening van 51 tot 60 hesjes	30,00	EUR forfaitair
g)	Ontlening van 61 tot 70 hesjes	35,00	EUR forfaitair
h)	Ontlening van 71 tot 80 hesjes	40,00	EUR forfaitair
i)	Ontlening van 81 tot 90 hesjes	45,00	EUR forfaitair
j)	Ontlening van 91 tot 100 hesjes	50,00	EUR forfaitair
	de hesjes moeten gewassen, gedroogd en opgevouwen worden teruggebracht;		
	de waarborg zal ingehouden worden als ze niet proper of niet gewassen zijn		
C.	Voor radiocommunicatiematerieel		
	dit materieel kan enkel uitgeleend worden indien er een duidelijke link is naar het stadsbestuur, d.w.z. hetzij de stadsdiensten zelf het gebruiken, hetzij de stad als partner in een activiteit participeert, hetzij een andere duidelijke link (bv gebruik van een stadsgebouw)		
a)	Radio's:		
	• ontlening van 1 tot 5 radio's	50,00	EUR forfaitair
	• ontlening van 6 tot 10 radio's	100,00	EUR forfaitair
	• ontlening van 11 tot 15 radio's	150,00	EUR forfaitair
	• ontlening van 16 tot 20 radio's	200,00	EUR forfaitair
b)	Set oortje met micro:		
	• ontlening van 1 tot 5 sets	10,00	EUR forfaitair
	• ontlening van 6 tot 10 sets	20,00	EUR forfaitair
	• ontlening van 11 tot 15 sets	30,00	EUR forfaitair
	• ontlening van 16 tot 20 sets	40,00	EUR forfaitair
c)	Snellader voor 6 radio's (enkel bij langdurige ontleningen noodzakelijk)	50,00	EUR per stuk

d) Reservebatterij	10,00 EUR per stuk
D. Voor een geluidsmeter type Velleman	50,00 EUR forfaitair
voor een geluidsmeter type 10 Eazy	200,00 EUR forfaitair

Volgende afspraken gelden:

- Het materieel moet minstens 3 weken vooraf op de dienst aangevraagd en gereserveerd worden. Het materieel zal enkel in functie van de beschikbaarheid kunnen ontleend worden. Stadsmanifestaties krijgen steeds voorrang.
- Het materieel moet ten laatste de laatste werkdag voor het evenement op de dienst worden afgehaald tijdens de kantooruren. Het moet worden teruggebracht op de dienst tijdens de kantooruren de eerste werkdag volgend op het evenement tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen. Het materieel wordt NIET ter plaatse gevoerd.
- Verlies of beschadiging van het materieel houdt de inhouding van de borg in.

Artikel 4 – Vrijstellingen en verminderingen

§ 1. Alle openbare besturen die handelen in uitvoering van hun wettelijke opdracht, zijn van deze retributie vrijgesteld.

§ 2. Het materieel, vermeld onder artikel 3 § 1, wordt gratis ter beschikking gesteld voor:

- Activiteiten, waarbij het stadsbestuur medeorganisator is.
- Activiteiten, georganiseerd binnen het kermisprogramma.
- Godsdienstige en vrijzinnige manifestaties.
- Gouden en briljanten bruiloften.
- De vakantiewerking van erkende speel- en sportpleinen.
- De kerst- en nieuwjaarsverlichting.
- Activiteiten van de erkende adviesraden.

§ 3. Het materieel voor wielervedstrijden wordt gratis ter beschikking gesteld in volgende gevallen:

- Wielervedstrijden tijdens de periode van de zomerkermis van Belsele (juni), Nieuwkerken (september), Sinaai (juli) en Sint-Niklaas (juli).
- Alle wedstrijden tijdens de meikermis van Duizend Appels en Puivelde, de Paaskermis in Nieuwkerken, en de wijkermis Stenenmuur, Molenhoek, Leebrug en Zwaanaarde te Sinaai.
- Alle wedstrijden voor beroepsrenners.
- Alle wedstrijden met een nationaal en internationaal karakter (Ronde van Vlaanderen, ...).

§ 4. Het college van burgemeester en schepenen kan vermindering of vrijstelling van de retributietarieven verlenen bij:

- Gelegenheden of evenementen georganiseerd door liefdadige instellingen.
- Gelegenheden of evenementen waaraan het stadsbestuur zijn medewerking verleent, waarbij deze medewerking uit meer bestaat dan het loutere feit dat stedelijke infrastructuur of stadsmaterieel kosteloos of tegen verminderd tarief ter beschikking wordt gesteld.
- Gelegenheden of evenementen die een bijzondere bijdrage leveren aan het sociaal, cultureel, sportief, ... gebeuren in het algemeen.

Deze vermindering of vrijstelling moet uitdrukkelijk aan het college van burgemeester en schepenen aangevraagd worden.

Indien vermindering wordt toegestaan zal deze nooit minder zijn dan 25% van de in artikel 3 voorziene (basis)tarieven.

Deze beslissingen van het college zullen door de gemeenteraad bekrachtigd worden.

Evenwel kan in geen geval de waarborg, als die moet betaald worden, voor vermindering of vrijstelling in aanmerking komen.

3.3. Retributie op het uitvoeren van werken aan nutsvoorzieningen op het openbaar domein

3.3.1. Algemene gegevens

Aangepast door de gemeenteraad 23 november 2007 (invoering)
19 december 2013 (hernieuwing)

3.3.2. Reglement

Artikel 1 – Heffingstermijn

Met ingang van 1 januari 2014 wordt ten behoeve van de stad Sint-Niklaas een retributie geheven op het uitvoeren van werken aan nutsvoorzieningen op het openbaar domein.

Artikel 2 – Retributieplichtige

De retributie is verschuldigd door de eigenaar van de permanente nutsvoorziening.

Artikel 3 – Tarieven

§ 1. Algemeen

Waar tarieven worden bepaald per eenheid (per lopende meter, per dag, ...), wordt steeds bedoeld per begonnen eenheid.

§ 2. Specifiek

A. Voor sleufwerken:

- a) Voor werken in rijwegen:
per dag en per lopende meter open-
liggende sleuflengte **2,00 EUR forfaitair**
- b) Voor werken in voetpaden:
per dag en per lopende meter open-
liggende sleuflengte **1,50 EUR forfaitair**
- c) Voor werken in aardewegen:
per dag en per lopende meter open-
liggende sleuflengte **0,90 EUR forfaitair**

Wanneer in dezelfde sleuf gelijktijdig werken worden uitgevoerd voor twee of meer nutsvoorzieningen, bedraagt deze retributie voor de eigenaar van elke nutsvoorziening 60 % van hoger vermelde bedragen.

B. Voor de hinder veroorzaakt door dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen en kleine onderhoudswerken met een sleufoppervlakte van maximum 3 m²:

- a) Per op het grondgebied van de gemeente
aanwezig aansluitingspunt **1,00 EUR forfaitair**

Deze retributie is verschuldigd vóór het einde van ieder jaar. In dit kader doet iedere nutsmaatschappij vóór 15 december van ieder jaar opgave van het aantal aansluitingspunten op het grondgebied van de gemeente.

C. Ter compensatie van de vrijstelling van diverse heffingen en belastingen in hoofde van zowel de distributienetbeheerder als haar werkmaatschappij:

- a) Per op het grondgebied van de gemeente
aanwezig aansluitingspunt **0,50 EUR forfaitair**

Deze retributie is verschuldigd vóór het einde van ieder jaar. In dit kader doet iedere nutsmaatschappij vóór 15 december van ieder jaar opgave van het aantal aansluitingspunten op het grondgebied van de gemeente.

Artikel 4 – Vrijstellingen

De retributie is niet verschuldigd:

- indien de werken worden uitgevoerd samen met of onmiddellijk voorafgaand aan wegen- of rioleringswerken uitgevoerd door de gemeente;
- indien het werken zijn die uitgevoerd worden op verzoek van de gemeente.

INHOUDSOPGAVE

OPCENTIEMEN	1
1.1. Aanvullende gemeentebelasting op de personenbelasting.....	1
Algemene gegevens	1
Tarieven	1
1.2. Opcentiemen op de onroerende voorheffing	1
Algemene gegevens	1
Tarieven	1
Vrijstellingen.....	1
BELASTINGEN	2
2.1. Algemene gemeentelijke bedrijfsbelasting	2
2.1.1. Algemene gegevens	2
2.1.2. Reglement.....	2
2.2. Belasting op de tijdelijke privatisering van het openbaar domein	7
2.2.1. Algemene gegevens	7
2.2.2. Reglement.....	7
2.3. Belasting op de uitreiking van identiteitskaarten en administratieve stukken.....	13
2.3.1. Algemene gegevens	13
2.3.2. Reglement.....	13
2.4. Belasting op gebouwen en/of woningen die beschouwd worden als leegstaand, onafgewerkt, verwaarloosd, bouwvallig, ongeschikt, onbewoonbaar of onveilig	16
2.4.1. Algemene gegevens	16
2.4.2. Reglement.....	16
2.5. Belasting op leegstaande en/of verwaarloosde bedrijfsruimten	26
2.5.1. Algemene gegevens	26
2.5.2. Reglement.....	26
2.6. Belasting op het openhouden van horecazaken na het gewoon sluitingsuur	32
2.6.1. Algemene gegevens	32
2.6.2. Reglement.....	32
2.7. Belasting op het parkeren	35
2.7.1. Algemene gegevens	35
2.7.2. Reglement.....	35
2.8. Belasting op loggia's en uitspringende gebouwgedeelten op het openbaar domein	38
2.8.1. Algemene gegevens	38
2.8.2. Reglement.....	38
2.9. Belasting op nachtwinkels en private bureaus voor telecommunicatie	39
2.9.1. Algemene gegevens	39
2.9.2. Reglement.....	39
2.10. Belasting op reclameconstructies en uithangborden	40
2.10.1. Algemene gegevens	40
2.10.2. Reglement.....	40
2.11. Belasting op taxidiensten en diensten voor het verhuren van voertuigen met bestuurder	42
2.11.1. Algemene gegevens	42
2.11.2. Reglement.....	42
2.12. Belasting op tussenkomsten van de gemeentelijke instellingen	43
2.12.1. Algemene gegevens	43
2.12.2. Reglement.....	43
2.13. Belasting op tweede verblijven.....	46
2.13.1. Algemene gegevens	46
2.13.2. Reglement.....	46
2.14. Gemeentelijke saneringsbijdrage en -vergoeding	47
2.14.1. Algemene gegevens	47
2.14.2. Reglement.....	47

RETRIBUTIES	48
3.1. Retributie op het gebruik van diensten, infrastructuur en materieel, aangeboden door de stedelijke instellingen	48
3.1.1. Algemene gegevens	48
3.1.2. Reglement.....	48
3.2. Retributie op het gebruik van gemeentematerieel	69
3.2.1. Algemene gegevens	69
3.2.2. Reglement.....	69
3.3. Retributie op het uitvoeren van werken aan nutsvoorzieningen op het openbaar domein	72
3.3.1. Algemene gegevens	72
3.3.2. Reglement.....	72
INHOUDSOPGAVE.....	73